

KATALOG JAVNIH POOBLASTIL,  
NALOG PO ZAKONU IN STORITEV,  
KI JIH IZVAJAJO CENTRI ZA SOCIALNO DELO

K A Z A L O

Javna pooblastila in naloge po zakonu .....	7
1.1 VARSTVO OTROK IN DRUŽINE .....	7
1.1.1 Statusna razmerja .....	7
1.1.1.1 Dovolitev sklenitve zakonske zveze osebi, ki še ni stara 18 let .....	7
1.1.1.2 Dovolitev sklenitve zakonske zveze iz drugih razlogov .....	10
1.1.1.3 Družinsko in/ali partnersko svetovanje – urejanje odnosov v družini .....	12
1.1.1.4 Svetovalni pogovor ob prenehanju zakonske zveze .....	14
1.1.1.5 Predhodno družinsko posredovanje .....	16
Naloga A: Pomoč staršem pri sklenitvi sporazuma o varstvu in vzgoji otrok .....	16
Naloga B: Pomoč pri sklenitvi sporazuma o stikih .....	17
Naloga C: Pomoč staršem pri sklenitvi sporazuma o preživljanju skupnih otrok .....	19
1.1.1.6 Ugotavljanje obstoja zunajzakonske skupnosti .....	21
1.1.2 Razmerja med starši in otroki .....	23
Urejanje starševstva .....	23
1.1.2.1 Določitev in sprememba osebnega imena .....	23
Naloga A: Soglasje k določitvi ali spremembi osebnega imena .....	23
Naloga B: Pomoč pri sporazumu staršev glede določitve ali spremembe osebnega imena .....	24
Naloga C: Izdelava mnenja v sporu med starši glede spremembe osebnega imena .....	25
1.1.2.2 Priznanje in/ali izpodbijanje očetovstva in materinstva .....	26
Naloga A: Priznanje očetovstva/materinstva .....	26
Naloga B: Izpodbijanje očetovstva/materinstva .....	27
Naloga C: Pomoč pri sodnem ugotavljanju očetovstva/materinstva .....	28
1.1.2.3 Pomoč pri varstvu otrokove koristi v sodnih postopkih .....	30
Naloga A: Mnenje sodišču o koristi otroka glede preživljanja skupnih otrok .....	30
Naloga B: Mnenje glede sporazuma o varstvu otrok .....	31
Naloga C: Oblikovanje mnenja o otrokovi koristi glede stikov .....	32
Naloga Č: Obvestila o uskladitvi preživnin .....	33
Naloga D: Ugotavljanje preživninske dolžnosti pri odpustu iz državljanstva .....	34
Naloga E: Izvrševanje stikov pod nadzorom .....	35
1.1.2.4 Odločanje o odtujitvi oz. obremenitvi otrokovega premoženja .....	38
Izpolnjevanje starševske skrbi .....	40
1.1.2.5 Pomoč pri sklenitvi sporazuma v sporih, če si starši niso enotni pri izpolnjevanju starševske skrbi .....	40
1.1.2.6 Predlog sodišču za podaljšanje starševske skrbi staršem čez otrokovo polnoletnost ali predlog za prenehanje podaljšanja ..	42
NALOGA A: Podaja mnenja v postopku podaljšanja starševske skrbi staršem čez otrokovo polnoletnost ali v postopku za pre...	44
1.1.2.7 Predlog sodišču za pridobitev poslovne sposobnosti .....	46
1.1.2.8 Predlog sodišču za odvzem/vrnitev roditeljske pravice staršem .....	47

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

Naloga A: Predlog sodišču za odvzem roditeljske pravice staršem.....	47
Naloga B: Predlog sodišču za vrnitev roditeljske pravice.....	48
1.1.2.9 Mnenja CSD izven sodnih postopkov.....	50
Naloga A: Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine za sprejem otroka v vrtec .....	50
Naloga B: Mnenje o prešolanju otroka .....	51
Naloga C: Socialno poročilo o otroku pri usmerjanu otrok s posebnimi potrebami .....	52
Naloga Č: Soglasje na odločbo Zavoda RS za šolstvo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.....	53
Naloga D: Mnenje v zvezi z izdajo dovoljenja za delo otrok, mlajših od 15 let .....	54
<b>1.1.3 Posebno varstvo otrok in mladostnikov .....</b>	<b>56</b>
<b>Ukrepi CSD za varstvo otrok .....</b>	<b>56</b>
1.1.3.1 Ukrepi za vzgojo in varstvo otroka in njegovih koristi.....	56
1.1.3.2 Odvzem otroka .....	59
1.1.3.3 Oddaja otroka v zavod.....	63
1.1.3.4 Varstvo otrokovih premoženjskih koristi .....	66
1.1.3.5 Rejništvo .....	68
Naloga A: Urejanje namestitve otroka v rejniško družino.....	68
Naloga B: Spremljanje rejništva .....	72
Naloga C: Delo s kandidati za rejnike, izdelava ocene o primernosti, vpis v register, urejanje statusa rejnika.....	75
Naloga Č: Izobraževanje rejnic in rejnikov, skupinsko in skupnostno socialno delo .....	77
1.1.3.6 Skrbništvo nad otroki .....	79
Naloga A: Postavitev skrbnika za posebni primer.....	79
Naloga B: Privolitev odtujitve ali obremenitve otrokovega premoženja, odobritev pravnih poslov otroka.....	80
Naloga C: Postavitev/prenehanje stalnega skrbnika otroku .....	81
Naloga Č: Spremljanje skrbnikovega dela .....	83
Naloga D: Reševanje sporov zoper delo skrbnika .....	84
Naloga E: Neposredno izvajanje skrbniških nalog .....	85
1.1.3.7 Posvojitve .....	87
Naloga A: Delo s posvojitelji.....	87
Naloga B: Posvojitve .....	89
Naloga C: Enostranska posvojitve .....	91
Naloga Č: Posvojitve, ko so posvojitelji tuji državljani.....	93
Naloga D: Posvojitve otroka tujega državljana.....	94
<b>Obravnava otrok in mladoletnikov .....</b>	<b>97</b>
1.1.3.8 Obravnava otrok in mladoletnikov zunaj sodnega postopka .....	97
Naloga A: Obravnava otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj .....	97
Naloga B: Obravnava otrok in mladoletnikov s težavami v odraščanju (brez KD).....	98
1.1.3.9 Odloženi pregon .....	102
1.1.3.10 Obravnava mladoletnika v predkazenskem postopku.....	104
1.1.3.11 Obravnava mladoletnika v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku .....	106

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije	september 2018
1.1.3.12 Vzgojni ukrepi po kazenskem zakoniku.....	109
Naloga A: Namestitev mladoletnika v vzgojni zavod ali zavod za usposabljanje .....	109
Naloga B: Namestitev mladoletnika v Prevzgojni dom.....	111
Naloga C: Navodila in prepovedi.....	113
Poravnati se z oškodovancem .....	113
Udeležiti se programov socialnega treninga .....	115
Mladoletnikovo delo v korist humanitarnih organizacij .....	116
Osebnostno se opravičiti oškodovancu.....	118
Redno obiskovati šolo .....	119
Usposabljanje se za poklic ali sprejeti zaposlitev.....	121
Nastaniti se pri določeni družini, v domu ali drugje .....	122
Zdraviti se v ustrezni zdravstveni organizaciji .....	124
Obiskovati vzgojno, poklicno, psihološko ali drugo podobno posvetovalnico .....	126
Opraviti preizkus znanja prometnih predpisov .....	127
Naloga Č: Nadzorstvo organa socialnega varstva .....	129
1.1.3.13 Namestitev mladoletnika v mladoletniški zapor.....	131
Upravna izvršba .....	132
1.1.4 Mnenje o socialnih razmerah družine za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem .....	135
1.1.5 Mnenje sodišču v postopku deložacije .....	137
1.2 VARSTVO ODRASLIH .....	139
1.2.1 Naloge za preprečevanje nasilja v družini .....	139
1.2.2 Obravnava odraslih storilcev kaznivih dejanj.....	144
1.2.2.1 Preiskava .....	144
Naloga A: Posredovanje Poročila preiskovalnemu sodniku o življenjskih razmerah obdolženca .....	144
1.2.2.2 Obravnava med prestajanjem kazni zapora, po prestani kazni zapora in storilcev prekrškov.....	145
Naloga A: Odložitev izvršitve in prekinitve prestajanja kazni zapora .....	145
Naloga B: Sodelovanje centra za socialno delo z zavodom za prestajanje kazni zapora .....	148
Naloga C: Pomoč obsojencu ob odpustu .....	149
1.2.3 Priznanje statusa odrasle invalidne osebe .....	151
1.2.3.1 Postopek odločanja o statusu in pravicah .....	151
1.2.3.2 Vključitev v vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji .....	153
1.2.3.3 Vključitev v institucionalno varstvo .....	154
1.2.3.4 Pravica do izbire družinskega pomočnika .....	155
1.2.3.5 Institucionalno varstvo v drugi družini.....	158
Naloga A: Izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini.....	158
Naloga B: Namestitev upravičenca v institucionalno varstvo v drugi družini .....	159
1.2.3.6 Pravica gluhe osebe do tolmača .....	161
1.2.3.7 Pravica do osebne asistencije.....	162

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije	september 2018
1.2.3.8 Pravica do komunikacijskega dodatka .....	166
<b>1.2.4 Skrbništvo .....</b>	<b>169</b>
1.2.4.1 Predlog za odvzem/vrnitev poslovne sposobnosti .....	169
1.2.4.2 Imenovanje/razrešitev začasnega skrbnika.....	172
1.2.4.3 Imenovanje/razrešitev skrbnika .....	175
Naloga A: Privolitev odtujitve ali obremenitve varovančevega premoženja, odobritev pravnih poslov .....	177
Naloga B: Spremljanje skrbnikovega dela .....	178
Naloga C: Reševanje sporov zoper delo skrbnika .....	180
1.2.4.4 Neposredno izvajanje skrbniških nalog .....	181
1.2.4.5 Imenovanje/razrešitev skrbnika za posebni primer .....	182
<b>1.2.5 Uporabniki s težavami v duševnem zdravju .....</b>	<b>184</b>
1.2.5.1 Naloge koordinatorja obravnave v skupnosti .....	184
1.2.5.2 Predlog za sprejem osebe na zdravljenje brez privolitve v oddelek pod posebnim varstvom in v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda.....	191
<b>1.2.6 Druge neopredeljene naloge – »krizne intervencije« .....</b>	<b>193</b>
<b>1.2.7 Obvestilo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika .....</b>	<b>197</b>
<b>1.3 MATERIALNA POMOČ .....</b>	<b>198</b>
<b>1.3.1 Enotna vstopna točka .....</b>	<b>198</b>
1.3.1.1 Oprostitve – Postopek v zvezi z oprostitvami plačil socialnovarstvenih storitev .....	205
<b>1.3.2 Starševsko varstvo in družinski prejemki .....</b>	<b>207</b>
Starševski dopust in starševsko nadomestilo.....	208
Družinski prejemki.....	216
1.3.2.1 Starševski dodatek .....	216
1.3.2.2 Pomoč ob rojstvu otroka.....	218
1.3.2.3 Dodatek za veliko družino.....	219
1.3.2.4 Dodatek za nego otroka.....	220
1.3.2.5 Delno plačilo za izgubljeni dohodek .....	221
<b>Socialnovarstvene storitve .....</b>	<b>222</b>
<b>1.4 PRVA SOCIALNA POMOČ .....</b>	<b>222</b>
<b>1.5 OSEBNA POMOČ .....</b>	<b>224</b>
<b>1.5.1 Svetovanje .....</b>	<b>224</b>
<b>1.5.2 Urejanje .....</b>	<b>226</b>
<b>1.5.3 Vodenje .....</b>	<b>228</b>
<b>1.6 POMOČ DRUŽINI.....</b>	<b>230</b>
<b>1.6.1 Pomoč družini za dom .....</b>	<b>230</b>
<b>1.6.2 Pomoč družini na domu .....</b>	<b>232</b>
Naloge centra za socialno delo v vlogi koordinatorja v lokalni mreži pluralnih programov socialnega varstva .....	234

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

1.7 KOORDINACIJA V PLURALNI MREŽI NA RAVNI STORITEV .....	234
1.7.1 Posredovanje informacij .....	234
1.7.2 Usmerjanje uporabnikov v pluralne programe pomoči .....	234
1.7.3 Načrtovanje podpore in skrbi .....	235
1.8 KOORDINACIJA V PLURALNI MREŽI NA RAVNI RAZVIJANJA SKUPNOSTI .....	236
1.8.1 Stičišče različnih izvajalcev .....	236
1.8.1.1 Vzpostavitev informacijskega polja o potrebah in ponudbi storitev v lokalni skupnosti .....	236
1.8.1.2 Ustvarjanje pogojev za pluralno definiranje socialnovarstvenih potreb in prioritet v lokalni skupnosti .....	236
1.8.1.3 Obveščanje in ozaveščanje javnosti v lokalni skupnosti .....	236
1.9 POVEZOVANJE SISTEMA NA LOKALNI RAVNI .....	237
1.9.1 Organizacija in koordinacija skupnostnih strokovnih skupin za posamezna problemska področja .....	237
1.9.2 Povezovanje izvajalcev in programov .....	237
1.10 SPODBUJANJE NOVIH PROGRAMOV .....	238
1.10.1 Pobude za razvoj novih programov .....	238
1.10.2 Sodelovanje pri načrtovanju in razvijanju novih programov.....	238
1.11 ORGANIZACIJA STROKOVNE PODPORE IZVAJALCEM IZ NEVLADNEGA IN ZASEBNEGA SEKTORJA .....	239
1.11.1 Pomoč pri načrtovanju programov .....	239
1.11.2 Skrb za uveljavljanje etike in strokovnih norm ter vrednot.....	239
1.11.3 Sodelovanje pri evalvaciji programov .....	239
1.11.4 Podpora v kriznih obdobjih razvoja programov .....	239
1.12 REGIJSKA KOORDINACIJA ZA POMOČ ŽRTVAM IN OBRAVNAVO NASILJA V DRUŽINI .....	240
1.12.1 Podpora strokovnim delavcem pri obravnavi nasilja v družini .....	240
1.12.2 Organizacija in vzdrževanje mreže pluralnih izvajalcev s področja nasilja.....	240
1.12.3 Organizacija in vodenje regijske službe za koordinacijo in pomoč žrtvam .....	240
1.13 REGIJSKA KOORDINACIJA IZVAJALCEV NADOMESTNE KAZNI IN DRUGIH UKREPOV V SPLOŠNO KORIST .....	242
1.13.1 Vzpostavljanje in vzdrževanje oblik sodelovanja med tožilstvom, sodišči in poravnalci.....	242
1.13.2 Organizacija in vzdrževanje mreže organizacij, ki ponujajo možnost dela v splošno korist.....	242
1.13.3 Podpora strokovnim delavcem, zbiranje podatkov, priprava analiz in ocena stanja, priprave predlogov izboljšav	242
1.14 NALOGE KRIZNEGA CENTRA .....	243
1.14.1 Naloge kriznega centra za otroke in mladostnike .....	243
1.14.2 Naloge kriznega centra za otroke.....	246
1.14.3 Naloge kriznega centra za žrtve nasilja v družini.....	249

**JAVNA POOBLASTILA IN NALOGE PO ZAKONU**

**1.1 VARSTVO OTROK IN DRUŽINE**

**1.1.1 STATUSNA RAZMERJA**

**1.1.1.1 DOVOLITEV SKLENITVE ZAKONSKE ZVEZE OSEBI, KI ŠE NI STARA 18 LET**

**Namen naloge:** varstvo otrokovih pravic in koristi– če so utemeljeni razlogi, sme CSD dovoliti sklenitev zakonske zveze med otroki bratov in sester, med otroki polbratov in polsester, med skrbnikom in varovancem ter osebi, ki še ni stara 18 let

**Uporabniki:** otrok in/ali njegov zakoniti zastopnik

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člena 23, 24

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 495 minut

	<b>Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju</b>	<b>Nujna opravila</b>	<b>Čas</b>	<b>Mogoča opravila</b>	<b>Opombe</b>
1.	Proučitev vloge	Kritična proučitev vloge: Kdo je prosilec?	15		V teh primerih verjetno ni smiselno spraševati druge ustanove ali celo v lastni.
2.	Ugotovitveni postopek:  pogovor s prosilcema –zapisnik	Vzpostaviti socialno delovni odnos za instrumentalno definicijo, ki omogoča prosilcema utemeljitev predloga in raziskovanje okoliščin za življenje: materialne vire, stanovanje, socialno mrežo, delo in šolanje, podporo staršev;	90	Če pogovor o okoliščinah to zahteva, je mogoče vzpostaviti delovni odnos, ki bo omogočil podporo in pomoč mlademu paru pri urejanju življenja.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	<p>pogovor s starši in otrokom – zapisnik</p> <p>pogovor z mladoletno osebo – zapisnik</p>	<p>skupaj proučiti okoliščine življenja z otrokom. Ugotavljanje virov.</p> <p>Dogovor o nadaljevanju postopka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o pogovoru s starši mladoletne osebe;</li> <li>▪ dogovor o pogovoru z mladoletno osebo samo, če ga želi.</li> </ul> <p>Vzpostaviti delovni odnos oz. svetovalni odnos za instrumentalno definicijo spreminjanja okoliščin življenja, mogočih ovir, skrbi in nasprotovanja oziroma podpore staršev; načrtovanje sodelovanja s starši ali drugačna opredelitev odnosa.</p> <p>Pogovor je namenjen končnemu pregledu in povzetku dosedanjega dela v luči varstva in koristi pravic otroka oz. mladoletne osebe. Ali si želi zakonske zveze? Kaj bo s tem pridobila? Izgubila? Kakšno podporo ima za odločitev in za poznejše zakonsko življenje? Kakšne ovire?</p>		<p>Raziskati potrebo po individualni pomoči mladoletni osebi.</p> <p>Mogoč obisk na domu, mogoče nadaljevanje dela z vsemi udeleženi, da bi po eni strani pojasnili okoliščine, po drugi pa začeli ustvarjati dobre rešitve.</p> <p>Vabilo zagovorniku</p>	<p>Socialni delavec ali delavka je načeloma zagovornik mladoletne osebe, vendar je hkrati tudi tisti, ki bo izdal odločbo. Zato je včasih nujno poiskati zagovornika, ki je neobremenjen s tem in lahko deluje zgolj v pristranskem interesu mladoletne osebe.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p>Sestanek strokovne skupine – zapisnik</p>	<p>Prouči in oceni vse elemente, ki govorijo za dovolitev ali proti njej; ugotovi in predlaga, da se vzpostavi projekt pomoči, ki bo sledil odločbi, in temeljne postavke</p>	<p>300</p>	<p>Na sestanek strokovne skupine vabiti zagovornika</p>	<p>Strokovna skupina mora tukaj biti pozorna na dve stvari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ da ne moralizira,</li> </ul>



Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		načrta. Analiza tveganja, še zlasti z vidika interesov mladoletne osebe.			▪ da je pozorna na morebitno izkoriščanje.
4.	Odločba		60		
5.	Seznanitev z odločbo in pogovor o prihodnosti	Pogovor je priložnost za sprejemanje in soočanje; odločitev, da se postopek konča.	30	Mogoč dogovor o nadaljevanju dela v obliki individualnega projekta pomoči	Zaželeno je, da se končne seznanitve udeležijo vsi, ki so sodelovali, če je to mogoče in če je to smotrno glede na potek postopka. Seznanitev z odločbo ni namenjena problematiziranju in oprekanju odločbe.

### 1.1.1.2 DOVOLITEV SKLENITVE ZAKONSKE ZVEZE IZ DRUGIH RAZLOGOV

**Namen naloge:** ugotavljanje razlogov za sklenitev zakonske zveze in dovolitev sklenitve zakonske zveze med otroki bratov in sester, med otroki polbratov in sester, med skrbnikom in varovancem

**Uporabniki:** otroci bratov in sester, otroci polbratov in polsester, skrbnik in varovanec, starši

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člena 23, 24

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

znanji sodelavci – mnenje izvedenca (strokovnjaka genetske izobrazbe, če sta prosilca v fertilni dobi)

**Normativ:** 495 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge	Kritična proučitev vloge: Kdo je prosilec?	15		V teh primerih verjetno ni smiselno spraševati druge ustanove ali celo v lastni.
2.	Ugotovitveni postopek:  pogovor z vlagateljem – zapisnik  pogovor s parom, s prihodnjima	Vzpostaviti delovni oz. svetovalni odnos za utemeljitev predloga; raziskovanje okoliščin in načrta za življenje, ugotavljanje virov in ovir. Dogovor o celotnem poteku postopka: dogovor o pogovoru s parom, prihodnjima zakoncema; dogovor o pogovoru z družinami vlagatelja oz. zakoncev.  Vzpostaviti svetovalni odnos za	90	Pogovor s sorodniki  Po potrebi usmeriti k	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	zakoncema - zapisnik	instrumentalno definicijo, ki omogoča oceno spreminjanja življenjskih okoliščin, mogoče vire, podporo skrbi, ovire in nasprotovanja. Raziskovanje možnosti za pogovor s sorodniki. Razmislek o sodelovanju strokovnjaka za genetiko.		strokovnjaku za genetiko	
3.	Sestanek strokovne skupine - zapisnik	Strokovna skupina oceni okoliščine za dovolitev ali proti njej; oceni in predlaga morebitno nadaljevanje dela.	300		
4.	Odločba		60		
5.	Seznanitev z odločbo in pogovor	Pogovor je priložnost za sprejemanje, soočenje in pogled v prihodnost – odločitev, da se postopek konča.	30	Mogoč dogovor o nadaljevanju dela v obliki individualnega projekta pomoči	Zaželeno je, da se končne seznanitve udeležijo vsi, ki so sodelovali, če je to mogoče in če je to smotrno glede na potek postopka.

### 1.1.1.3 DRUŽINSKO IN/ALI PARTNERSKO SVETOVANJE – UREJANJE ODNOSOV V DRUŽINI

**Namen naloge:** usposabljanje družinskih članov za njihov prispevek k obstoju spreminjanju in razvoju družine s strokovno oporo (v primeru nasilja med družinskimi člani, odvisnosti, težav v duševnem zdravju, stisk, brezposelnosti ...)

**Uporabniki:** zakonca oz. partnerja s težavami v medosebnih odnosih

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člen 10
- KZ – člen 230
- ZPol – člena 39a, 39b
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 1710 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude	Uvodni pogovor in opredelitev stiske, dogovor o načinu reševanja problema	60		
2.	Analiza in ustvarjanje pooblastil: pogovor s pobudnikom  sodelovanje s ključnimi dejavniki okolja	Opredelitev ciljev in priprava načrta dela, pogovor in poizvedbe, ugotoviti namene, interese, potrebe, želje, motnje.  Ugotoviti, kakšne so značilnosti različnih prostorov interveniranja in glede na tip prostora	90  180		Prostore delimo na javne, nevladne, zasebne, institucionalne ...
3.	Analiza tveganja	Refleksija sklepov z uporabnikom – ugotoviti resnost grožnje, stopnjo (verjetnost) nevarnosti.	360	Mogoč ukrep je lahko prijava kaznivega dejanja.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		Spoznavanje socialnih odnosov, svojih odzivov, načinov sodelovanja in pogajanja (mediacija) pri reševanju konfliktov			
4.	Načrt zmanjševanja škode	Izbrati ukrepe zmanjševanja škode in narediti načrt izvedbe	180		
5.	Načrt krepitev moči	Socialno učenje in spreminjanje odnosov v okolju in predvideti vire pomoči: psihološke (doživljajske, retorične spretnosti), socialne (statusne, mreže ...)  Krepiti samozavest, suverenost pri odločanju, omogočiti dostop do sredstev (za preživetje, za uresničevanje želja itn.)	720	Dostop do relevantnih informacij, povezovanje z zavezniki, zagovorniki, zaupniki ter povezovanje z uporabniškimi združenji in društvi za uveljavljanje pravic	6 srečanj po eno uro vodi par strokovnih delavcev 6 x (2 x 60) – dvojica
6.	Evalvacija	Potrditev izpeljanih ciljev in/ali postavitev novih ciljev ter morebitne spremembe načrta	120	Vključitev v storitev, skupine za samopomoč, nevladne organizacije, napotitev na sodišče ...	

### 1.1.1.4 SVETOVALNI POGOVOR OB PRENEHANJU ZAKONSKE ZVEZE

**Namen naloge:** Doseči dogovor o urejanju življenja ob razpadu zakonske skupnosti in pomoč družini ter posamezniku v novem položaju. (Zakonca sta vabljeni, ko CSD prejme od sodišča tožbo ali sporazum za razvezo zakonske zveze. Seznanjena sta s posledicami, ki nastanejo z razvezo zakonske zveze zanju in za družino, ter poučena o možnostih za rešitev problema, o zaupanju v varstvo in vzgojo mladoletnih otrok. O ugotovitvah in dogovorih strokovni delavec pošlje poročilo sodišču.)

**Uporabniki:** zakonca v postopku razveze

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – členu 64/2, 68, 70 in 78/2
- Pravilnik o postopku in vsebini izvajanja svetovalnega pogovora
- ZPP – člen 410
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 345 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<a href="#">Proučitev tožbe, sporazuma</a>		15		
2.	Pogovor z zakoncema – zapisnik	Vzpostavljanje delovnega odnosa: pogovor o spremembah, ki jih prinese razveza, mogočih dobrih rešitvah, predvidenih ovirah in načrtih za reševanje.  Raziskovanje pogojev za sporazum in sodelovanje pri pomembnih odločitvah in dogovorih o vključitvi otrok v načrtovane spremembe	3 x 90	Če je sporazum že dosežen, refleksija in potrditev sporazuma ter razbremenjevanje zakoncev.  Če se zakonca odločita za umik ali mirovanje postopka za razvezo, je mogoča vključitev v storitev. Tretji (ali več) pogovor z zakoncema o odločitvi o tem, ali bosta spremembe načrtovala skupaj,	Potrebna sta vsaj DVA skrbno načrtovana pogovora, da bi se raziskale možnosti za sodelovanje in sporazum. Izjemoma v zelo dorečenih položajih en pogovor. Kadar ni dosežen dogovor glede otrok, se pogovori opravijo tudi ločeno s starši.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				sporazumno, o vzpostavljanju svetovalnega odnosa in/ali dogovor o nadaljevanju dela.	
3.	Poročilo sodišču o svetovalnem pogovoru	Zakonca seznanimo s poročilom.	60		Pregled poročila je priložnost za refleksijo, komentar, je sklepni del procesa. Kot tak ni namenjen novemu problematiziranju, če se to zgodi, pa je morda potreben nov cikel svetovanja.

### 1.1.1.5 PREDHODNO DRUŽINSKO POSREDOVANJE

**Namen naloge:** Pomoč roditeljem pri sklenitvi sporazumov, s katerimi dogovorijo odprta vprašanja, ob razvezi zakonske zveze ali razpada zunajzakonske skupnosti. Predvsem je potrebno rešiti vprašanje vzgoje in varstva skupnih otrok, dogovoriti preživnino ter urediti stike med otrokom in staršem.

**Uporabniki:** roditelji in otrok

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR, 105., 105.a, 106., 106.a
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

### NALOGA A: POMOČ STARŠEM PRI SKLENITVI SPORAZUMA O VARSTVU IN VZGOJI OTROK

**Namen naloge:** pomoč stašema pri sklenitvi dogovora med njima o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi

**Uporabniki:** otrok in zakonca v postopku razveze, partnerja ob razpadu zunajzakonske skupnosti

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 375 minut , obisk na domu: 120 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude ali obvestila sodišča		15		
2.	Predhodni postopek družinskega posredovanja:  Prvi pogovor s starši – zapisnik	Vzpostaviti svetovalni odnos: ▪ raziskovanje možnosti za dogovor o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi;	90		



## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	<p>Drugi pogovor s starši – zapisnik</p> <p>Pogovor z otrokom – zapisnik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pogovor o ovirah in dobrih rešitvah;</li> <li>▪ evidentiranje virov pomoči v naravni socialni mreži.</li> </ul> <p>Dogovor obeh staršev o pripravljenosti sodelovanja.</p> <p>Načrtovati pogovor skupaj z otroki, ali z njimi samimi, odločitev o načinu sprejemanja in spreminjanja dogovorov.</p> <p>Raziskovati in proučevati načine rešitve; pripraviti prvi načrti za spreminjanje življenja po razvezi, dogovori o preverjanju in raziskovanju; proučevanje možne pomoči razširjene družine.</p>	<p>90</p> <p>90</p>	<p>Možnost obiska na domu ali v ustanovi, ki skrbi za otroka.</p> <p>Možnost sodelovanja otrokove zaupne osebe</p>	<p>Pogovor je usmerjen v okoliščine sedanosti, je raziskovalni pogovor, preverjanje stvarnosti in otroka ne sme dodatno obremeniti.</p>
<b>3.</b>	<b>Sklenitev pisnega dogovora</b>	Dogovor vsebuje sporazumno opredelitev o varstvu in vzgoji skupnih otrok.	60		
<b>4.</b>	<b>Izdaja dokazila, da sta se starša poskušala sporazumeti o vzgoji in varstvu skupnih otrok</b>	Če se starši ne sporazumejo, se izda potrdilo za sodišče.	30		

### **NALOGA B: POMOČ PRI SKLENITVI SPORAZUMA O STIKIH**

**Namen naloge:** Varstvo koristi otrok. Otrok ima pravico do stikov z obema staršema, oba starša imata pravico do stikov z otrokom. S stiki se zagotavljajo predvsem zaradi otrokove koristi.

Če se starši tudi ob pomoči CSD ne sporazumejo o stikih, odloči o tem sodišče na zahtevo enega ali obeh staršev.

**Uporabniki:** otrok in starši ali otroku pomembne osebe

#### **Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člani 105, 105a, 106 in 106a
- ZSV

➤ Konvencija ZN o otrokovih pravicah

**Normativ:** 495 minut in **obisk na domu** 120 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude staršev ali drugih oseb za stike		15		
2.	Poprejšnji postopek družinskega posredovanja				
	prvi pogovor s starši oz. drugimi osebami, s katerimi je otrok osebno povezan – zapisnik	<p>Vzpostavljanje svetovalnega oziroma delovnega odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raziskovanje možnosti za dogovor o stikih;</li> <li>▪ upoštevanje pravice otroka do obeh staršev;</li> <li>▪ nova vloga staršev;</li> <li>▪ pogovor o ovirah in dobrih rešitvah;</li> <li>▪ evidentiranje mogočih virov pomoči v socialni mreži;</li> <li>▪ dogovori o sodelovanju otrok pri načrtovanju stikov.</li> </ul> <p>Dogovor s staršem o njegovi pripravljenosti sodelovati z drugim staršem.</p>	90	Individualni pogovori s starši oz. drugimi osebami	Vsaj dva pogovora s starši zaradi vzpostavljanja delovnega odnosa za soustvarjanje dobrih izidov
	drugi pogovor s starši – zapisnik	<p>Odločitev o tem, da bosta nujne spremembe v življenju družine in stike načrtovala sporazumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prvi načrt za urejanje stikov;</li> <li>▪ načrti spreminjanja dogovorov in ustvarjanje prožnih pravil za vzdrževanje stikov;</li> <li>▪ načrtovanje pogovora skupaj z otrokom</li> </ul>	90	Mogoč obisk na domu.	Po presoji in dogovoru je mogoče delo strokovnjakov v paru.

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	pogovor z otrokom – zapisnik (povzetek pogovora)	<p>Dogovor o sodelovanju oz. nadaljevanju dela v delovnem odnosu</p> <p>Odvisno od starosti otroka in njegove pripravljenosti na sodelovanje. Pogovor je usmerjen v okoliščine sedanjosti, je raziskovalni pogovor, preverjanje stvarnosti in otroka ne sme dodatno obremeniti.</p> <p>Ocena ogroženosti otroka zaradi konfliktnih interesov</p>	90	Diagnostično delo z otrokom – ugotoviti njegove interese, želje, potrebe ...	Mogoč dogovor, da se pogovor z otrokom opravi v okolju, ki je otroku domač.
			120		Seznanitev staršev z vsemi možnostmi, ki preprečujejo otrokovo ogroženost.
<b>3.</b>	Sklenitev pisnega dogovora	Dogovor vsebuje natančno opredeljen čas in način izvajanja stikov.	60	Lahko vsebuje tudi druge cilje in naloge udeleženih.	
<b>4.</b>	Izdaja dokazila, da so se starši poskušali sporazumeti o stikih.		30		

### **NALOGA C: POMOČ STARŠEM PRI SKLENITVI SPORAZUMA O PREŽIVLJANJU SKUPNIH OTROK**

**Namen naloge:** varstvo otrokovih koristi in pravic

**Uporabniki:** preživninski zavezanci in upravičenci

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člen 105a

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 120 minut

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Pogovor s starši – Zapisnik	Ozaveščanje o pomenu preživnine, informacija o višini preživnine, ki je otroku v korist, pogovor o odgovornosti obeh staršev, o njunem finančnem položaju	60		
2.	Zapisnik	Zapisnik o sporazumu, napotitev staršev na sodišče	30	Ocena ogroženosti otroka zaradi konfliktnih interesov.	
3.	Potrdilo	Če se starši niso sporazumeli.	30		

### 1.1.1.6 UGOTAVLJANJE OBSTOJA ZUNAJZAKONSKE SKUPNOSTI

**Namen naloge:** Ugotovitev dejanskega stanja pri uveljavljanju pravic ali dolžnosti v postopkih, ki jih vodi CSD in so odvisni od vprašanja obstoja življenjske skupnosti moškega in žensk. Center ugotavlja, ali so izpolnjeni pogoji za tako skupnost, in o tem vprašanju odloči v postopku o pravici.

**Uporabnik:** zunajzakonski/a partner/ica

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člen12

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 225 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Pregledati vlogo in drugo dokumentacijo	15		
2.	Ugotovitveni postopek:  prvi pogovor s prosilcema – zapisnik  pridobivanje dokumentacije in dokazil po uradni dolžnosti  drugi pogovor s prosilcema – zapisnik	Vzpostavi se delovni odnos, ki prosilcema omogoči, da utemeljita prošnjo, pojasnita okoliščine in razloge za prošnjo. Ob pregledu dokumentacije se pojasni elemente postopka in pogoje za ugotavljanje zunajzakonske skupnosti.  Sodelovanje z okoljem	180	Obisk na domu  Drugi pogovor je potreben, če so stvari še nejasne in ni dovolj elementov za odločitev,	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				ali potrebujeta pomoč.	
4.	Seznanitev prosilcev z ugotovitvami in pravnimi posledicami	Pogovor s prosilcema je namenjen pojasnilu odločbe in bodisi formalno konča postopek bodisi predvidi nadaljevanje.	30		

### 1.1.2 RAZMERJA MED STARŠI IN OTROKI

#### Urejanje starševstva

##### 1.1.2.1 DOLOČITEV IN SPREMEMBA OSEBNEGA IMENA

##### **NALOGA A: SOGLASJE K DOLOČITVI ALI SPREMEMBI OSEBNEGA IMENA**

**Namen naloge:** Pravica otroka do osebnega imena – če otrokovi starši niso živi ali ne morejo izpolnjevati starševske skrbi, določi ime otroku oseba, ki ji je zaupana skrb za otroka v soglasju s CSD, ali skrbnik zaprosi za spremembo otrokovega imena v soglasju s CSD.

**Uporabniki:** otroci pod skrbništvom

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o osebnem imenu – členi 7, 8 in 9
- Zakon o matičnih knjigah – člen 6

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 375 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<a href="#">Proučitev dokumentacije</a>	Pregled vloge in dokazil	15		
2.	<a href="#">Ugotovitveni postopek:</a>  postavitev skrbnika – odločba  pogovor s skrbnikom – zapisnik	Vzpostavitev delovnega oz. svetovalnega odnosa, da bi skupaj raziskali razloge za spremembo imena, predloge za ime, mogoče pravne in druge posledice spremembe imena. Priprava na pogovor z otrokom. Priprava in pogovor s širšo družinsko mrežo. Razmislek o sodelovanju drugih strokovnjakov.	270	Pomoč pri razpravi o spremembi imena z otrokom, če je dovolj star; pomoč pri oblikovanju rešitve s sodelovanjem sorodnikov.	

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	pogovor z otrokom in skrbnikom – zapisnik	Pojasnilo otroku, pogovor o predlaganem imenu, omogočiti otroku, da pojasni, da razume, da se odloči.		Razmislek o zagovorniku, ki v razpravi poveča otrokovo socialno moč.	Mogoč poseben pogovor z otrokom v dogovoru s skrbnikom.
3.	<a href="#">Odločba</a>	Poda se soglasje ali se zahteva zavrne.	60		
4.	<a href="#">Seznanitev z odločbo</a>	V pogovoru se predstavi in razloži odločba, njene posledice, ubesedi se mogoča odprta vprašanja. Formalno se konča postopek.	30	Mogoč dogovor o nadaljevanju dela pri odkritem problemu	

### **NALOGA B: POMOČ PRI SPORAZUMU STARŠEV GLEDE DOLOČITVE ALI SPREMEMBE OSEBNEGA IMENA**

**Namen naloge:** pomoč staršem glede doseganja sporazuma ter varstvo otrokovih koristi – določitev ali sprememba osebnega imena otroku

**Uporabnik:** starši

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o osebnem imenu – členi 8, 9, 20

**Izvajalci:** Strokovni delavci po 69. člen ZSV

**Normativ:** 285 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<a href="#">Proučitev prošnje</a>	Pregled prošnje	15		
2.	<a href="#">Ugotovitveni postopek:</a> pogovor z otrokovimi starši –	Razprava o predlogu, dogovor o imenu.	240		



## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	zapisnik o družinskem posredovanju	Vzpostaviti delovni odnos s starši, ki omogoči raziskovanje podatkov in predlogov o imenu; razprava o posledicah odločitve, da bi raziskali dobre možnosti za izbiro otrokovega imena, njegovo vezanost na rod - raziskovanje posledic odločitve.  Oblikovanje sporazuma ali delnega sporazuma. Razprava o sporazumu, dogovor o imenu		Proučiti prijateljske ali delovne vezi staršev.  Konzultirati imenoslovca	
3.	Dokazilo	Dokaz o poskusu staršev, da sklenejo sporazum o otrokovem osebnem imenu ali njegovi spremembi s pomočjo CSD.	30		Zapisnik o družinskem posredovanju je lahko tudi dokazilo.

### **NALOGA C: IZDELAVA MNENJA V SPORU MED STARŠI GLEDE SPREMEMBE OSEBNEGA IMENA**

**Namen naloge:** podaja mnenja sodišču o otrokovih koristih.

**Uporabnik:** starši

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o osebnem imenu – člena 9, 20

**Izvajalci:** Strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 60 minut

**Mnenje za sodišče o otrokovih koristih se izdelava na podlagi naloge B.**

### 1.1.2.2 PRIZNANJE IN/ALI IZPODBIJANJE OČETOVSTVA IN MATERINSTVA

#### NALOGA A: PRIZNANJE OČETOVSTVA/MATERINSTVA

**Namen naloge:** varstvo otrokovih pravic in koristi

**Uporabniki:** starš ali otrokov skrbnik, ki v otrokovem imenu uveljavlja pravico  
neposredni uporabnik je lahko tudi polnoletni otrok, ki sam uveljavlja pravico do ugotovitve ali izpodbijanja starševstva

**Podlaga za izvajanje:**

- Ustava RS
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah
- ZZZDR – členi 88, 90/3, 91, 92

**Izvajalci:** Strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 115 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Na pobudo prihodnjih staršev prejemu obvestila o otrokovem rojstvu	proučitev primera	10		Vabilo materi mora vsebovati pojasnilo o pomenu ureditve otrokovega statusa, o poteku postopka na CSD in aktivno ponudbo za sodelovanje v otrokovo korist.  Povabilo, da prideta oba z otrokovim očetom.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z materjo – zapisnik	Prvi pogovor z materjo vsebuje jasne informacije in spodbudo materi, da vztraja v postopku urejanja otrokovega	90	Če se v pogovoru ugotovi, da mati nima urejenih razmer, da bi primerno	Pogovor se lahko opravi sočasno z obema.

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	<p>pogovor z očetom – zapisnik</p> <p>zapisnik z materino izjavo o tem, kdo je otrokov oče</p>	<p>statusa, tudi če naleti na ovire. Ugotoviti je treba kakšni so pogoji za otrokov razvoj. Informacije glede urejanja preživnine, osebnega imena ipd.</p> <p>Prvi pogovor z očetom je motivacija za prevzem starševske odgovornosti, tudi če z otrokovo materjo nista v partnerskem odnosu. Informacije glede preživnine in o pravnem postopku v primeru sodnega ugotavljanja očetovstva.</p> <p>Drugi pogovor z materjo/očetom. Seznanitev z izjavo otrokovega očeta/matere o priznanju očetovstva/materinstva.</p> <p>V primeru zanikanja očetovstva/materinstva informacije in spodbuda materi/očetu za sodno urejanje priznanja starševstva</p>		<p>skrbela za otroka, lahko ponudi tudi druge storitve CSD in/ali drugih služb.</p>	
3.	Obvestilo matični službi	Zapisnik o soglasju (nesoglasju) s priznanjem očetovstva/materinstva	15		
4.	Postavitev skrbnika za poseben primer – odločba				V primeru nesoglasja

### **NALOGA B: IZPODBIJANJE OČETOVSTVA/MATERINSTVA**

**Namen naloge:** varstvo otrokovih pravic in koristi

**Uporabnik:** starš ali otrokov skrbnik, ki v otrokovem imenu uveljavlja pravico  
 neposredni uporabnik je lahko tudi polnoletni otrok, ki sam uveljavlja pravico do ugotovitve ali izpodbijanja starševstva

**Podlaga za izvajanje:**

- Ustava RS
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah
- ZZZDR – členi 96, 97, 98, 99

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 90 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Pogovor z otrokovimi starši – zapisnik	Informiranje starša z uvedbo postopka za izpodbijanje starševstva, o poteku in pomenu za otroka. Dogovor glede postavitve skrbnika za posebni primer	90	Dogovor o more bitni pomoči materi in otroku po razsodbi	
2.	Postavitev skrbnika – odločba				

### **NALOGA C: POMOČ PRI SODNEM UGOTAVLJANJU OČETOVSTVA/MATERINSTVA**

**Namen naloge:**

- postopek postavitve skrbnika za poseben primer in svetovanje skrbniku.
- svetovanje polnoletnemu otroku za vložitev tožbe za ugotavljanje očetovstva.

**Uporabnik:** starš ali otrokov skrbnik, ki v otrokovem imenu s tožbo uveljavlja pravico do očetovstva  
polnoletni otrok, ki sam uveljavlja pravico do očetovstva/materinstva.

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – členu 91, 92, 95, 99, 213

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 90 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Prenašanje informacij, ki uporabniku pomagajo pri odločitvah.	Pojasnila ZZZDR in postopka pri sodnem ugotavljanju očetovstva, dogovor glede skrbnika za posebni primer. Spodbujanje in podpora.	90	Mogoča vključitev v storitev.	
2.	Postavitev skrbnika za poseben primer v tožbenih				

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

	zahtevah ob odsotnosti starša - odločba				
--	--	--	--	--	--

### 1.1.2.3 POMOČ PRI VARSTU OTROKOVE KORISTI V SODNIH POSTOPKIH

#### **NALOGA A: MNENJE SODIŠČU O KORISTI OTROKA GLEDE PREŽIVLJANJA SKUPNIH OTROK**

**Namen naloge:** varstvo otrokovih koristi in pravic

**Uporabniki:** preživninski zavezanci in upravičenci

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člen 78

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 255 minut, obisk na domu 120 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Preučitev zahtevka sodišča		15		
2.	Pogovor s starši – zapisnik  Pogovor z otrokom	Vzpostaviti delovni odnos. Pogovor s staršema o njuni pripravljenosti sodelovanja: - upoštevanje odgovornosti staršev do preživljanja otrok; - pogovor o ovirah in dobrih rešitvah; - pogovor o odgovornosti obeh staršev, o njunem finančnem položaju; - ozaveščanje o pomenu preživnine, informacija o višini preživnine, ki je otroku v korist.  Ugotoviti njegove potrebe, interese in seznanitev otroka z ugotovitvami, ki so mu v korist.	90  90	Individualni pogovori s starši.  Možen obisk na domu, povezava z drugimi, njemu pomembno socialno mrežo. Diagnostično delo z	Možen dogovor, da se pogovor z otrokom opravi v za otroka domačem okolju.

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				otrokom.	
3.	Izdelava mnenja	Opredelitev koristi otroka. Seznanitev staršev z mnenjem.	60		

### **NALOGA B: MNENJE GLEDE SPORAZUMA O VARSTVU OTROK**

**Namen naloge:** pomoč stašema pri sklenitvi dogovora med njima o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi in mnenje sodišču o koristi otroka

**Uporabniki:** zakonca v postopku razveze, partnerja ob razpadu zunajzakonske skupnosti in otrok

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 480 minut in **obisk na domu** 90 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<p><b>Ugotovitveni postopek:</b></p> <p>prvi pogovor s starši – zapisnik</p> <p>drugi pogovor s starši – zapisnik</p> <p>pogovor z otrokom – zapisnik</p>	<p>Vzpostavljanje delovnega oz. svetovalnega odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raziskovanje možnosti za dogovor o tem, kje in kako bo otrok živel po razvezi;</li> <li>▪ pogovor o ovirah in dobrih rešitvah;</li> <li>▪ evidentiranje virov pomoči v naravni socialni mreži.</li> </ul> <p>Načrtovanje pogovora skupaj z otroki, proučevanje možnosti za pogovor z otroki brez staršev.</p> <p>Raziskovanje in proučevanje mogočih rešitev, ustvarjanje dobrih možnosti za udeležnost staršev in otrok; prvi načrti za spreminjanje življenja po</p>	270	<p>Možnost obiska na domu ali v ustanovi, ki skrbi za otroka.</p> <p>Možnost sodelovanja</p>	<p>Otroka ne siliti v izbiro, hkrati pa mu dati pravico izbora.</p> <p>Na otrokovo željo so</p>

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		razvezi dogovori o preverjanju in raziskovanju; proučevanje mogoče pomoči razširjene družine		otrokove zaupne osebe	navzoči tudi starši. Pogovor je usmerjen v okolščine sedanosti, je raziskovalni pogovor, preverjanje stvarnosti in otroka ne sme dodatno obremeniti.
2.	Pogovor s starši o sodelovanju in pomoči drugih ustanov  Nadaljevanje dela s starši in otroki za delo na načrtu	Potrebo po vključitvi drugih ustanov se prouči skupaj s starši ali na predlog strokovnjakov, ki sodelujejo v postopku.  Načrt vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poti spreminjanja družine (pravila in vodila ravnanja v novih razmerah – ločevanja gospodinjstva, postavljanje novih mej in zasebnosti ipd.);</li> <li>▪ vključevanje strokovnjakov za pomoč – dogovori o zaželenih ciljih, trajanju sodelovanja in koncu.</li> </ul>	60  90	Sodelovanje z drugimi ustanovami le, če je stopnja otrokove ogroženosti velika, ali če sodelujoči to želijo.  Mogoče vključevanje v storitev na CSD in/ali drugih strokovnjakov za pomoč	Druge ustanove lahko dajo informacije, ki bodo pomagale pri izdelavi ocene otrokove ogroženosti, predvsem lahko pomaga svetovalna služba v šoli ali vrtcu, tudi drugače je stike z npr. učitelji navezati prek svetovalnih služb.
3.	Mnenje sodišču	Mnenje o varstvu, vzgoji in preživljanju skupnih otrok. Seznanitev staršev z mnenjem.	60		Tudi v obravnavi strokovne skupine poda CSD enotno mnenje.

### **NALOGA C: OBLIKOVANJE MNENJA O OTROKOVI KORISTI GLEDE STIKOV**

**Namen naloge:** ugotoviti, ali so stiki v otrokovo korist in kakšna oblika stikov je zanj primerna

**Uporabniki:** eden od staršev otroka, ki ne živi skupaj z njim, in otrok, ki živi pri enem od staršev

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člena 106, 106a

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV



**Normativ:** 345 minut in **obisk na domu** 120 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahtevka sodišča		15		
2.	Ugotovitveni postopek: prvi pogovor s starši – zapisnik  pogovor z otrokom – zapisnik (povzetek pogovora)	Vzpostavljanje delovnega odnosa: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoštevanje pravice otroka do obeh staršev;</li> <li>▪ pogovor o ovirah in dobrih rešitvah;</li> <li>▪ evidentiranje mogočih virov pomoči v socialni mreži;</li> <li>▪ dogovori o sodelovanju otrok pri načrtovanju stikov</li> </ul> Pogovor s starši o njihovi pripravljenosti sodelovanja – pogovor je usmerjen v okoliščine sedanjosti, je raziskovalni pogovor, preverjanje stvarnosti in ne sme dodatno obremeniti otroka.  Ocena otrokove ogroženosti, zaradi konfliktnih interesov	90      120	Individualni pogovori s starši      Mogoč obisk na domu, povezava z drugimi, za otroka pomembnimi osebami in ustanovami. Diagnostično delo z otrokom – ugotoviti njegove interese, potrebe ...	Vsaj dva pogovora s starši, zaradi vzpostavljanja delovnega odnosa za soustvarjanje dobrih izidov.   Po presoji in dogovoru mogoče delo strokovnjakov v paru.  Mogoč dogovor, da se pogovor z otrokom opravi v okolju, ki j e otroku domače.
3.	Izdelava mnenja	Opredelitev otrokovih koristi	120		

**NALOGA Č: OBVESTILA O USKLADITVI PREŽIVNIN**

**Namen naloge:** valoriziranje preživnine, obvestila o novi višini in faktorju valorizacije pošlje CSD ob vsakokratni uskladitvi in novem znesku preživnine upravičencu in zavezancu.

**Uporabniki:** preživninski zavezanci in upravičenci

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člen 132a

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 25 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Vnos podatkov v računalnik glede preživnin (notarski zapis, sodba)	Redno vodenje evidence	15		
2.	Vnos sprememb v evidenco	Redno evidentiranje morebitnih sprememb – bivališča, dogovora o preživnini, sodna določitev preživnine ipd.	5		
3.	Pregled obvestila o valorizaciji		5		Vložitev obvestila v spis

**NALOGA D: UGOTAVLJANJE PREŽIVNINSKE DOLŽNOSTI PRI ODPUSTU IZ DRŽAVLJANSTVA**

**Namen naloge:** izdaja potrdila, ali ima oseba poravnane preživninske obveznosti iz zakonske zveze in iz razmerja med starši in otroki do oseb, ki živijo v Sloveniji.

**Uporabnik:** otrok, ki do ga dolžni starši preživljati in polnoletni otrok, ki je dolžan preživljati starše

**Podlaga za izvajanje:**

➤ Zakon o državljanstvu – člen 18/5

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 135 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Sprejem zahtevka upravne	Proučitev obstoječe dokumentacije in	15		

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	enote za ugotavljanje preživninske obveznosti pred odpustom iz državljanstva	ugotavljanje morebitne preživninske obveznosti osebe, za katero se ureja odpust iz državljanstva.			
2.	Vabiti upravičenca	Seznaniti z okoliščinami in pravicami	90		
3.	Potrdilo iz uradne evidence	Izdaja potrdila o preživninski obveznosti	30		

### **NALOGA E: IZVRŠEVANJE STIKOV POD NADZOROM**

**Namen naloge:** nuditi pomoč in podporo otroku in staršem med stiki, prisotnost ob izvajanju stikov, posredno ugotavljanje, ali potekajo stiki v otrokovo korist in kakšna oblika stikov je zanj primerna

**Uporabniki:** otrok, starši ter druge osebe, pomembne v otrokovem življenju

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člen 106

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 870 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Usklajevanje s sodnikom o izvajanju stikov pod nadzorom	Pridobitev osnovnih informacij o zadevi, pregled možnosti izvajanja stikov ter usklajevanje s sodnikom, kakšna odločitev je za izvajanje na centru najbolj mogoča	30		
2.	Proučitev začasne odredbe sodišča	Pregled odločitve sodišča o določitvi stikov pod nadzorom	15		
3.	Pogovor s starši in/ali drugo odgovorno osebo za vzgojo in varstvo otroka	Individualni pogovor z vsakim staršem posebej. Vzpostavljanje delovnega odnosa: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoštevanje pravice otroka do obeh staršev;</li> </ul>	2x90	Možnost vključitve staršev v socialno varstvene storitve.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Pogovor z otrokom	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pogovor o ovirah in dobrih rešitvah;</li> <li>▪ evidentiranje mogočih virov pomoči v socialni mreži;</li> <li>▪ dogovori o sodelovanju otrok pri načrtovanju stikov</li> </ul> <p>Pogovor s starši o njihovih odgovornostih in dolžnostih pri izvajanju stikov pod nadzorom – pogovor je usmerjen v okoliščine sedanjosti, je raziskovalni pogovor, preverjanje stvarnosti. Informiranje z načinom in pogoji o izvajanju stikov pod nadzorom. Seznanitev staršev z vlogo in nalogami strokovnega delavca v zvezi z izvajanjem stikov.</p> <p>Vzpostavljanje delovnega odnosa, podaja informacij o načinu in pogojih o izvajanju stikov pod nadzorom in njegovih možnosti pri oblikovanju vsebine stikov.</p>	60		
4.	Priprava na stik	Priprava prostora, pripomočkov, preverjanje prisotnosti in koordiniranje izvedbe posameznega stika, predaja otroka pred in po stiku.	30		
5.	Prisotnost na stiku med staršem in otrokom	Spremljanje interakcije med otrokom in staršem, varovanje otrokove koristi v času izvajanja stikov.	90		Na stiku je običajno primerno, da sta prisotna dva strokovna delavca, po možnosti različnih profilov.
6.	Evalvacija stika	Priprava zapisa o poteku posameznega stika, analiza in ovrednotenje dogajanja na stiku.	45		Evalvacijo lahko opravi strokovni delavec sam, v paru ali na timskem sestanku.
7.	Pogovor s starši in otrokom	Predstavitev evalvacije posebej vsakemu od staršev in otroku, pridobitev njihovega	3x90		Pogovor se opravi posebej z vsakim od

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		mnenja o poteku stikov, predlogi za potek stikov vnaprej, motiviranje vseh za kvalitetnejše izvajanje stikov.			staršev in posebej z otrokom, če je otrok več, se strokovni delavec odloči, ali bo opravil pogovor z vsakim otrokom posebej.
8.	Poročilo in/ali mnenje sodišču	Priprava poročila o izvedenih stikih pod nadzorom, opažanja o vsebini stikov, odnosih na, pred in po stikih. Mnenje in predlogi za nadaljnje izvajanje stikov.	150		

### 1.1.2.4 ODLOČANJE O ODTUJITVI OZ. OBREMENITVI OTROKOVEGA PREMOŽENJA

**Namen naloge:** varstvo otrokovih koristi v primeru odtujitve ali obremenitve otrokovega premoženja (Starši smejo s privolitvijo CSD odtujiti ali obremeniti stvari iz premoženja svojega otroka samo zaradi njegovega preživljanja, vzgoje in oskrbe, ali izobrazbe, ali če to zahteva kakšna druga njegova korist.)

**Uporabniki:** otrok

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člen 111

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 420 minut in **izvedensko mnenje** 180 minut

	Opravlja in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge		30		
2.	Ugotovitveni postopek:				
	pogovor s starši – zapisnik	Pogovor z obema staršema in preverjanje njunega namena uporabe otrokovega premoženja.	90		
		Ocena dolgoročnih in ne le trenutnih otrokovih koristi in smiselnosti uporabe lastnine. Ugotavljanje otrokovih koristi v različnih postopkih pred drugimi organi pri sklepanju pravnih poslov.	60		
	pogovor z otrokom – zapisnik	Omogočiti otroku, da poda mnenje.  Kadar gre za premoženje večje vrednosti, je nujno treba k sodelovanju pritegniti izvedenca (geodetske, gradbene, bančne	60	Izvedenska mnenja	Nujen pogovor tudi z otrokom, če je sposoben izraziti svojo voljo. Kar najbolj se upoštevajo njegovi

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

		oz. stroke) in pridobiti ustrezno strokovno mnenje o vrednosti premoženja ali smiselnosti neke naložbe.			interesi in želje.
<b>3.</b>	Postavitev skrbnika za posebni primer				V primeru kolizije
<b>4.</b>	Odločba	Odločba o soglasju glede odtujitve otrokovega premoženja z natančno navedbo, v kakšne namene in pod kakšnimi pogoji bodo tako pridobljena sredstva porabljena; ali odločba o zavrnitvi predloga otrokovega zakonitega zastopnika z natančno utemeljitvijo razlogov	180		

**Izpolnjevanje starševske skrbi**

**1.1.2.5 POMOČ PRI SKLENITVI SPORAZUMA V SPORIH, ČE SI STARŠI NISO ENOTNI PRI IZPOLNJEVANJU STARŠEVSKÉ SKRBI**

**Namen naloge:** Varstvo otrokovih interesov če si starši niso med seboj enotni pri izpolnjevanju starševske skrbi, predvsem o odločitvah, ki bistveno vplivajo na otrokov prihodnji razvoj. Poprejšnji postopek družinskega posredovanja (primeroma vpis v šolo, vloga za izdajo osebnega dokumenta, soglasje za zdravstvene posege, verska usmerjenost otroka,...).

**Uporabniki:** otrok in starši

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člen 113
- Konvencija ZN o otrokovih pravicah
- ZSV – člen 88

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 630 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev predloga – poprejšnji postopek družinskega posredovanja	Ugotavljanje okoliščin, ki bi bile dobra podlaga za delo pri premagovanju spora in novem dogovoru.	30		
2.	Prvi pogovor s starši – zapisnik	Vzpostavitev delovnega odnosa: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ instrumentalna definicija neenotnosti pri izpolnjevanju starševske skrbi vsakega starša;</li> <li>▪ opredelitev možnega dobrega izida;</li> <li>▪ raziskovanje ovir, nesporazumov.</li> </ul> Priprava na pogovor z otrokom.	90	Zagovorništvo otroka	Strokovni delavec, delavka predstavi dve možne poti reševanja: dogovor o sodelovanju pri odkrivanju rešitve ali upravni postopek.
	Pogovor s starši in otrokom – zapisnik	Vzpostavitev delovnega odnosa, da bi omogočili raziskovanje konfliktnih zahtev;	2x90	Mogoč pogovor z otrokom na njegovo željo ali na predlog	



Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Drugi pogovor - zapisnik	<p>okolščine pogovora, ki otroku omogočijo, da pove svoje želje, strahove, predloge. Poskus definicije dobrega izida, mogočega dogovora.</p> <p>Dogovor o nadaljevanju dela: predlogi za naloge, ki jih je treba opraviti.</p> <p>Sodelovanje z drugimi institucijami po dogovoru s starši in CSD ali na otrokovo željo.</p> <p>Odločitev, ali bodo nadaljevali delo na dogovoru in torej skupaj s strokovnjaki izdelali edinstveni delovni načrt za sodelovanje v otrokovo korist. Dogovor o obveščanju otrok ali otroka.</p>	180 90	<p>staršev, če se otrok strinja.</p> <p>Mogoč je dogovor o pomoči in sodelovanju v drugi ustanovi</p>	
3.	Sporazum med starši	Če se starši ne sporazumejo jih napotimo na sodišče, ki odloči v nepravdnem postopku.	60		
4.	Izdelava mnenja, ko sodišče odloča o otrokovi koristi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proučitev zahtev staršev;</li> <li>▪ Raziskovanje otrokovih koristi;</li> <li>▪ Pogovor z otrokom o njegovih potrebah;</li> </ul>		Delo strokovne skupine	Ovrednoteno v posebni nalogi Oblikovanje mnenja o otrokovi koristi glede stikov (normativ 345 minut)

### 1.1.2.6 PREDLOG SODIŠČU ZA PODALJŠANJE STARŠEVSKE SKRBI STARŠEM ČEZ OTROKOVO POLNOLETNOST ALI PREDLOG ZA PRENEHANJE PODALJŠANJA

**Namen naloge:** varstvo interesov polnoletne osebe s posebnimi potrebami

**Uporabnik:** polnoletna oseba s posebnimi potrebami in njeni starši

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o nepravdnem postopku
- ZZZDR – člen 118

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 510 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve	Pregled dokumentacije	60		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši – zapisnik	<p>Pogovor poteka ločeno s starši in ločeno z njihovim polnoletnim otrokom.</p> <p>Predstaviti namen uvedbe instituta podaljšanja starševske skrbi in jih seznaniti z drugimi obstoječimi zakonskimi možnostmi za zavarovanje pravnih interesov njihovega otroka ter jasno nakazati razlike med njimi, z vidika staršev in z vidika njihovega otroka.</p> <p>Zagotoviti ustrezen čas, da se starši odločijo in opredelijo.</p> <p>Seznaniti starše z njihovo pravico do spremembe statusa podaljšane starševske skrbi in s postopkom, ki to</p>	90	Srečanje s starši in njihovim otrokom je zagotovljeno v okolju, ki le-tem ustreza in si ga izberejo.	<p>Med postopkom je treba uporabljati izrazje, ki je osebi razumljivo, oz. zagotoviti tolmača ali osebo, ki pozna govorico in posreduje pri sporazumevanju.</p> <p>Koristno bi bilo predložiti pisno informacijo o razlikah med skrbnikom in podaljšanjem starševske skrbi ter navesti vse zakonske ugodnosti, obveznosti in omejitve, ki izvirajo iz posameznega</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	pogovor z osebo s posebnimi potrebami – zapisnik	uredi. Predstaviti namen uvedbe instituta podaljšanja starševske skrbi. Seznaniti z drugimi obstoječimi zakonskimi možnostmi za zavarovanje njenih pravnih interesov. Seznaniti osebo z njeno pravico do spremembe statusa podaljšane starševske skrbi in s postopkom, ki to uredi. Obisk na domu	90   60	Sodelovanje z drugimi institucijami (zavodi, OŠ, ZD)	statusa (tako za starše kot za njihovega otroka). Jasno nakazati razlike med njimi ter predstaviti prednosti in omejitve za zavarovanje pravnih in ustavnih interesov.
3.	Predlog	Urediti srečanje, kjer se starši in otrok izrečejo o predlogu za podaljšanje starševske skrbi, ter zapisati ugotovitev, ki je podlaga za oblikovanje predloga. Tega podpišejo starši in otrok. V ugotovitvi in predlogu je jasno zapisan tudi postopek za prenehanje statuta podaljšane starševske skrbi.	90		Postopek lahko sproži oseba s posebnimi potrebami po skrbniku, oz. njeni starši ali CSD.
4.	Predlog sodišču	Posredovanje predloga sodišču	60		
5.	Sodelovanje v postopku na sodišču	Sodelovanje v postopku za izpeljavo dogovora s starši in otrokom	60		
6.	Sodelovanje v postopku za prenehanje statusa				Postopek je enak kot tisti za uvedbo statusa podaljšanja starševske skrbi.

**NALOGA A: PODAJA MNENJA V POSTOPKU PODALJŠANJA STARŠEVSKE SKRBI STARŠEM ČEZ OTROKOVO POLNOLETNOST ALI V POSTOPKU ZA PRENEHANJE PODALJŠANJA**

**Namen naloge:** varstvo interesov polnoletne osebe s posebnimi potrebami

**Uporabnik:** polnoletna oseba s posebnimi potrebami in njeni starši

**Podlaga za izvajanje:**  
Zakon o nepravdnem postopku  
ZZZDR – člen 118

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 390 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve sodišča za podajo mnenja	Pregled posredovane dokumentacije in dokumentacije, ki že obstaja na CSD.	60		Postopek lahko sproži oseba s posebnimi potrebami po skrbniku, oz. njeni starši ali CSD.
2.	Pogovor s starši – zapisnik	Pogovor poteka ločeno s starši in ločeno z njihovim otrokom. Ugotoviti namen in motiv staršev za podaljšanje starševske pravice, njihove želje, načrte ipd. Ugotoviti, ali so zadovoljene koristi otroka in ali je podaljšanje starševske skrbi v njegovo največjo korist.	90	Srečanje s starši in njihovim otrokom je zagotovljeno v okolju, ki le-tem ustreza in si ga izberejo.	
	pogovor z osebo s posebnimi potrebami – zapisnik	Pridobiti mnenje otroka in ga seznaniti s postopkom ter nadaljnjimi možnostmi. Ugotoviti njegove želje in načrte ter odnose v družini.	90	Sodelovanje z drugimi institucijami (zavodi, OŠ, ZD).	
	Obisk na domu		60		
3.	Mnenje sodišču	Potrebno je zapisati vse ugotovitve, ki so	90		

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

		podlaga za podano mnenje glede podaljšanja starševske skrbi staršem čez polnoletnost otroka – opredeliti korist otroka.			
<b>4.</b>	Sodelovanje v postopku na sodišču	Sodelovanje v postopku na sodišču kot predstavnik CSD – posredovanje mnenja in zagovarjanje koristi otroka.	60		
<b>6.</b>	Mnenje v postopku za prenehanje statusa				Postopek je enak kot pri uvedbi statusa podaljšanja starševske skrbi.

### 1.1.2.7 PREDLOG SODIŠČU ZA PRIDOBITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI

**Namen naloge:** varstvo pravic in koristi otroka, ki je postal starš

**Uporabnik:** mladoletni, ki je postal starš

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o nepravdnem postopku
- ZZZDR – člen 117 (v povezavi z 23. členom)

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 720 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve		30		
2.	Ugotovitveni postopek:  pogovor z mladoletno/im – zapisnik  pogovor s starši – zapisnik	Ugotoviti varstvo koristi mladoletne-ga, usmerjeni pogovor o podporni mreži, mogočih rešitvah, seznanitev s pravicami in dolžnostmi po pridobitvi poslovne sposobnosti.  Vzpostaviti socialnodelavni odnos za instrumentalno definicijo, seznanitev s postopkom in spodbujanje k sodelovanju pri prevzemanju dolžnosti	2 x 180 (dvojica)  2 x 90 (dvojica)	Vzpostavitev podporne mreže in seznanitev z možnostjo vključitve v storitev	
3.	Mnenje /predlog/ sodišču o priznanju poslovne sposobnosti	Sodelovanje s sodiščem	150		

### 1.1.2.8 PREDLOG SODIŠČU ZA ODVZEM/VRNITEV RODITELJSKE PRAVICE STARŠEM

#### NALOGA A: PREDLOG SODIŠČU ZA ODVZEM RODITELJSKE PRAVICE STARŠEM

**Namen naloge:** varstvo zlorabljenih, trpinčenih, zanemarjenih otrok

**Uporabnik:** otrok

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o nepravdnem postopku – členi 64/1, 65, 68
- ZZZDR – člena 116, 119
- ZSV – člen 88

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 1170 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Preučitev pobude		60		
2.	Ugotovitveni postopek:				
	pogovor s starši – zapisnik	Vzpostaviti delovni odnos za instrumentalno definicijo problema in spremljanje izvajanja načrta navodil in ukrepov, naloženih staršem, raziskovanje podporne socialne mreže.	2 x 90 (dvojica)		
	pogovor z otrokom – zapisnik	Vzpostaviti socialnodelavni odnos za instrumentalno definicijo, poiskati podporno socialno mrežo v okolju z upoštevanjem otrokovih želja in potreb, predstavitev postopkov, ukrepov in posledic le-teh na njegovo nadaljnje življenje, omogočiti varen prostor.	90		

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	obisk na domu	Dopolnjevanje instrumentalne definicije.	60		
	sodelovanje z institucijami (VVO, OŠ, ZD) Analiza tveganja	Dopolnjevanje instrumentalne definicije. Ocena otrokove ogroženosti, dogovor o ukrepih, o delitvi nalog, nadaljnjem načrtu dela	180 360	Večprofesionalna krizna skupina Kazenska ovadba	
4.	Postavitev skrbnika za posebni primer			Rejništvo, skrbništvo, posvojitve	
5.	Predlog sodišču		180		
6.	Sodelovanje v postopku pred sodiščem		60		

### **NALOGA B: PREDLOG SODIŠČU ZA VRNITEV RODITELJSKE PRAVICE**

**Namen naloge:** preverjanje pridobljenega znanja, kompetenc, usposobljenosti staršev za prevzem ponovne skrbi in varstva nad otrokom

**Normativ:** 3480 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Spremljanje izvajanja ukrepov	Oblikovanje instrumentalne definicije sprememb v družini, vključitev staršev v storitev in spodbujanje k učenju za spremembe, pomoč pri odpravljanju razlogov, ki so utemeljevali odvzem, ob sanaciji družinskega položaja predlog sodišču za vrnitev starševske skrbi.  Ugotovitev ustreznih pogojev za vrnitev.	3000	Spremljanje in pomoč družini	



**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

		Večprofesionalna skupina	300		
<b>2.</b>	Predlog sodišču za vrnitev		180		
<b>3.</b>	Skrbnik za posebni primer				

### 1.1.2.9 MNENJA CSD IZVEN SODNIH POSTOPKOV

#### **NALOGA A: MNENJE O OGROŽENOSTI OTROKA ZARADI SOCIALNEGA POLOŽAJA DRUŽINE ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC**

**Namen naloge:** podaja mnenja vrtcu o socialnih razmerah družine in ali gre za ogrožanje otroka zaradi neugodnega socialnega položaja celotne družine

**Uporabniki:** prosilec za sprejem otroka v vrtec

**Podlaga za izvajanje:**

➤ Zakon o vrtcih – člen 20

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 195 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pisnega zahtevka prosilca za pripravo mnenja		15		
2.	Pogovor s prosilcem	Pogovor s prosilcem za sprejem otroka v vrtec, usmerjenost v sedanost, v današnje okoliščine, raziskovalni pogovor, kjer se preveri trenutno stanje družine, preveri se vpliv socialnega položaja družine na otrokovo ogroženost.	60		
	Pogovor z ostalimi družinskimi člani	Pogovor se opravi tudi z ostalimi družinskimi člani, kjer se ugotavljajo potrebe celotne družine ter njihov trenutni socialni položaj in življenjske razmere.	60		
3.	Obisk na domu		60	Je bolj izjema kot pravilo. Na domu poteka ugotavljanje socialnih razmer družine, kadar je nujen ogled razmer	

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				v katerih živijo in iz katerih bi lahko izhajala ogroženost otroka. Ko je potrebno pričevanje o razmerah v katerih družina živi, jih je možno povabiti tudi na center.	
4.	Izdelava mnenja	V mnenju je potrebna opredelitev otrokovih koristi, socialne razmere v katerih živi otrok in njegova družina ter iz tega izhajajoča ogroženost otroka	60		

### **NALOGA B: MNENJE O PREŠOLANJU OTROKA**

**Namen naloge:** podaja mnenja osnovni šoli o prešolanju učenca na drugo šolo v smislu varovanja njegovih koristi ter ugotavljanja socialnih razmer družine v kateri otrok živi, kako lahko prešolanje vpliva na otrokov nadaljnji razvoj

**Uporabniki:** starši oziroma zakoniti zastopniki in otrok

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o osnovni šoli – člen 54

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 195 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pisnega zahtevka prosilca za pripravo mnenja		15		
2.	Pogovor z otrokom	Pogovor z otrokom glede šolanja in možnosti prešolanja, pridobiti njegovo mnenje, pogovor usmerjen v sedanost, v današnje okoliščine, raziskovalni pogovor, kjer se preveri trenutno stanje otroka in njegove družine. Ugotavlja se, kaj je	60		

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Pogovor s starši oziroma zakonitimi zastopniki	otroku v korist in vpliv prešolanja na njegov nadaljnji razvoj ter morebitna ogroženost zaradi prešolanja.  Pogovor se opravi tudi s starši oziroma zakonitimi zastopniki, kjer se ugotavljajo odnosi v družini ter njihov trenutni socialni položaj in življenjske razmere. Pridobi se tudi njihovo mnenje glede prešolanja otroka.	60		
3.	Obisk na domu		60	Je bolj izjema kot pravilo. Na domu poteka ugotavljanje socialnih razmer družine, kadar je nujen ogled razmer v katerih živijo in iz katerih bi lahko izhajala ogroženost otroka zaradi prešolanja. Ko je potrebno pričevanje o razmerah v katerih družina živi, jih je možno povabiti tudi na center.	
4.	Izdelava mnenja	V mnenju je potrebna opredelitev otrokovih koristi in vpliv prešolanja na njegov nadaljnji razvoj, socialne razmere v katerih živi otrok in njegova družina ter ugotovitev, ali bo zaradi prešolanja otrok ogrožen	60		

### **NALOGA C: SOCIALNO POROČILO O OTROKU PRI USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**

**Namen naloge:** priprava socialnega poročila o otroku, ki ga pripravi strokovni delavec kot sodelujoči pri komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ali na podlagi prošnje komisije za usmerjanje, če strokovni delavec ni član komisije

**Uporabniki:** otrok

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami – člen 24, 26

- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami – člen 20

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 180 minut, obisk na domu 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahtevka v okviru sodelovanja na komisiji ali brez sodelovanja na podlagi prošnje komisije		60		
2.	Priprava socialnega poročila o otroku	Na podlagi dokumentacije ter/ali v okviru sodelovanja na komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami se pripravi strokovno poročilo o otroku s posebnimi potrebami.	120		

#### **NALOGA Č: SOGLASJE NA ODLOČBO ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO O USMERITVI OTROKA S POSEBNIMI POTREBAMI**

**Namen naloge:** priprava soglasja na odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami, ugotovitev koristi otroka za usmeritev otroka s posebnimi potrebami v posebne programe vzgoje in izobraževanja, ki ga izvaja socialnovarstveni zavod v primeru odločanja o celodnevnem varstvu otroka

**Uporabniki:** otrok

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami – člen 30

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 180 minut, obisk na domu 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
--	--	----------------	-----	-----------------	--------

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

1.	Proučitev zahtevka za izdajo soglasja in odločbe o usmeritvi otroka	Prouči se posredovana odločba o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami s strani Zavoda RS za šolstvo ter sprejeta odločitev o socialnovarstvenem zavodu in posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroka	60		
2.	Pogovor s starši	Opravi se pogovor s starši, kjer se pridobi dodatni vpogled v situacijo. Ob tem se jim poda tudi dodatne informacije, če jih potrebujejo za reševanje težav.	60		
3.	Izdaja soglasja	Na podlagi dokumentacije in predhodne obravnave otroka, predvsem pa na podlagi ugotovitve, ali je v odločbi določen socialnovarstveni zavod in poseben program vzgoje in varstva za otroka najprimernejši in v njegovo korist, se izda soglasje ali se ga zavrne. Soglasje/zavrnitev soglasja se posreduje na Zavod RS za šolstvo.	60		

### **NALOGA D: MNENJE V ZVEZI Z IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO OTROK, MLAJŠIH OD 15 LET**

**Namen naloge:** podaja mnenja o ogroženosti otroka - njegove varnosti, zdravja, morale, izobraževanja in razvoja, glede na delo, ki ga bo otrok opravljal

**Uporabniki:** starši oziroma zakoniti zastopniki otroka in otrok do dopolnjenega 15. leta starosti

**Podlaga za izvajanje:**

- Pravilnik o izdaji dovoljenja za delo otrok, mlajših od 15 let – 8. člen

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 255 minut

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

	<b>Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju</b>	<b>Nujna opravila</b>	<b>Čas</b>	<b>Mogoča opravila</b>	<b>Opombe</b>
<b>1.</b>	Proučitev pisnega zahtevka inšpektorja za delo, za pripravo mnenja		15		
<b>2.</b>	Pogovor s starši in otrokom  Pogovor z otrokom	<p>Pogovor s starši in otrokom o delu, ki ga otrok želi opravljati, o njegovi obremenjenosti, drugih aktivnostih, ki jih ima in socialnih razmerah družine. Pogovor je usmerjen v sedanost, v današnje okoliščine, raziskovalni pogovor, kjer se preveri trenutno stanje družine, preveri se vpliv opravljanja zelenega dela na otrokovo ogroženost.</p> <p>Z otrokom se opravi razgovor (ugotovitev njegovega razumevanja, potreb in želja) ter poda poročilo o razgovoru. Lahko se vključi strokovni delavec v paru z drugim strokovnim delavcem, opravi z njim obisk na domu. Opravi tudi razgovor s starši , poda oceno delovanja staršev (v zvezi z opravo dela otroka).</p>	60  60		Če je možno, opravi pogovor z otrokom psiholog.
<b>3.</b>	Obisk na domu	Na domu poteka ugotavljanje socialnih razmer družine v katerih živijo in iz katerih bi lahko izhajala ogroženost otroka.	60		
<b>4.</b>	Izdelava mnenja	V mnenju je potrebna opredelitev otrokovih koristi, vpliv opravljanja dela otroka na družinske razmere, njegovo varnost, zdravje, moralo, izobraževanje in razvoj ter iz tega morebitna izhajajoča ogroženost otroka.	60		

### 1.1.3 POSEBNO VARSTVO OTROK IN MLADOSTNIKOV

**Opomba:** Z vidika socialnega dela je osnovna naloga raziskovanje možnosti za mobilizacijo družine in drugih naravnih socialnih mrež. Proučiti je treba možnosti za vzpostavljanje delovnega oziroma svetovalnega odnosa z družino in oblikovanje edinstvenega delovnega načrta pomoči. Gre za koncept »pomoč družini za dom«.

#### Ukrepi CSD za varstvo otrok

##### 1.1.3.1 UKREPI ZA VZGOJO IN VARSTVO OTROKA IN NJEGOVIH KORISTI

**Namen naloge:** Izvajanje ukrepov za vzgojo in varstvo otroka ali kakšne druge otrokove koristi, zlasti tako, da spremlja psihofizični razvoj otrok, ki živijo v neugodnih življenjskih razmerah ali pri katerih je ogrožen njihov razvoj.

**Uporabnik:** otrok in družina

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člen 119
- ZIKS – člen 62
- ZPP – člen 409, 410/1, 416/1 in 421
- Konvencija o otrokovih pravicah
- ZSV – člen 87a

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 4440 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev prijave	Proučiti kdo je zahtevo podal, v kakšnem odnosu je z otrokom in njegovo družino, proučiti stopnjo otrokove ogroženosti.	30	Evidentiranje služb in drugih udeleženih v problemu (šolska svetovalna služba, zdravnik, sorodniki ipd.), ki bi lahko pripomogli k iskanju dobrih rešitev.	Pomembna je odločitev, kako in kdaj pritegniti starše. Od te odločitve je odvisno, ali se ustvarjajo možnosti za pomoč



Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Sklic zunanje medinstitucionalne strokovne skupine	Posvetovanje v strokovni skupini in razdelitev nalog. Proučiti tudi, kakšne so konkretne možnosti za pomoč otroku brez sodelovanja družine, raziskati cilje intervencije, dobre izide ter predvideno trajanje in spremljanje oblik pomoči.	300 (strokovna skupina)	Vključitev zunanjih institucij.	družini za dom, ali se predlaga intervencija in postopek po javnem pooblastilu.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši	Seznanitev staršev z zahtevo (prijavo) za varstvo otroka in njegovih koristi; predstavitev načina in oblik predvidene pomoči in raziskati odziv staršev; proučiti tudi najmanjše možnosti prispevka in sodelovanja staršev.	2x90 (dvojica)	Vzpostavljanje delovnega odnosa, predstavitev otrokovega problema, kot ga vidijo strokovnjaki, proučevanje možnosti za mobilizacijo družine.	Možnost dogovora o vključitvi v storitev pomoč družini za dom.
	pogovor z otrokom	Vzpostaviti delovni oziroma svetovalni odnos z otrokom: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skupaj z njim proučiti mogoče oblike pomoči tam, kjer družina ne more varovati otroka;</li> <li>▪ izdelati načrt sprememb;</li> <li>▪ podpreti otroka v iskanju dobrih rešitev;</li> <li>▪ proučiti najboljšo mogočo obliko stika s starši, če je mogoča in jo otrok želi.</li> </ul>	3x90	Oblikovanje prvih instrumentalnih definicij problemov, rešitev in ponudbe pomoči ter sodelovanja. Načrtovanje vključevanja otroka v iskanje rešitev. Dogovor o nadaljevanju dela, postavljanje datuma in nalog.	
	Sodelovanje z institucijami, ki so povezane z otrokom: šolsko svetovalno službo, zdravstvenim domom,...	Dogovor o deležu posamezne institucije in strokovnjaka pri načrtu za otroka; vzpostavljanje koordinacije med vsemi udeleženi v problemu;	2 x 180 (dvojica)	Zagovornik kot pomoč otroku, ki ne želi sprejeti nujnega varstva in pomoči.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		dogovor o sodelovanju.			
3.	Postavitev skrbnika za posebni primer	Izdelava delovnega načrta pomoči in sodelovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odločitev o namestitvi, konkretne oblike sodelovanja posameznikov iz stroke in iz naravne socialne mreže;</li> <li>▪ delež staršev;</li> <li>▪ predvideni uresničljivi cilji in časovni roki</li> </ul>			
4.	Mnenje strokovne komisije	Izdelava strokovnega mnenja vsakega člana komisije	3x300	Predstavitve dogovora komisiji, preveriti smiselnost dogovora in zapisati pomisleke, komentarje ipd.	
5.	Ustna obravnava	Preveriti ugotovitve, naloge in cilje	300 + 2 x 120		300 za pregled dokumentacije in 2 x 120 sodelovanje strokovnega delavca in pravnika na ustni obravnavi
6.	Odločba	Odločba vsebuje: vmesne cilje, naloge udeleženih, merila za prenehanje ukrepa.	360		
7.	Sestanek strokovne skupine – načrt spremljanja projekta	Izdelava individualnega načrta  Raziskati, ali je za uspešno delo potreben pogovor samo z otrokom, in se o tem dogovoriti s starši in drugimi strokovnjaki.	300	Vključiti strokovnjaka, ki soustvarja varne razmere za otrokov razvoj.	
8.	Nadaljevanje sodelovanja z družino	Občasno spremljanje in revizija načrta	1200	Vključitev v storitev.	2 (dvojica) po 60 minut x 10 srečanj

### 1.1.3.2 ODVZEM OTROKA

**Namen naloge:** varstvo otroka z odvzemom, kadar zanj v domačem okolju ni primerno poskrbljeno

**Uporabnik:** otrok in družina

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člen 120
- Konvencija o otrokovih pravicah
- ZSV – člen 87a

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 5460 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve in/ali začetek postopka po uradni dolžnosti	<p>Zahtevo prouči interna strokovna skupina, ki ugotovi, kdo je zahtevo podal, v kakšnem odnosu je z otrokom in njegovo družino.</p> <p>Ugotoviti, kako je doslej potekal individualni projekt pomoči, kdo vse je sodeloval ali/in kakšno je bilo sodelovanje staršev, kakšen je bil delež staršev doslej.</p>	300	sklic medinstitucionalne strokovne skupine	V resnici je postopek dvojen – gre v smeri odvzema otroka, a hkrati preskuša vse možnosti, da odvzema ne bi bilo. Sestanek strokovne skupine je, da se v postopku ustvari zavezništvo, da je delavec na strani tudi staršev in da skupaj z njimi prehodi pot preskušanja možnosti, da otrok ostane z njimi in do morebitne ugotovitve, da to ni mogoče oziroma da je

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					nujno (začasno) otroka odvzeti.
2.	Ugotovitveni postopek: prvi pogovor s starši	Vzpostavljanje svetovalnega odnosa s starši, ki omogoča delovni načrt za spreminjanje ali omilitev okoliščin, ki so pripeljali do ukrepa; vključitev ljudi iz socialne mreže.	2 x 90 (dvojica)	Možnost storitve Pomoč družini za dom in opustitev postopka ter izdelava načrta za varstvo otroka in podporo staršem.	V prvem pogovoru je morda zgornja dvojnost še najočitnejša. Delavec predstavi svoje pooblastilo, a hkrati ponudi pomoč.
		Proučitev okoliščin otrokovega življenja, otrokove ogroženosti, a tudi stiske staršev, raziskovanje možnosti za sodelovanje v delovnem odnosu.	2 x 90 (dvojica)	Proučitev možnosti različnih dogovornih taktik zmanjševanja tveganja in otrokove ogroženosti (omejevanje škodljivih posledic, dejanj staršev, začasna preselitev otroka v drugo družino ali ustanovo, pomoč družini za dom itn.)	Njegova poglobljena naloga je zaščita otroka, a predstaviti se mora tudi kot mogoči zaveznik staršev.
		Sporočilo staršem o mogoči odločitvi in podrobna pojasnitev ukrepa ter posledic.	2 x 90 (dvojica)		Optimalno je, da delavec o svojih poizvedbah poroča staršem; tako krepi odnos sodelovanja in hkrati starše sooča z drugimi pogledi na njihovo stvarnost.
	prvi pogovor z otrokom	Razbremenitev otroka. Raziskati, v kakšnih okoliščinah bi otrok najlažje sprejel nove življenjske okoliščine; odkriti, kdo so mogoči »pomočniki« staršem in otrokom.	2 x 90 (dvojica)		Pomembno je biti otroku zaveznik in ga ne še bolj ogrožati.
		Podrobna seznanitev in pojasnitev mogočega ukrepa otroku (odvisno od starosti).	2 x 90 (dvojica)		
		Proučitev okoliščin otrokovega življenja, v dialogu z otrokom odkriti otrokove stiske in strahove, oblike pomoči, ki jo potrebuje, tudi želje, potrebe in nuje njegovega življenja.	2 x 90 (dvojica)		
	obisk na domu - pogovor z otrokom in družino	Seznanitev s stvarnimi razmerami, možnosti za dodatna pojasnila in razlage okoliščin, dejanj, ukrepov.	2 x 90 (dvojica)	Pomoč družini za dom. Družabniki, ki lahko konkretno pomagajo,	Namen obiska je raziskovalen. Obiskov in pogovorov

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	sodelovanje z institucijami (VVO, OŠ, ZD)	Temeljna naloga je pritegniti strokovnjake različnih instituciji, ki bodo sodelovali pri reševanju.	180	hkrati manjšajo otrokovo stisko in ogroženost (posledično tudi neizbežnosti ukrepa), hkrati pa so lahko tudi vir vpogledov v življenje ljudi.	je lahko več.
	večprofesionalna krizna strokovna skupina	Povzeti argumente za odločitev, dosedanje delo s starši in otroki: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proučiti pogoje za uresničljive stike in pomoč staršem;</li> <li>▪ dogovoriti se za časovne in vsebinske elemente mogočega sodelovanja;</li> <li>▪ raziskati in se dogovoriti za uresničljive možnosti za stike ali da stikov ne more biti, in pomagati otroku, da živi s tem dejstvom;</li> <li>▪ poimenovati ključne osebe za skrb za načrt</li> </ul>	300	Če so rezultati zmanjševanja tveganja dobri, se postopek lahko (začasno) opusti in pomaga staršem - svetovanje, terapija, opolnomočenje staršev.	Treba je biti pazljiv, da staršev in otroka v stikih z drugimi ustanovami ne stigmatiziramo še bolj in da smo kritični do stigmatizirajočih izjav.  Če je mogoče se k sodelovanju na strokovni skupini povabi starše.
3.	Strokovna komisija	Preveri konsistentnost, prožnost in uresničljivost projekta odvzema oziroma pomoči, časovne roke, odgovorne strokovnjake za posamezne naloge, nosilca projekta	3 x 300		Zbrati in proučiti vse argumente za odvzem in še enkrat možne alternative
4.	Ustna obravnava		300 + 2 x 120		300 za pregled dokumentacije in 2 x 120 sodelovanje

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					strokovnega delavca in pravnika pri ustni obravnavi
5.	Odločba		480		V odločbi mora biti razvidna začasnost ukrepa ter kaj je potrebno v okolju in načinu življenja staršev spremeniti
6.	Spregledanje izpeljave ukrepa	Izdelava edinstvenega delovnega projekta nujnih sprememb s starši, oblikovanje pogojev, ki morajo biti izpolnjeni, da bi se lahko otroci vrnili domov; predvidevanje varovanega starševstva in sprotne dogovori o stikih, ki bodo prožno in varovano preverjali čas, kraj trajanje stikov.	1200	Vzpostavljanje sodelovanja z rejniško družino oz. postavitev individualne projektne skupine, določiti nosilca projekta	2 x cikel dela v paru (10 srečanj). Spremljanje staršev in njihovega prizadevanja, da vzpostavijo dobre razmere za življenje z otroki.
		Pregled dela, presoja nastalih sprememb in sodelovanja. Odločitev o tem, ali odvzem še nadalje velja, in izdelava projekta, ki bi omogočil odpravo ukrepa oziroma sklep o nadaljevanju.	300		

### 1.1.3.3 ODDAJA OTROKA V ZAVOD

**Namen naloge:** varstvo otroka in umik iz njegovega okolja v zavod na predlog staršev ali na pobudo centra

**Uporabnik:** otrok in družina

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člen 121
- Konvencija o otrokovih pravicah
- ZSV – člen 87a

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 4950 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude in/ali začetek postopka po uradni dolžnosti	Zahtevo prouči strokovni delavec, ki ugotovi, kdo je zahtevo podal, v kakšnem odnosu je z otrokom in njegovo družino.  Ugotoviti, kako je doslej potekal individualni projekt pomoči, kdo vse je sodeloval ali/in kakšno je bilo sodelovanje staršev, kakšen je bil delež staršev doslej.	90		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši	Vzpostavljanje svetovalnega odnosa s starši, ki omogoča delovni načrt za spreminjanje ali omilitev okoliščin, ki so privedle do ukrepa; vključitev ljudi iz socialne mreže.  Proučitev okoliščin otrokovega življenja, otrokove ogroženosti, a tudi stiske	2 x 90  2 x 90		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	pogovor z otrokom	staršev, raziskovanje možnosti za sodelovanje v delovnem odnosu.  Sporočilo staršem o mogoči odločitvi in podrobna pojasnitev ukrepa ter posledic.	2 x 90		
		Raziskati, v kakšnih okoliščinah bi otrok najlažje sprejel nove okoliščine življenja; odkriti, kdo so mogoči »pomočniki« staršem in otrokom.	2 x 90		
		Podrobna seznanitev in pojasnitev mogočega ukrepa otroku.	2 x 90		
	obisk na domu	Proučitev okoliščin otrokovega življenja, v dialogu z otrokom odkriti otrokove strahove in stiske, oblike pomoči, ki jo potrebuje, tudi želje, potrebe in nuje njegovega življenja.	2 x 90		
	sodelovanje z institucijami	Seznanitev s stvarnimi razmerami, možnostmi za dodatna pojasnila in razlage okoliščin, dejanj, ukrepov.	2 x 90		Obiskov in pogovorov je lahko več.
		Temeljna naloga je pretegniti strokovnjake različnih institucij, ki bodo sodelovali pri reševanju.	180	Možnost storitve pomoč družini za dom.  Vključevanje drugih ustanov v obravnavo in iskanje nadomestnih ukrepov.  Večprofesionalna krizna strokovna skupina.	
<b>3.</b>	<b>Ogled zavoda</b>	Otroku se predstavi zavod, pelje se ga na ogled, predstavijo se mu delo, okolje in	120		



Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		strokovni delavci zavoda ter, če je mogoče, tudi varovanci.			
4.	Strokovna komisija	Preveri konsistentnost, prožnos in uresničljivost projekta oddaje otroka, časovne roke, odgovorne strokovnjake za posamezne naloge, nosilca projekta.	3 x 300		
5.	Ustna obravnava		300 + 2 x 120		
6.	Odločba		480		
7.	Namestitev v zavod	Organizacija prevoza in spremljanje otroka v zavod ter predstavitev primera na strokovni skupini ob sprejemu v zavod.	180	Navzočnost staršev ob namestitvi.	
8.	Spremljanje izpeljave ukrepa	<p>Sodelovanje z zavodom in matično družino.</p> <p>Razdelitev nalog v strokovni skupini na zavodu, dogovoriti se o izhodih, koncih tedna, počitnicah. Dogovoriti sodelovanje s starši. Sodelovanje na sestankih strokovne skupine v zavodu, obiski otroka v zavodu.</p> <p>Sodelovanje z zavodom pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta, izrednih sestankih strokovne skupine.</p> <p>Pregled dela, presoja nastalih sprememb in sodelovanja. Odločitev, ali ukrep še nadalje velja in izdelava projekta, ki bi omogočil odpravo ukrepa oziroma načrt o nadaljevanju.</p>	<p>10 x 90</p> <p>300</p>	Seznanitev otroka in staršev s predlogom napotitve v druge oblike pomoči	

### 1.1.3.4 VARSTVO OTROKOVIH PREMOŽENJSKIH KORISTI

**Namen naloge:** Varovanje otrokovih premoženjskih interesov, kadar starši svoje pravice in dolžnosti upravljanja otrokovega premoženja ne opravljajo v redu ali kadar ogrožajo njegove premoženjske koristi.

**Uporabnik:** otrok in družina

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člen 122
- Konvencija o otrokovih pravicah

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 690 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude in/ali začetek postopka po uradni dolžnosti	Strokovni delavec prouči pobudo.	30		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši – zapisnik  pogovor z otrokom – zapisnik  pregled celotnega otrokovega premoženjskega stanja	Pogovor z obema staršema in preverjanje njunega namena upravljanja otrokovega premoženja. Ocena dolgoročnih in ne le trenutnih otrokovih koristi.  Omogočiti otroku, da poda svoje mnenje.	90  60  90		
3.	Postavitev skrbnika za poseben primer				
4.	Odločba	Od staršev se zahteva, da predložijo dokazila o upravljanju otrokovega premoženja.	360		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

5.	Zahteva sodišču ali predlog sodišču	Od sodišča se zahteva dovolitev zavarovanja s premoženjem staršev. Sodišču se predlaga, da v nepravdnem postopku postavi starše v položaj skrbnika glede upravljanja otrokovega premoženja.	60		
			60		

### 1.1.3.5 REJNIŠTVO

**Opomba:** Pri ukrepu rejništva država prevzema skrb za otroka z namestitvijo v drugo – rejniško družino. S tem deli skrb za oskrbo in vzgojo otroka na rejniško družino, matično družino in center za socialno delo, kar pomeni nenehno sodelovanje, dogovarjanje, preverjanje.

**Namen naloge:** Rejništvo je posebna oblika varstva in vzgoje otrok, nameščenih v rejniško družino na podlagi veljavne zakonodaje, in je namenjeno otrokom, ki začasno krajši ali daljši čas ne morejo prebivati v biološki družini.

#### Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR
- Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti
- Pravilnik o pogojih in postopkih za izvajanje zakona o izvajanju rejniške dejavnosti
- Zakon o socialnem varstvu
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Rejništvo – vsebine dela in metodološki pristopi

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV (strokovna delavka CSD rejniške družine, strokovna delavka CSD otroka, pravnik, psiholog, druge udeležene strokovne delavke na CSD ali iz drugih institucij)

### NALOGA A: UREJANJE NAMESTITVE OTROKA V REJNIŠKO DRUŽINO

#### Normativ:

- ❖ kadar je isti CSD krajevno pristojen tako za rejniško družino kot za otroka – 2860 minut
- ❖ kadar je CSD krajevno pristojen za otroka in ne za rejniško družino – 2740 minut
- ❖ kadar je CSD krajevno pristojen za delo z rejniško družino – 300 minut

Delo s starši in otrokom pri odločitvi za rejništvo, izbor rejniške družine in namestitev otroka, sklenitev rejniške pogodbe, vnos podatkov v informacijski sistem

	Nujne naloge	Strokovna opredelitev naloge	Čas	Mogoče naloge	Opombe
1.	Evalvacija – oblikovanje strokovne skupine na CSD za odločanje in izvajanje ukrepa	Strokovna delavka CSD otroka skliče strokovno skupino vseh pomembnih, udeleženih v primeru, za odločanje in izbiro najboljše možnosti za konkretnega otroka.	300	Strokovna skupina sprejme odločitev, ali je rejništvo najboljša izbira za otroka ali ne.	Ugotavljanje, kako je potekal projekt pomoči, kdo vse je sodeloval, kakšni so argumenti za rejniško družino, proučiti, kakšne RD so na voljo, in pripraviti konkreten načrt

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					možne namestitve.
2.	Pogovor s starši o namestitvi otroka v RD	<p>Vzpostavljanje delovnega odnosa s starši, ki bo omogočal sodelovanje staršev pri odločitvi za oddajo otroka v RD.</p> <p>Podrobno pojasniti utemeljitev namestitve otroka v RD in koristi otroka, predstaviti nove okoliščine življenja in sodelovanja in prve ocene trajanja tega ukrepa.</p> <p>Raziskati mogoč delež staršev. Predstaviti individualno projektno skupino kot obliko sodelovanja.</p> <p>Dogovoriti se za pogovor skupaj z otrokom.</p>	240		Velikokrat je potrebnih več pogovorov s starši, ali s starši in otroki, da bi družina sprejela rejništvo kot primerno obliko življenja za otroka in da bi se vzpostavili pogoji za sodelovanje v IPS.
3.	Informativni pogovor z RD ali vloga za izbor RD na drugem CSD	Pogovor z RD, preverjanje njihovega trenutnega položaja in motivacije za otrokov sprejem.	60		
4.	Pogovor z RD o sprejemu konkretnega otroka	Predstavitve otrokovega življenjskega položaja, njegove potrebe in njegovo matično družino z namenom ugotoviti, ali prav ta RD lahko sprejme otroka v svojo družino in bo zmoгла in znala zadovoljiti otrokove potrebe.	180		
5.	<p>Pogovor s starši in z otrokom:</p> <p>Pogovor s starši</p> <p>Pogovor z otrokom</p>	Priprava staršev in otroka na namestitev v RD, predstavitve RD, načrtovanje korakov namestitve, odkrivanje virov pomoči staršem in otroku.	1020	Velikokrat je primerno pritegniti k sodelovanju tudi druge ljudi iz socialne mreže – sorodnike, prijatelje, sosede idr. pomembne osebe v otrokovem življenju.	Včasih je potreben pogovor samo z otrokom, upoštevati je treba konkretni položaj in otrokovo starost. Če se otrok sam odloči za odhod iz matične družine, ga je treba zaščititi in pozneje vključiti starše.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					(N:2 x 180 + 180 + 120 + 2 x 180) = 1020
6.	Strokovna skupina	Predstavitev izbrane rejniške družine, odločitev o izboru, načrtovanje naslednjih korakov	150		
7.	Odločba	O namestitvi otroka v RD	180		
8.	Srečanje RD in otrokove družine na CSD	Spoznavanje RD in matične družine, oblikovanje individualne projektne skupine, dogovor o namestitvi otroka (če je to mogoče glede na konkretni položaj).  Seznanitev z delitvijo pravil in odgovornosti med CSD, RD in matično družino	150		Primerno je, da se rejniška in matična družina srečata najprej na CSD, ki je nevtralen prostor za obe družini.
9.	Namestitev otroka v RD	Upoštevati je treba vse okoliščine in otroka preseliti v RD čim ustrežneje, prijetneje, preseliti njegove osebne stvari (oblačila, obutev, igrače, šolske stvari idr.).  RD mu mora pripraviti prostor, ga primerno sprejeti, treba se je skupaj pogovoriti o življenju v RD, o pravilih in pričakovanih družine, o otrokovih posebnostih.	180	Zaradi odvzema otroka ali konflikta med starši in večjim otrokom je včasih potrebna premestitev iz šole, kriznega centra ipd. in poznejša preselitev osebnih stvari.	Večji otroci se lahko tudi sami odločijo za odhod iz matične družine, svojo odločitev povedo na šoli ali na CSD.
10.	Pogovor z RD in otrokom	Pogovor o prvih dneh življenja z otrokom, pomoč pri sooblikovanju skupnega življenja, reševanju težav, sprejemanju razlik, pomoč pri sodelovanju z otrokovo matično družino, konkreten dogovor o sodelovanju in konceptu individualne projektne skupine.	90		Na začetku skupnega življenja je pomembno z RD in otrokom spregovoriti o vseh pomembnih zadevah, novih okoliščinah in s tem narediti prostor za pogovor in sprotno reševanje težav.
11.	Sklenitev rejniške pogodbe	V rejniški pogodbi je treba biti pozoren na posebnosti.	60		Rejniška pogodba se sklene z nosilcem

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					rejniške dejavnosti, vendar je pomembno, da sta ob sklenitvi navzoča oba, rejnica in rejnik.
12.	Vnos podatkov v informacijski sistem	Vnos podatkov o rejnici, o otroku, izdelava mape	10		Vnos podatkov v IS je zelo pomemben, saj brez tega ne bo izplačila rejnine.
13.	Srečanje individualne projektne skupine (IPS) ki jo sestavljajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ strokovna delavka CSD rejniške družine,</li> <li>▪ strokovna delavka CSD otroka,</li> <li>▪ strokovna delavka družine,</li> <li>▪ rejniška družina,</li> <li>▪ otrok,</li> <li>▪ matična družina (sodelujejo lahko tudi drugi strokovnjaki, sorodniki, druge pomembne osebe).</li> </ul>	<p>IPS pripravlja in spremlja konkretni načrt izvajanja rejništva, ki je prilagojen otrokovi starosti oz. njegovi razvojni stopnji in je zastavljen interdisciplinarno. To pomeni, da mora poleg otrokove namestitve in sodelovanja z otrokovo matično družino spremljati njegovo zdravje, šolanje in poklicno usposabljanje, čustveni razvoj in vedenje, družinske odnose ter odnose z vrstniki, skrb zase in možnost »doraslosti«, identiteto otroka in družbeni vtis.</p> <p>Individualni načrt mora vsebovati razumno načrtovane cilje, kaj je treba doseči oz. storiti na določeni stopnji ali v določenem obdobju, dogovore o konkretnih nalogah za krajše obdobje, treba ga je sprotno dopolnjevati in spreminjati.</p> <p>Delo IPS pri konkretnih nalogah, npr. stikih, šolanju, zdravju. Delo s tistimi, za otroka pomembnimi ljudmi, s katerimi je mogoče delati npr. vključitev babice, če ni mame.</p>	120	Dogovori IPS se zapišejo.	IPS se sestaja pogosteje v začetku namestitve, pozneje po potrebi, v skladu s konkretnimi dogovori, vsaj enkrat na leto.
14.	Obisk staršev v RD	Prvi obisk staršev v RD je treba načrtovati in nanj pripraviti vse	120	Če ni staršev, vključimo druge pomembne osebe za otroka.	Navzočnost strokovnega delavca ob prvem obisku

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		udeležene. Tu se je mogoče dogovoriti, kje in kako bodo konkretno potekali stiki med otrokom in starši v RD.		prispeva h konkretnem dogovorom.
--	--	---	--	----------------------------------

### **NALOGA B: SPREMLJANJE REJNIŠTVA**

Delo z rejniško družino, otrokom, matično družino, delo IPS, urejanje vseh otrokovih zadev in spremljanje celotnega otrokovega razvoja, to je: zdravje, šolanje, čustveni razvoj in vedenje, družbene in družinske odnose ter odnose z vrstniki, skrb zase, za otrokovo identiteto, družbeni vtis, delo za otrokov odhod iz rejniške družine.

#### **Normativ:**

- ❖ kadar je isti CSD krajevno pristojen tako za rejniško družino kot za otroka – 5220 minut
- ❖ kadar je CSD krajevno pristojen za otroka in ne rejniško družino – 4320 minut
- ❖ kadar je CSD krajevno pristojen za delo z rejniško družino – 1320 minut

	<b>Nujne naloge</b>	<b>Strokovna opredelitev naloge</b>	<b>Čas</b>	<b>Mogoče naloge</b>	<b>Opombe</b>
<b>1.</b>	<a href="#">Delo z rejniško družino</a>	Vključevanje vseh družinskih članov RD in otroka, redna pomoč in učenje ravnanja v družini in z otrokom iz perspektive moči in etike udeležnosti, skupno sodelovanje in reševanje predvsem ob težavah, npr. v puberteti in ob konfliktih med RD in matično družino.	480	Motiviranje rejnice in rejnika za dejavno sodelovanje v vseh oblikah usposabljanja in izobraževanja ter za sodelovanje v društvu RD.	Pomembna je neposredna komunikacija, osebni odnos.
<b>2.</b>	<a href="#">Delo z otrokom</a>	Pogovori samo z otrokom, ustvarjanje osebnega, zaupnega odnosa in bližine, da ima otrok sam možnost povedati, kje potrebuje pomoč, opozoriti na morebitne težave v RD ali v matični družini.	360		Otrok si sam izbere zaupno osebo – neposredna komunikacija, osebni odnos.
<b>3.</b>	<a href="#">Urejanje pravic, dokumentov za otroka</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ urejanje zdravstvenega zavarovanja;</li> <li>▪ osebnih dokumentov;</li> <li>▪ vpisa v vrtec, plačila vrtca;</li> <li>▪ družinske pokojnine;</li> <li>▪ šolanja, štipendije, učne pomoči;</li> <li>▪ vključitve v spec. obravnavo;</li> </ul>			Biti moramo pozorni, da ima otrok urejene vse pravice, dokumente. Delitev nalog med vsemi udeleženi.



## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ urejanje premoženjskih zadev;</li> <li>▪ letovanj idr.</li> </ul>			Pomembno je upoštevati, kaj lahko uredijo starši in kaj rejniki, se z njimi dogovarjati in urediti na CSD, česar družini ne zmoreta.
4.	Obračunavanje rejnine	<p>Voditi mesečno evidenco za vsakega otroka glede na posebnosti, posebno obravnavo, navzočnosti v RD.</p> <p>Ob spremembah rejnine skleniti aneks k rejniški pogodbi z rejnico/rejnikom.</p>		Pripraviti predloge za komisijo za zvišanje plačila dela in znižanje normativa.	
5.	Vnašanje podatkov v informacijski sistem	Mesečno vnesti podatke o rejnini, spremembe in ukinitve, vnašati podatke o dejavnostih na področju rejništva na CSD.			
6.	Urejanje skrbništva za posebni primer			Po potrebi ob urejanju osebnih dokumentov, ob dedovanju in v drugih primerih, ko nekaterih nalog ne morejo opraviti starši.	Skrbnik za posebni primer je lahko rejnik.
7.	Delo z matično družino: Individualni načrt pomoči družini Spremljanje izvajanja	Pomoč matični družini pri njenem urejanju, pri reševanju težav v družini, v zvezi z otrokom, skupno načrtovanje in spremljanje zastavljenih ciljev.	3000		Razvijanje neposredne komunikacije in osebnega odnosa.
8.	Srečanja individualne projektne skupine	IPS se sestaja najmanj enkrat na leto glede na potrebe in dogovore, sprejema nove dogovore, pregleda izide dela in dogovore zapiše.	240		Vključiti vse za otroka pomembne osebe
9.	Sodelovanje z drugimi institucijami	V zvezi z otrokovim razvojem, morebitnimi težavami, pomočjo otroku je pomembno sodelovanje s šolo, zdravstveno službo, specialistično službo, občino, stanovanjsko skupino,	480		Skrb za čim boljše vključevanje otroka v okolje.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		drugim CSD.			
10.	Dogovor o podaljšanju rejništva po polnoletnosti	Ob polnoletnosti je potreben dogovor o tem, ali se zaradi šolanja ali motenj v telesnem ali duševnem razvoju rejništvo podaljša, ali se s tem strinja otrok in rejniška družina.		Pomembno je v dogovor vključiti tudi otrokovo matično družino.	Skleniti je treba nov dogovor, ki naj temelji na čim večjem osamosvajanju otroka in prevzemanju odgovornosti za svoje življenje.
11.	Priprava otroka na odhod iz rejniške družine v matično	Potrebno se je dogovoriti za vse korake premestitve, za stike med otrokom in rejniško družino ter oblike pomoči matični družini.		Pomembno je krepiti otrokovo širšo socialno mrežo, matično družino vključiti v storitev pomoči družini za dom.	
12.	Strokovni tim na CSD	Pregled celotnega položaja, dogovor o nadaljnjem življenju, oblikovanju pomoči.			Z ukinitvijo rejništva je treba seznaniti druge delavce na CSD (npr. v zvezi z urejanjem denarne pomoči, otroških dodatkov, pomoči družini za dom).
13.	Priprava RD na odhod otroka	RD otroku pomaga pri odhodu, da je premestitev otroka čim manj boleča, da bo zmogla živeti brez otroka in preboleti otrokov odhod.			
14.	Priprava matične družine na otrokovo vrnitev	Delo z matično družino pri spremembah, ki jih bo povzročila vrnitev otroka. Matična družina potrebuje pomoč pri pripravi na otrokovo vrnitev, ureditev prostora zanj, šolanja, odnosov, stikov z rejniško družino.			
15.	Priprava otroka in rejniške družine na odhod otroka v drugo okolje	Za vsak položaj se je treba dogovoriti, kam in kako bo otrok odšel, kje potrebuje pomoč, kako bodo potekali stiki.		Otrok lahko iz rejniške družine odhaja v drugo institucijo, drugo rejniško družino, v posvojitev ali se osamosvoji.	O odhodu iz RD se moramo vedno dogovoriti, ga načrtovati, zato da bo za otroka dobro poskrbljeno in da se

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					stiki ne pretrgajo.
16.	Premestitev otroka	Upoštevati otrokove želje glede na njegovo starost.  Dogovor, kako bo premestitev potekala, kdo bo sodeloval, najti najboljši način za otroka.			Premestitev otroka je večinoma za otroka stresna, zato moramo biti pozorni in občutljivi na njegovo doživljanje.
17.	Odločba o prenehanju ali ukinitvi rejništva		120		Odločbo poslati vsem udeleženiim.
18.	Vodenje dokumentacije	Pridobivanje, vodenje dokumentacije o otroku, rejniški družini, poklicnih rejnicah, usposabljanju in izobraževanju rejniških družin idr.	360		
19.	Sodelovanje v intervizijski skupini za rejništvo	Za določitev znižanega normativa in zvišanje plačila dela ter dogovarjanje o drugih nalogah na področju rejništva.			Intervizijske skupine so pomembne zaradi sodelovanja v regiji, izmenjave delovnih izkušenj, povezovanja med CSD ...
20.	Pisno poročilo IPS CSD otroka	IPS najmanj enkrat letno sprejme pisno poročilo o izvajanju individualnega načrta otroka in ga v pisni obliki predloži CSD otroka.	180		Poroča se rejniškemu timu, strokovnemu timu, kolegiju (več različnih možnosti).

### **NALOGA C: DELO S KANDIDATI ZA REJNIKE, IZDELAVA OCENE O PRIMERNOSTI, VPIS V REGISTER, UREJANJE STATUSA REJNIKA**

Prijave kandidatov, delo s kandidati, preverjanje pogojev, izdelava opisne ocene, usposabljanje novih kandidatov, urejanje vpisa v register in urejanje rejništva kot poklic

**Normativ:** 900 minut

	Nujne naloge	Strokovna opredelitev naloge	Čas	Mogoče naloge	Opombe
1.	Pogovor z zakoncema – predvsem s kandidatom na CSD	Predstavitev rejništva, značilnosti delovnega odnosa v rejništvu, ki pomeni sodelovanje med rejniško družino, CSD in matično družino,	120		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		seznanjanje z vsemi vlogami rejnika, nalogami in odgovornostjo v zvezi z rejništvom.			
2.	Obisk na domu kandidata	Obisk na domu družine, srečanje in pogovor z vsemi družinskimi člani, opazovanje načina komunikacije med njimi, ocena ozračja v družini, motivi za rejništvo, primernost materialnih in bivalnih razmer.	90		Pri odločanju za rejništvo so pomembni vsi člani družine, ne samo rejnika. Pomembno je, da opravita obisk dve strokovni delavki.
3.	Pridobitev mnenja o ustreznosti kandidata	Ocena partnerskega odnosa, motivi za rejništvo, sposobnost samoevalvacije, vzgojni stil.	240		
4.	Zbiranje dokumentacije, izdelava ocene kandidata  Pogovor s kandidatom	Po opravljenih pogovorih z družino pripraviti dokumentacijo in izdelati pisno oceno ter poslati v odločanje komisiji na MDDSZ.  Potreben dodaten pogovor s kandidatom za oceno primernosti za izvajanje rejništva, vpogleda v delovanje družine.	240  2x90		
5.	Usposabljanje kandidata	Kandidata, ki je dobil na komisiji pozitivno oceno, vključiti v usposabljanje novih rejnikov.			
6.	Seznanitev prijavljenega kandidata z odločitvijo	Seznanitev prijavljenega z odločitvijo glede rejništva, pogovor o tem, zakaj je/ni primeren za izvajanje rejniške dejavnosti oz. za kakšnega otroka je primeren in kakšno bo nadaljnje sodelovanje.	30		
7.	Vključitev kandidata v skupnostne oblike dela	Povabilo kandidatu oz. njegovi družini v skupnostne oblike dela pri rejništvu.			
8.	Urejanje statusa rejnika in statusa poklicnega rejnika	Priprava dokumentacije (rejniške pogodbe, vloga in potrebne priloge, delovna knjižica), urejanje	180	Predlogi za komisijo za znižanje normativa.	

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		pokojninsko-invalidskega in zdravstvenega zavarovanja.	
--	--	--	--

### **NALOGA Č: IZOBRAŽEVANJE REJNIC IN REJNIKOV, SKUPINSKO IN SKUPNOSTNO SOCIALNO DELO**

Vsakoletno organiziranje izobraževanja za rejnice in rejnike, skupinsko delo z rejnicami, skupinsko delo z otroki v rejništvu in organiziranje skupnostnih dejavnosti (izleti, družabna srečanja, kulturne prireditve, praznovanje dedka Mraza idr.).

**Normativ:** 560 minut

	Nujne naloge	Strokovna opredelitev naloge	Čas	Mogoče naloge	Opombe
1.	Izobraževanje za rejnike	Priprava izobraževanja za rejnike na teme v zvezi z otroki, družino, rejništvom, delom IPS. Usposabljanje rejnikov za pomoč otrokom s specifičnimi motnjami.			Izobraževanje je treba organizirati enkrat do dvakrat na leto, lahko se poveže več CSD.
2.	Skupinsko delo z rejniki	Redno srečevanje skupine rejnikov, kot možnost izmenjave izkušenj, učenja drug od drugega, podporna skupina.		V skupini lahko sodelujejo tudi partnerji rejnikov.	Pomembno je vodenje skupine v dvojicah.
3.	Skupinsko delo z otroki	Dvo ali tridnevna srečanja, ali mesečne skupine mladostnikov iz rejniških družin z namenom druženja s sebi enakimi, izmenjave izkušenj, dela za identiteto, skupine za samopomoč.			
4.	Skupnostno socialno delo z otroki	Organiziranje dejavnosti za otroke po starosti.			
5.	Skupnostno socialno delo z rejniškimi družinami	Organiziranje izletov, družabnih srečanj, kulturnih prireditev za vse člane rejniških družin idr.			Druženje vseh članov rejniških družin je zelo pomembno pri učenju, podpori, prijateljevanju, promociji rejništva.
6.	Promocija rejništva v okolju	Skupnostne oblike dela v rejništvu, objavljanje v medijih, izdajanje publikacij o vplivu na oblikovanje javnega mnenja na rejništvo v okolju.			Vrednotenje rejništva v družbi vpliva na odločanje ljudi za rejništvo. Za izvajanje skupinskega in skupnostnega

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					socialnega dela za otroke in rejniške družine je treba pridobiti tudi dodatna sredstva.
7.	Sodelovanje z društvi rejniških družin	Društva rejniških družin lahko organizirajo dejavnosti, ki jih je težko izvajati na CSD in zanje pridobiti sredstva.			Sodelovanje z društvi je pomembno, saj gre za dopolnjevanje izvajanja javnih pooblastil v rejništvu, ki pomembno pripomorejo h kakovosti izvajanja rejništva.

### 1.1.3.6 SKRBNITVO NAD OTROKI

#### **NALOGA A: POSTAVITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER**

**Namen naloge:** varstvo otrokovih pravic in koristi s postavitvijo skrbnika za posebni primer otroku, nad katerim izpolnjujejo starši starševsko skrb (npr. v primeru spora med njim in starši, za sklenitev posameznih pravnih opravil med njimi ter v drugih primerih, če so njihove koristi v navzkrižju – v postopku dedovanja, pridobitev/prodaja premoženja ...).

**Uporabnik:** otrok in starši

#### **Podlaga za izvajanje:**

- Konvencija ZN o otrokovih pravicah
- ZZZDR – člena 185, 213
- Zakon o potnih listinah – člen 7
- Zakon o državljanstvu – člen 5
- Zakon o tujcih – člen 82
- Zakon o dedovanju – člena 128, 133
- Obligacijski zakonik
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku
- Zakon o mednarodni zaščiti

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 405 minut

	<b>Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju</b>	<b>Nujna opravila</b>	<b>Čas</b>	<b>Mogoča opravila</b>	<b>Opombe</b>
<b>1.</b>	Proučitev zahteve/ vpeljava postopka po uradni dolžnosti	Proučitev in dopolnitev manjkajoče dokumentacije	15		
<b>2.</b>	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši – zapisnik	Podrobna pojasnitev postopka s ponudbo staršem, naj predlagajo skrbnika, raziskati, v čem je težava razhajanja interesov ...	90	Skupni pogovor otroka s predvidenim skrbnikom.	
	pogovor z otrokom	Posebni (ločeni) pogovor z otrokom, če je	60	Skupni pogovor staršev in	

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	pogovor s prihodnjim skrbnikom – zapisnik	to potrebno zaradi ugotovitve njegove koristi.  Otroka natančno seznanimo s potekom in smislom postopka ter ga povabimo, naj predlaga skrbnika oz. naj poda svoje želje in mnenje o predlagani rešitvi in o predlaganem skrbniku.  Natančna seznanitev prihodnjega skrbnika z njegovimi nalogami in dolžnostmi ter dogovor o načinu izvajanja nalog skrbništva.	60	otroka s predvidenim skrbnikom in po potrebi obisk na domu.  Pridobiti izvedenčevo mnenje.	
<b>3.</b>	<b>Postavitev skrbnika in določitev njegovih pooblastil – odločba</b>	Sestava odločbe o postavitvi skrbnika in določitev njegovih nalog in pooblastil.  Seznanitev staršev, otroka in skrbnika z odločbo in načinom izvajanja odločbe.	120  30	Skrbnikovo nalogo izvaja neposredno strokovni delavec CSD, če ni mogoče najti drugega primernega skrbnika.	
<b>4.</b>	<b>Sodelovanje z upravnimi organi (s sodiščem, z odvetnikom, notarjem)</b>	Med skrbništvom je potrebno sodelovanje z drugimi organi.	30		

### **NALOGA B: PRIVOLITEV ODTUJITVE ALI OBREMENITVE OTROKOVEGA PREMOŽENJA, ODOBRITEV PRAVNIH POSLOV OTROKA**

**Namen naloge:** Varstvo koristi otrok in njihovih premoženjskih ter drugih pravic, saj smejo starši ali skrbnik odtujiti ali obremeniti stvari iz premoženja otroka samo zaradi njegovega preživljanja, vzgoje in izobrazbe, ali če to zahteva kakšna druga njegova korist.

Otrok, ki je dopolnil 15. let, lahko sam sklepa pravne posle, če zakon ne določa drugače. Za veljavnost teh poslov je potrebna privolitev oz. odobritev staršev ali CSD, če so ti tako pomembni, da bistveno vplivajo na otrokovo življenje.

**Uporabnik:** otrok in skrbnik

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člena 191, 203

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV



**Normativ:** 420 minut in izvedenčevo mnenje 180 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve	Proučitev in dopolnitev manjkajoče dokumentacije	30		
2.	Ugotovitveni postopek:  pogovor s starši – zapisnik  pogovor z otrokom – zapisnik  pogovor s skrbnikom	Natančna seznanitev staršev s potekom postopka in zakonskimi določili  Natančna seznanitev otroka s potekom postopka in posledicami pravnega posla. Doseči, da otrok razume pravni posel.  Natančna seznanitev skrbnika z njegovimi nalogami in dolžnostmi ter dogovor o načinu izvajanja nalog skrbništva.	90  60  60	Skupni pogovor s starši in otrokom.  Po potrebi pridobitev izvedenčevega mnenja.	Pogovor je namenjen iskanju rešitve, ki bo v korist otroka in sprejemljiva za starše.
3.	Odločba	Seznanitev staršev in otroka z odločitvijo	180	Po potrebi kontrola izvajanja odločbe (npr. ali je bila kupnina res namensko porabljena ...)	

### **NALOGA C: POSTAVITEV/PRENEHANJE STALNEGA SKRBNIKA OTROKU**

**Namen naloge:** Varstvo pravic in koristi otroka ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo. Otroka postavi CSD pod skrbništvo s ciljem, poskrbeti za njegovo varstvo, vzgojo in oskrbo (z ureditvijo skrbništva je skrbnik dolžan skrbeti za otroka enako kot starši).

**Uporabnik:** otrok brez staršev ali otrok za katerega starši ne skrbijo

#### **Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člena 201, 205
- Zakon o mednarodni zaščiti – člen 16

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 2685 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve/ upeljava postopka po uradni dolžnosti	Proučitev in dopolnitev manjkajoče dokumentacije.  Sklic strokovnega tima na CSD	60  300		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s z otrokom, svojci – zapisnik        pogovor s kandidati za skrbnika	Prvi pogovor z otrokom in svojci – ugotavljanje potrebe po skrbništvu/po prenehanju skrbništva: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ seznanjanje otroka in svojcev z nalogami in pristojnostmi skrbništva;</li> <li>▪ odkrivanje njihovih predlogov v zvezi s skrbništvom in krogom oseb, ki bi lahko opravljale to nalogo;</li> <li>▪ ugotavljanje dejstev, ki govorijo za začetek ali prenehanje skrbništva.</li> </ul> Obisk na varovančevem domu.  Posebni pogovor s kandidatom (kandidati) za skrbnika, ugotoviti interese za prevzem skrbniških dolžnosti.  Obisk na domu kandidata (kandidatov) za skrbnika.  Skupni pogovor z otrokom, s svojci in predvidenim skrbnikom oz. skrbniki o najustreznejši rešitvi.	120  90     120  150  90  180	Posebni pogovor (lahko tudi več pogovorov) z otrokom, če je to ustrezneje za ugotovitev otrokovih koristi	Pogovor z otrokom ne sme biti le formalnost, omogoči naj mu, da izrazi svoje poglede in pričakovanja.
3.	Odločba – imenovanje /prenehanje skrbnika	Sestava odločbe, natančna določitev dolžnosti.	180		

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		Seznani tev otroka, svojcev in skrbnika z odločbo in njenimi posledicami	60		
4.	Popis premoženja	Imenovati komisijo za popis s sklepom in opraviti popis	480	Po potrebi vključiti izvedence.	
5.	Spremljanje izvajanja ukrepa – delo s skrbnikom in varovancem	Spremljanje in ocenjevanje izvajanja skrbništva: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pridobivanje informacij;</li> <li>▪ skupni pogovori otroka, svojcev in skrbnika o varovanju otrokove koristi;</li> <li>▪ nadzor nad skrbnikovim delom in podpora pri njegovem delu;</li> <li>▪ strokovna pomoč skrbniku pri sprejemanju odločitev v otrokovo korist;</li> </ul>	480  360		
6.	Obvestilo matični službi		15	Če ima otrok nepremičnine, se postavitev pod skrbništvo in prenehanje zaznamuje v zemljiški knjigi.	

### **NALOGA Č: SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA**

**Namen naloge:** varstvo otrokovih pravic in koristi, usmerjanje skrbnika pri opravljanju skrbniških funkcij

**Uporabnik:** otrok in skrbnik

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člani 187, 191, 193, 194, 195, 196, 197
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premoženja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – člani 2–11 in 12–19

**Normativ:** 660 minut

Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
--	----------------	-----	-----------------	--------

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

1.	Vodenje in usmerjanje skrbnika pri njegovem delu:	V sodelovanju z otrokom, kolikor je ta tega sposoben, proučiti predloge in dejanja skrbnika. Pridobiti strokovno mnenje za ustrezno odločanje v korist otroka.  Skrbniku zagotoviti potrebno strokovno podporo in pomoč.	480		
2.	Pregledovanje poročil:  pregled rednega/izrednega poročila skrbnika in računa o njegovem delu  Sprejem poročila in morebitnih stroškov ali nagrade	Pridobiti mnenje otroka o izvajanju skrbništva.  Sprejem poročila in odobritev stroškov.	180	Pri sestavi poročila bo skrbnik morda potreboval pomoč in sodelovanje strokovne delavke. Določitev nagrade skrbniku za opravljeno delo.	

### **NALOGA D: REŠEVANJE SPOROV ZOPER DELO SKRBNIKA**

**Namen naloge:** varstvo otrokovih pravic in koristi

**Uporabnik:** otroci in skrbniki

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člani 197, 198, 199, 200

**Normativ:** 900 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Reševanje ugovorov zoper delo skrbnika, ter razrešitev skrbnika		900		

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Pogovor z zapisnikom	Pridobitev izjave in mnenja obeh strani.			
	Mnenje	Pridobiti otrokovo stališče in njegov predlog za razrešitev spora.		Organizira pravni pogovor.	Na podlagi ugotovitev, da spora ni mogoče razrešiti, se izda odločba za skrbnikovo razrešitev, skladno s standardom naloge Imenovanje/razrešitev skrbnika. Seznani obe strani s posledicami izdane odločbe. Pridobitev zaključnega skrbniškega poročila.

### **NALOGA E: NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG**

**Namen naloge:** varstvo otrokovih pravic in koristi

**Uporabnik:** otrok pod skrbništvom

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člena 185

**Normativ:** 2060 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Pooblastilo strokovnemu delavcu	Na podlagi odločbe o neposrednem izvajanju skrbniških nalog, direktor CSD pooblasti konkretnega strokovnega delavca za izvajanje skrbniških opravil	20	Posamezne naloge se lahko zaupajo tudi drugim strokovnim osebam.	
2.	Izvajanje skrbniških opravil	CSD izpelje naloge v obsegu in trajanju, kot so določene v odločbi.	1500	V primeru navzkrižnih interesov zagotovi sodelovanje	Zagotoviti je treba razmejitev vlog strokovnih delavcev pri izvajanju nalog
	Pogovor z otrokom	Posvetovanje z otrokom v zadevah, o katerih se je sposoben izraziti.	120	predstavnikov drugih strok.	skrbnika, da bi preprečili

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Strokovni tim		300		navzkrižne interese.
3.	Priprava poročila o izvajanju skrbniških opravil	Pregled opravljenih opravil in priprava poročila o izvedenem delu	120		

### 1.1.3.7 POSVOJITVE

**Namen naloge:** Priprava oseb na sprejem otroka in posvojitvev, vključitev otroka v družino, kjer bo imel kar najboljše možnosti za zdravo rast in razvoj.

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o osebnem imenu
- ZZZDR – člani od 134 do 153
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o matičnem registru

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

#### **NALOGA A: DELO S POSVOJITELJI**

**Namen naloge:** pridobitev informacij, izdelava socialnega poročila in priprava parov na posvojitvev

**Normativ:** 1030 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve za posvojitvev	Sprejem in proučitev vloge za posvojitvev	30		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s parom	Prvi pogovor s parom ali posameznikom, ki je oddal vlogo ali išče informacije o možnostih posvojitve: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podajanje osnovnih informacij o posvojitvi;</li> <li>▪ o pogojih za posvojitvev;</li> <li>▪ o specifičnosti posvojiteljske stvarnosti in</li> <li>▪ o pomenu priprav na posvojitvev ter možnostih vključitve v obstoječe programe priprave na posvojitvev.</li> </ul>	120	Poglobljeni svetovalni pogovor s parom: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skupno ocenjevanje motivov za posvojitvev in pričakovanj v zvezi s posvojitvijo;</li> <li>▪ življenjske izkušnje;</li> <li>▪ partnerski odnos;</li> <li>▪časna prva skupna ocenitev realnih možnosti za posvojitvev</li> </ul>	Pogovor in obisk praviloma skupaj opravita dva člana strokovne skupine.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	obisk na domu	Dogovor o vključitvi v izbrani program priprave prihodnjih posvojiteljev in dogovor o spremljanju med pripravami.	90		
3.	Priprava na posvojitev	Pridobivanje z zakonom določene dokumentacije o izpolnjevanju pogojev za posvojitelje.  Spremljanje para mad pripravo, ali se je vključil v priprave ... Sodelovanje s strokovnimi delavci, ki vodijo program priprave.  Skupna ocena o tem, kakšni so pogledi in pričakovanja v zvezi s posvojitvijo in pripravljenostjo kandidatov (kandidata) na starševstvo posvojenemu otroku.	60  2 x 90 (dvojica)  240	Udeležba in dejano sodelovanje strokovnega delavca v programu priprave, po potrebi tudi skupni pogovor s parom in strokovnimi delavci v programu priprave med potekom priprav.	
4.	Strokovna skupina	Presoja strokovne skupine o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev za posvojitev.  V primeru pozitivne presoje odločitev o vključitvi kandidatov v evidenco potencialnih posvojiteljev.  V primeru negativne presoje je obvezen pogovor z zavrženimi kandidati o razlogih za neizpolnjevanje pogojev za posvojitelje in o mogočih nadaljnjih korakih.	300	Možnost vključitve v storitev.	Če strokovna skupina presodi, da kandidata za posvojitelja ne izpolnjujeta pogojev, jima je treba omogočiti svetovanje o tem, kaj lahko spremenita v svojem življenju, da bosta morda v prihodnje zadostila merilom za posvojitelje ali poiskala druge, izbirne možnosti.
5.	Vodenje razvida	Dogovor o vzdrževanju stikov in morebitnih drugih dejavnosti po vključitvi v evidenco potencialnih	10		



	posvojiteljev.			
--	----------------	--	--	--

**NALOGA B: POSVOJITEV**

**Namen naloge:** delo z biološkimi starši, priprava posvojitelske družine na posvojitvev in odločitvev o posvojitvi otroka

**Normativ:** 2405 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<a href="#">Proučitev zahteve</a>  Strokovna skupina	Pobuda za posvojitvev je izražena želja staršev, ki želijo oddati otroka v posvojitvev. Sklep strokovne skupine o tem, da je posvojitvev najboljša rešitev za določenega otroka.	30  300		Delo za posvojitvev se začne šele z odločitvijo strokovne skupine o tem, da je posvojitvev najboljša rešitev za otroka.
2.	<a href="#">Ugotovitveni postopek:</a> pogovor z biološkimi starši – zapisnik  strokovna skupine – sklep  pogovor z otrokom – zapisnik	Delo s starši (biološkimi starši), ki želijo dati otroka v posvojitvev Prvi pogovor s starši (mamo), ki želijo dati otroka v posvojitvev, o motivih in posledicah nameravane odločitve; razmislek o alternativnih možnostih; informacije o obstoječi mreži pomoči ob iskanju drugačnih rešitev. Ponuditi in omogočiti čas za premislek in dokončno odločitvev, pri tem pa spoštovati željo matere, če v tem času ne želi živeti z otrokom.  Obravnava in potrdi dogovorjeno predlagano odločitvev o oddaji otroka v posvojitvev.  Delo z otrokom – seznanitev otroka s sklepom strokovne skupine, da je	3 x 120 (dvojica)  300  2 x 120 (dvojica)	Možnost vključitve v storitev.  Če je mati mladoletna in je sposobna samostojno odločati, CSD predlaga sodišču dodelitev poslovne sposobnosti. Če se ni zmožna samostojno odločati, se strokovni delavec pogovori s starši ali skrbniki.  Pomoč in opora staršem ob trenutnem in dolgoročnem doživljanju izgube oz. odpovedi otroku	Mati bi praviloma smela dati zapisniško izjavo o nameri posvojitvev otroka šele nekaj tednov po porodu (vsaj 3–6 tednov).  Razvidno mora biti, da so materi predstavljene vse morebitne druge možnosti (npr. materinski dom, začasno rejništvo) tako da ima za dokončno odločitvev, da odda otroka v posvojitvev, več časa.  V primeru odločitvev

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		<p>posvojitve zanj najboljša rešitev. Spoznati in upoštevati njegovo videnje problema, mu omogočiti, da sodeluje pri iskanju rešitve, spoštovati pravico do ohranjanja njegove dvojne identitete.</p> <p>Omogočiti otroku, da izrazi svoje poglede, pričakovanja in bojzani v zvezi z načrtovano posvojitvijo.</p> <p>Upoštevanje otrokovih želja prehodu v novo družino in pri ohranjanju stikov s preteklostjo (zagotoviti postopnost prehoda; možnost, da obdrži svoje ime; vzdrževanje stikov z rejniki, svojci, prijatelji iz prejšnjega okolja ...).</p> <p>Seznanitev rejniške družine z odločitvijo za posvojitve in vključitev rejniške družine v skupni načrt za postopni prehod otroka iz rejniške družine k posvojiteljem – sodelovanje obeh družin.</p> <p>Pomoč rejniški družini pri izgubi oz. odhodu otroka iz družine.</p>	180	Delo z rejniško družino (če je otrok v rejništvu).	<p>staršev je treba zapisati zapisnik z izjavami, da se strinjata z oddajo otroka v posvojitve in jih seznaniti s posledicami posvojitve.</p> <p>Če so starši mrtvi ali neznanega bivališča, mora center zaslišati polnoletne brate in sestre, stare starše.</p> <p>Otroka je treba namestiti v rejo, ne pa v oskrbo z namenom posvojitve – rejniško razmerje mora biti jasno (ne le formalno) postavljeno.</p>
3.	Priprava posvojiteljske družine na otroka	<p>Na podlagi odločitve strokovne skupine o namestitvi otroka k prihodnjima posvojiteljem pogovor in morebitni obisk v družini, ki je v evidenci potencialnih posvojiteljev.</p> <p>Skupno načrtovanje postopnega prehoda otroka v novo družino, v skladu s potrebami otroka in drugih udeležencev (rejniki, starši).</p> <p>Spremljanje, opora in pomoč otroku in posvojiteljem ob prihodu otroka v posvojiteljsko družino in med prilagajanjem.</p>	600		(10 x 60) 10 pogovorov po eno uro

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

4.	Postavitev skrbnika za posebni primer  Odločba			Iskanje osebe za prevzem skrbniške dolžnosti in izpeljava postopka za postavitev skrbnika za posebni primer.	Otrok je dejaven udeleženec v postopku posvojitve glede na starost.
5.	Odločba o namestitvi otroka v družino z namenom posvojitve	Odločba o namestitvi otroka v družino z namenom posvojitve. Delo s posvojiteljsko družino in otrokom med prilagajanjem – CSD koordinira in spremlja postopno vključevanje otroka v novo okolje.	180	Možnost vključitve v storitev, skupine za samopomoč, ...	
6.	Odločba o posvojitvi	Dogovoriti se z otrokom, posvojitelji in drugimi udeleženi o obliki dokončne posvojitve (svečana posvojitve) in jo izpeljati.	180		
7.	Obvestilo matični službi		15		Vpis v matično knjigo
8.	Spremljanje po dokončni posvojitvi	Dogovor z otrokom in družino o spremljanju in morebitni pomoči med odraščanjem.	120	Pomoč odraščajočim otrokom in odraslim posvojencem pri iskanju informacij o svoji preteklosti in morebitnih stikih (v dogovoru z njimi) s starši.	Mogoče je nadaljnje delo s posvojenci – pomoč pri iskanju informacij o njihovi preteklosti – pomembno je pridobiti poprejšnje soglasje bioloških staršev!

### **NALOGA C: ENOSTRANSKA POSVOJITEV**

**Namen naloge:** Enostranska posvojitve je oblika varstva otroka za katerega starš iz kakršnih koli razlogov ne more ali noče skrbeti. Cilj enostranske posvojitve je, da živi otrok v popolni družini in ima urejen status.

#### **Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – členi od 134 do 153
- Zakon o socialnem varstvu – člen 49
- Zakon o matičnih knjigah – člen 151

**Normativ:** 570 minut

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve za posvojitev	Ugotoviti, kdo je podal zahtevo in v čigavem interesu je bila zahteva podana.	30	Prvemu pogovoru s starši in prihodnjim posvojiteljem po potrebi sledijo še nadaljnji.	Omogočiti otroku, da pove svoje poglede in želje.
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši – biološkimi – zapisnik  pogovor z otrokom – zapisnik  pogovor s potencialnim posvojiteljem	Prvi pogovor s starši in prihodnjim posvojiteljem o nameravani posvojitvi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odkrivanje motivov za posvojitev;</li> <li>▪ razumevanje pomena in posledic takšne rešitve za otroka in starše;</li> <li>▪ seznaniti jih s pravico otroka do obeh staršev in s pomenom ohranjanja dvojne identitete posvojenega otroka in njegovih stikov s starši, razen če bi ga ti ogrožali.</li> </ul> <p>Glede na starost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ omogočiti otroku, da izrazi svoje poglede in želje v zvezi z enostransko s posvojitvijo</li> <li>▪ in ohranjanjem stikov z obema staršema.</li> </ul> <p>Skupna ocena o tem, kakšni so pogledi in pričakovanja v zvezi s posvojitvijo in pripravljenostjo o kandidata na starševstvo posvojenemu otroku.</p>	120  120  120	Po potrebi ugotavljanje primernosti prihodnjega posvojitelja (obisk na domu, sodelovanje z institucijami – VVO, OŠ, ZD ...).  Možnost vključitve v storitev.	Dogovor mora upoštevati rešitev, ki je najboljša rešitev za otroka in je sprejemljiva rešitev za druge udeležence.
3.	Postavitev skrbnika za poseben primer – odločba	V odločbi mora biti zapisan dogovor, ob sodelovanju otroka (glede na starost) o tem, kako bodo skrbeli za otrokove koristi po posvojitvi.		Strokovna skupina	
4.	Odločba o posvojitvi	Seznanitev otroka in staršev z odločbo in po potrebi ponudba za	180	Svečana posvojitev	

	nadaljnje spremljanje.			
--	------------------------	--	--	--

**NALOGA Č: POSVOJITEV, KO SO POSVOJITELJI TUJI DRŽAVLJANI**

**Namen naloge:** Vključitev otroka v družino, kjer bo imel optimalne možnosti za zdravo rast in razvoj, če CSD ne more najti posvojitelja med državljani RS.

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člen 140
- Zakon o državljanstvu RS – člen 14

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 1530 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve za posvojitev	Sprejem in proučitev vloge za posvojitev. Nadaljevanje postopka je odvisno od poprejšnje odločitve strokovne skupine, da je posvojitev najboljša mogoča rešitev za otroka in da zanj ni mogoče dobiti posvojiteljev doma.	30		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s potencialnim posvojiteljem – zapisnik	Prvi pogovor s parom oz. posameznikom, ki je oddal vlogo (glede tega pogovora veljajo ista merila kot pri domačih posvojitvah, le da je posebej upoštevana specifičnost mednarodnih oz. medkulturnih posvojitvev).	120		
	pogovor z otrokom	Pogovor z otrokom (glede tega pogovora veljajo ista merila kot pri domačih posvojitvah, le da je posebej upoštevana specifičnost mednarodnih oz. medkulturnih posvojitvev).	120	Sodelovanje z institucijami (VVD, OŠ, ZD) – ugotoviti otrokove koristi, pridobiti dodatna mnenja.	

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	pridobitev soglasij	MDDSZ, MNZ, drugih dodatnih mnenj.	60		
3.	Priprava na posvojitvev	Nadaljnji svetovalni pogovori s parom (velja enako kot pri domačih posvojitvah). Pogovor z otrokom – glede na starost (velja enako kot pri domačih posvojitvah). Delo s starši (velja enako kot pri domačih posvojitvah). Po potrebi sodelovanje z rejniško družino.	3 x 120 x 2 (dvojica)	Če je otrok v reji, je pri njegovi pripravi in prehodu v posvojitvev nujno sodelovanje rejniške družine. Sodelovanje z institucijami (VVO, OŠ, ZD).	
4.	Strokovna skupina	Presoja in odločitev strokovne skupine.	300		
5.	Odločba	Dogovor s posvojitelji in otrokom (glede na starost) o postopnosti prehoda v novo družino in spoštovanju ter ohranjanju stikov s preteklostjo oz. kulturne identitete; dogovor o morebitnih stikih s sorodniki ali rejniki.	180		

### **NALOGA D: POSVOJITEV OTROKA TUJEGA DRŽAVLJANA**

**Namen naloge:** Otroku tujega državljana najti starše in mu omogočiti življenje v družini, kjer bo imel kar najboljše možnosti za zdravo rast in razvoj.

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člen 140
- Zakon o državljanstvu RS – člen 14

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 1200 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve za posvojitev	Sprejem in prva proučitev vloge za posvojitev.	30		
	Prvi pogovor s parom	Podajanje osnovnih informacij o posvojitvi,	120		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	(posameznikom), ki je oddal vlogo, oziroma s parom (posameznikom), ki išče informacije o možnostih posvojitve	o pogojih za posvojitvev, o pomenu priprav na posvojitvev in o možnostih vključitve v ustrezne programe priprave na posvojitvev.			
<b>2.</b>	<p><b>Ugotoviteni postopek:</b> pogovor s potencialnim posvojiteljem – zapisnik</p> <p>zbiranje in proučitev dokumentacije</p> <p>pogovor z biološkim staršem – zapisnik</p> <p>pogovor z otrokom – zapisnik</p>	<p>Poglobljeni svetovalni pogovor s parom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skupno ocenjevanje motivov za posvojitvev in pričakovanj v zvezi s posvojitvijo, življenjske izkušnje, partnerski odnos, skupna ocenitev realnih možnosti za posvojitvev.</li> </ul> <p>Obisk na domu.</p> <p>Pridobivanje z zakonom določene dokumentacije o izpolnjevanju pogojev za posvojitelje</p> <p>Ob koncu obveznega programa: skupna ocena stanja, s poudarkom na specifičnost medkulturne posvojitve in ohranjanja otrokove kulturne identitete</p> <p>Spremljanje med pripravo Sodelovanje s strokovnimi delavci, ki vodijo program priprave. Skupni pogovor s parom in strokovnimi delavci programa priprav.</p> <p>Delo s starši (velja enako kot pri domačih posvojitvah).</p> <p>Pogovor z otrokom – glede na starost (velja enako kot pri domačih posvojitvah).</p>	<p>2 x 120 (dvojica)</p> <p>60</p> <p>90</p> <p>120</p> <p>120</p> <p>120</p>	<p>Sodelovanje z institucijami (VVZ, OŠ, ZD)</p>	
<b>3.</b>	<b>Postavitev skrbnika za poseben</b>	Varstvo otrokovih pravic in koristi			

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	primer – odločba				
4.	Odstop dokumentacije pristojnemu organu	Odločitev strokovne skupine. Odstop dokumentacije pristojnemu organu.	300		



**Obravnava otrok in mladoletnikov**

**1.1.3.8 OBRAVNAVA OTROK IN MLADOLETNIKOV ZUNAJ SODNEGA POSTOPKA**

**NALOGA A: OBRAVNAVA OTROK ZARADI SUMA STORITVE PREKRŠKOV ALI KAZNIVIH DEJANJ**

**Namen naloge:** pomoč in obravnava otrok s težavami v odraščanju

**Uporabnik:** otrok in družina

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih – člen 119
- Zakon o prekrških – členi 177, 182 in 183
- Zakon o kazenskem postopku – členi 452, 458, 461
- Zakon o socialnem varstvu

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 750 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev obvestila tožilca ali obvestila policije	Proučitev obstoječe dokumentacije.	30	<p>Odločiti se o načinu obravnave glede na časovni zamik med dejanjem in obvestilom, starost otroka, razvojno stopnjo otroka, glede na to, ali se dejanje ponavlja in na socialne posledice dejanja – spori, izguba, stigmatizacija itn.</p> <p>Preveriti, ali je otrok že v neki vrsti obravnave (zavod, CSD) ali je nov primer. Če je otrok že v obravnavi, je včasih smiselno nadaljevati,</p>	Upoštevati je treba, da je obstoječa dokumentacija (spis, obvestilo) po definiciji obremenjujoča in morda celo zavajajoča. Pomembno se je osredotočiti na trenutno stanje. Izhajati bi morali s stališča, da je KD otroka ponavadi izraz njegove stiske. Prav je, da mu damo vsaj vedeti, da smo stisko zaznali in da smo

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				ker je dostop do otroka lažji, ni treba uvesti novega postopka.	tukaj, če nas potrebuje.
2.	<p><b>Ugotavljanje razmer:</b> pogovor z otrokom in s starši – zapisnik po potrebi</p> <p>obisk na domu</p>	<p>Naloga se s tem korakom konča, če ocenjujemo, da nadaljnja obravnava ni potrebna. Starejšega otroka se seznanijo s kazensko odgovornostjo, ko bo dopolnil 14 let.</p>	120	<p>Cilj je spoznati okolje, kjer otrok živi, spoznati njegove interese, vrline. Navezati zaupne stike. Pogovoriti se drugače kot v pisarni.</p>	<p>Za obisk na domu je potrebna privolitev uporabnikov in jo je treba utemeljiti na vzajemnosti oziroma zaupanju.</p>
4.	<p><b>Sodelovanje z drugimi institucijami</b></p>	<p>Sodelovanje z drugimi ustanovami, je potrebno, ko gre za zapletene primere in je treba zbrati informacije o dogodku ali položaju, pa tudi pogledih različnih služb na dogodek.</p>	300	<p>Sestanek strokovnega tima skliče pristojni delavec.</p>	<p>Po potrebi se skliče posvetovalni strokovni tim brez uporabnikov.</p>
5.	<p><b>Spremljanje izvajanja načrta</b></p>	<p>Opraviti evalvacijo dela kot jo predvideva načrt. Pri tem je treba biti pozoren na to, ali so bile predvidene dejavnosti izpeljane, kakšni so bili razlogi za spremembe, ali so cilji doseženi.</p>	3 x 60		

### **NALOGA B: OBRAVNAVA OTROK IN MLADOLETNIKOV S TEŽAVAMI V ODRAŠČANJU (BREZ KD)**

**Namen naloge:** pomoč otrokom in mladoletnikom pri prepoznavanju in reševanju težav v odraščanju

**Opomba:** Če izhajamo iz namena naloge, je nesprejemljivo, da naloge ne nadaljujemo, če otrok ni pripravljen sodelovati (in so pripravljeni sodelovati vsaj starši). Jasno bi bilo treba opredeliti, kaj pomeni »ogrožen otrok in pomembna težava«, posebno v primerih bega otroka, ko se le-ta odloči, da bo zaživel samostojno (čeprav z vidika staršev nesprejemljivo življenje). Pa v primerih, ko gre za šolsko neuspešnost, pohajkovanje, za zlorabo drog ...

**Uporabnik:** otroci in mladoletniki s težavami v socialni integraciji

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih – člen 119
- Zakon o socialnem varstvu

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 1440 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravlila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pobude, obvestila, poročila,...	Ugotoviti, kdo in na kakšni podlagi zahteva izvedbo naloge. Za kakšne težave gre – ali so težave resne, na kateri ravni je stiska največja (otrok sam, okolje, družina, vrstniki, šola). Ali je bil otrok že obravnavan.	30	Če je otrok že v obravnavi, je včasih smiselno nadaljevati in je dostop do njega lažji, včasih pa ravno zaradi tega ni treba vpeljati novega postopka.  Poizvedbe v institucijah, ki so otroka obravnavale, še zlasti tistih, ki so podale zahtevek (npr. šola).	
2.	Ugotavljanje razmer: pogovor s starši in z otrokom mladostnikom po potrebi zapisnik	Naloga se s tem korakom konča, če presodimo, da uporabniki ne želijo nadaljevati ali ne nameravajo.  Naloga se nadaljuje na željo udeleženi ali če je otrok – mladostnik ogrožen. Tedaj sledi dogovor o nadaljnjih srečanjih in načinu sodelovanja.	90	Mogoč je tudi pogovor samo s starši (kot prvi pogovor), če je mogoče iz okoliščin (zahtevka, informacij od drugih ustanov) sklepati, da gre predvsem za njihove težave in stiske pri vzgoji in sožitju z otrokom, in ko lahko mislimo, da je proces svetovanja kratek in sta potrebna le opogumljanje in kratka refleksija.	
	pogovor z otrokom	Ugotoviti otrokove težave in	60		Poudarek je na

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	po potrebi zapisnik  obisk na domu	mogoče načine njihovega reševanja. Raziskati socialno mrežo ter otroku zagotoviti podporo, pri tem je treba upoštevati njegovo starost in način dožemanja stiske.		Spoznati okolje, v katerem otrok živi, spoznati njegove interese, vrline. Navezati zaupne stike. Pogovoriti se drugače kot v pisarni.  Smiselno je tudi obisk otroka na »njegovem terenu« (npr. igrišče, pred šolo, nekje, kamor zahaja in se družijo z drugimi otroki).	reševanju otrokovih težav in njegovih stisk.
4.	Sodelovanje z institucijami	Sodelovanje z drugimi ustanovami je nujno, ko gre za zapletene primere in ko so potrebne informacije o položaju uporabnikov, pa tudi pogledi različnih služb na položaj. Sestanek strokovnega tima, ki ga lahko skliče pristojni delavec skupaj z uporabniki ali brez njih.	300	Vključitev v različne programe – npr. preventivne dejavnosti, krožke društva in tiste, ki potekajo v navadnem okolju – npr. v šoli, soseski.	
5.	Ocena ogroženosti	Izdelava ocene ogroženosti in določitev stopnje ogroženosti na podlagi ugotovljenih razmer (visoka, srednja, nizka).  Seznanitev staršev z izdelano oceno ogroženosti.	180  60		Če gre za nizko stopnjo ogroženosti se lahko naloga zaključi, lahko pa se družino spodbudi, da poišče pomoč drugje oz. na CSD kadarkoli pozneje. V primeru srednje stopnje ogroženosti, CSD družino spremlja v okviru načrta dela z

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					otrokom in družino. V primeru visoke stopnje ogroženosti, CSD izvede potrebne ukrepe za zaščito otroka. V vseh zgornjih primerih je možna vključitev družine v socialno varstvene storitve.
6.	Načrtovanje dela z otrokom – mladostnikom, družino	Načrt je treba ustvariti s sodelovanjem otroka/mladostnika in skupaj z družino.	2 x 60		

### 1.1.3.9 ODLOŽENI PREGON

**Namen naloge:** Doseči, da mladoletnik s plačilom, delom ali kako drugače povrne škodo, ki jo je povzročil s kaznivim dejanjem, ali opravi kakšno splošno koristno delo.

**Uporabnik:** mladoletnik in oškodovanec

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o kazenskem postopku – členu 162

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 600 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev obvestila in sklepa tožilca o odloženem pregonu	Strokovni delavec prouči obvestilo in sklep.	30		
2.	Pogovor z mladoletnikom in starši	Podpora in priprava, kako se bo izvajala naloga, ki jo naloži tožilec namesto pregona.	90		Omogočiti mladoletnemu storilcu celoten vpogled v posledice njegovega dejanja ter možnost omilitve ali poravnave škode.
3.	Načrt izpeljave naloge	Določitev vrste nalog in primernih izvajalskih organizacij. Izbira konkretne organizacije za izvedbo nalog.  Obisk v izvajalski organizaciji s koordinacijskim sestankom: sklenitev dogovora o medsebojnih obveznostih vseh udeležencev, urnika, nadzora.  Pred nastopom dela je potrebno	2 x 120		Na obisku v izvajalski organizaciji s koordinacijskim sestankom je obvezna prisotnost mladoletnika, zaželeno

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		mladoletnika zavarovati. Vključitev v delo z izdelavo napotila oziroma poziva za začetek dela.			je prisotnost staršev.
4.	Spremljanje izpeljave naloge	Pogovor z mladoletnikom in z oškodovancem ali organizacijo, v katerem se ugotovi, kdaj je bila naloga opravljena.  Oškodovanec ali organizacija da pisno izjavo, da je bila naloga opravljena.	180	Pogovor in podpora mladoletniku in družini, pogovor z oškodovancem in mladoletnikom ob težavi ali ob koncu izpeljane naloge.	
5.	Obvestilo tožilcu o opravljeni nalogi	Opis, kako je naloga potekala, kdaj je bila končana, dokazilo o opravljeni nalogi.	60		

### 1.1.3.10 OBRAVNAVA MLADOLETNIKA V PREDKAZENSKEM POSTOPKU

**Namen naloge:** spremljanje in pomoč mladoletniku v predkazenskem postopku

**Uporabnik:** mladoletnik in njegova družina

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZKP – člen 466

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 570 minut in **obisk na domu** 60 minut, **sodelovanje z institucijami** 180 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahtevka tožilca	Proučitev tožilčeve zahteve.  Preveriti, ali je mladostnik že v obravnavi (zavod, CSD).	30		Ugotoviti kakšen je časovni zamik med dejanjem in zahtevkom, ali se dejanje ponavlja in kakšne so socialne posledice dejanja (spori, izguba, stigmatizacija itn.) ter značilnostih kaznivega dejanja (otrokova predrznost, oškodovanost).  Pomembno se je osredotočiti na trenutno stanje.
2.	Ugotavljanje razmer: pogovor z mladoletnikom in starši	Navezava stika, oceniti mladostnikovo odgovornost, zrelost, kako nastali položaj sprejema.	2 x 90	Omogočiti izbiro posamičnih ločenih pogovorov tako mladoletniku kot staršem.	



Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	obisk na domu	Predstaviti vlogo CSD v predkazenskem postopku in ga seznaniti kaj so sestavine poročila in mnenja tožilcu.		Ponuditi različne oblike obravnave in ciljnih postopkov, ki niso povezani s pripravljalnimi postopkom.  Spoznati okolje, kjer mladostnik živi, njegove interese, vrline. Navezati zaupne stike. Pogovoriti se drugače kot v pisarni.	
3.	Poročilo in mnenje o smotrnosti postopka	Poročilo in mnenje vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povzetek mladoletnikovih življenjskih okoliščin</li> <li>▪ značilnosti družine in mladoletnika</li> <li>▪ razmere v družini</li> <li>▪ šolska in poklicna kariera</li> <li>▪ odnos mladostnika do dejanja</li> <li>▪ mnenje o smotrnosti vpeljave postopka.</li> </ul>	360	Mladoletnik lahko sodeluje pri izdelavi poročila.  Seznanitev mladoletnika in staršev s poročilom in mnenjem.	
4.	Sodelovanje z institucijami			Sodelovanje z drugimi institucijami je dobrodošlo zaradi informacij o dogodku ali položaj in zaradi pogledov različnih služb.  Vključitev v preventivne programe ali storitve.	

### 1.1.3.11 OBRAVNAVA MLADOLETNIKA V KAZENSKEM POSTOPKU ALI V POSTOPKU O PREKRŠKU

**Namen naloge:** spremljanje in pomoč mladoletniku med postopkom, tako kazenskim kot tudi prekrškovnim

**Podlaga za izvajanje:**

- ZKP – členi 458 (pravice CSD), 469 (poročilo sodišču), 478 (udeležba na seji senata), 479 (udeležba na glavni obravnavi), 489 (poročila o izvajanju vzgojnih ukrepov), 490 (predlog za spremembo izrečenega ukrepa)
- ZP – 177.,182., 183., 185. člen,
- ZIKS – členi 178 (obvestitev sodišča o svetovalcu za izvajanje NOSV (se v praksi ne izvaja ni določen 2. čl, tega zakona)), 179, 180, 181, 182 (poročanje sodišču o izvajanju ukrepov)

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 750 minut in **obisk na domu** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahtevka uvedenega pripravljalnega postopka ali obvestila sodišča	Proučiti zahtevek tožilca ali obvestilo sodišča.  Preveriti, ali je mladoletnik že v obravnavi.	30		Ugotoviti kakšen je časovni zamik med dejanjem in obvestilom, ali se dejanje ponavlja in kakšne so socialne posledice ter značilnosti kaznivega dejanja ali prekrška (spori, izguba, stigmatizacija itn.).  Osredotočiti se na trenutno stanje.



Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					glavna obravnava, namestitve v vzgojni zavod ali prevzgojni dom pred glavno obravnavo.
4.	Sodelovanje na seji senata ali glavni obravnavi	Pogovoriti se z mladoletnikom o predlaganem vzgojnem ukrepu in ga pripraviti na obravnavo (kako obravnava poteka, vedenje na sodišču, koristni napotki). Glede na zamik med pisanjem poročila in obravnavo je treba na obravnavi dopolniti socialno poročilo z oceno sedanjega položaja.	90	Podajanje dodatnih informacij.	Vloga strokovnega delavca je v tem položaju pogosto ključnega pomena, saj se znajde v vlogi zagovornika, tolmača, posrednika. Teža njegovega predloga je velika.
5.	Prejem sklepa sodišča	Po pravnomočnosti sklepa se naloga ustavi ali nadaljuje z izvajanjem vzgojnih ukrepov.	30		

**1.1.3.12 VZGOJNI UKREPI PO KAZENSKEM ZAKONIKU**

**NALOGA A: NAMESTITEV MLADOLETNIKA V VZGOJNI ZAVOD ALI ZAVOD ZA USPOSABLJANJE**

**Namen naloge:** kadar mladoletniku strokovna pomoč v njegovem okolju ne zadošča, ali je njegovo okolje za njegov razvoj neprimerno, ga je potrebno iz njega izločiti

**Podlaga za izvajanje :**

- KZ – člena 79, 81
- ZIKS – člani 169, 170, 171, 172, 174, 183 , 199
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 2235 minut, **ogled zavoda** 120 minut

	<b>Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju</b>	<b>Nujna opravila</b>	<b>Čas</b>	<b>Mogoča opravila</b>	<b>Opombe</b>
1.	Proučitev sklepa sodišča	Proučitev sklepa sodišča.	30		Preverimo pravnomočnost sklepa.
2.	Določitev zavoda in datuma začetka izpolnitve ukrepa	Izdelati predlog konkretnega najprimernejšega VZ/SS.	180		
	pogovor z mladoletnikom in starši	Pogovor z mladoletnikom in starši o izbranem vzgojnem zavodu ali stanovanjski skupini.	2 x 90		
	obvestilo zavodu o datumu začetka izvrševanja vzgojnega ukrepa	Posredujemo sodni sklep in socialno anamnezo (poročilo) – povzetek mladoletnikovih življenjskih okoliščin, razmere v šoli in družini.	240		
		Mladoletnika in starše se obvesti o izbranem zavodu in datumu namestitve.	90		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	ogled zavoda			Ogled zavoda in pogovor s strokovnimi delavci zavoda.	
3.	Namestitev v vzgojni zavod	Organizacija prevoza in spremljanje mladoletnika v zavod ter predstavitev primera na strokovni skupini ob sprejemu v zavodu.	180	Prisotnost staršev ob namestitvi.	
4.	Obvestilo sodniku o realizaciji ukrepa	Dopis sodišču o izpeljavi.	15		
5.	Izvajanje izrečenega ukrepa	Delo z družino  Razdelitev nalog v strokovni skupini, dogovoriti se o izhodih, koncih tedna, počitnicah. Dogovoriti se o sodelovanju s starši. Sodelovanje v strokovni skupini VZ, stik z mladoletnikom in starši, obiski v VZ, sodelovanje z VZ pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta, izrednih sestankih strokovne skupine ter predlogu sodišču za spremembo /ukinitvev vzgojnega ukrepa.	10 x 90  3 x 90	Seznaniitev mladoletnika in staršev s predlogom napotitve v druge oblike pomoči.	
6.	Proučitev zahtevka glede predloga za spremembo vzgojnega ukrepa		120	Izoblikovanje pisnega predloga glede spremembe vzgojnega ukrepa in posredovanje le-tega sodišču.  Seznaniitev mladoletnika in staršev s predlogom.	
7.	Sklep sodišča o prenehanju, spremembi vzgojnega ukrepa	Po pravnomočnosti sklepa se naloga ustavi ali nadaljuje z izvajanjem vzgojnih ukrepov.	30		

**NALOGA B: NAMESTITEV MLADOLETNIKA V PREVZGOJNI DOM**

**Namen naloge:** Pomoč in prevzgoja mladoletnika z namestitvijo v prevzgojni dom, kadar sodišče oceni, da ga je zaradi teže kaznivega dejanja potrebno izločiti iz njegovega okolja in mu omejiti svobodo.

**Podlaga za izvajanje :**

- KZ – člen 80
- ZIKS – členi 169, 170, 171, 172, 174, 184
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 2115 minut in **obisk na domu** 60 minut in **obisk v zavodu** 120 minut 3-krat na leto

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sklepa sodišča	Proučitev sklepa sodišča.	30		Preveri se pravnomočnost sklepa
2.	Določitev datuma začetka izvrševanja ukrepa	V sodelovanju s prevzgojnim domom se določi datum začetka izvrševanja ukrepa.	60		Vzpostavi se telefonski stik s prevzgojnim domom.
	pogovor z mladoletnikom in starši	Pogovor z mladoletnikom in starši z namenom predstavitve prevzgojnega doma in poteka namestitve.	2 x 90		
	pisno obvestilo staršem in prevzgojnemu domu o datumu začetka izvrševanja vzgojnega ukrepa	Posredujemo sodni sklep in socialno anamnezo (poročilo) – povzetek mladoletnikovih življenjskih okoliščin, razmere v šoli in družini.	240		
		Mladoletnika in starše se obvesti o datumu namestitve.	90		

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

<b>3.</b>	Namestitev v prevzgojni dom	Organizacija prevoza in spremljanje mladoletnika v prevzgojni dom ter predstavitev primera na strokovni skupini ob sprejemu v prevzgojni dom.	180	Prisotnost staršev ob namestitvi.	
<b>4.</b>	Obvestilo sodniku o realizaciji ukrepa	Dopis sodišču.	15		
<b>5.</b>	Izvajanje izrečenega ukrepa	Delo z družino  Razdelitev nalog v strokovni skupini, dogovoriti se o izhodih, koncih tedna, počitnicah. Dogovoriti se o sodelovanju s starši. Sodelovanje v strokovni skupini prevzgojnega doma, stik z mladoletnikom in starši, obiski v prevzgojnem domu, sodelovanje z njim pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta, izrednih sestankih strokovne skupine ter predlogu sodišču za spremembo /ukinitev vzgojnega ukrepa.	10 x 90  3 x 90		
<b>6.</b>	Proučitev zahtevka ali pobude glede predloga za spremembo vzgojnega ukrepa	Proučitev zahtevka ali pobude ter izoblikovanje pisnega mnenja glede spremembe vzgojnega ukrepa in posredovanje le-tega sodišču.  Seznanitev mladoletnika in staršev s predlogom.	120		To opravilo se ne izvede, kadar poteče zakonski rok namestitve v prevzgojnem domu in zahteva ali pobuda ni bila podana.
<b>7.</b>	Sklep sodišča o prenehanju, spremembi vzgojnega ukrepa	Po pravnomočnosti sklepa se naloga ustavi ali nadaljuje z izvajanjem vzgojnih ukrepov.	30		



### **NALOGA C: NAVODILA IN PREPOVEDI**

#### **Namen naloge:**

Mladoletnim storilcem kaznivih dejanj in prekrškov se s strokovno pomočjo brez namestitve, z nadzorstvom nad njimi, z njihovim strokovnim usposabljanjem in razvijanjem njihove osebne odgovornosti, zagotovijo njihova vzgoja, prevzgoja in ustrezen razvoj. Gre za ukrepe individualne preventive in instrument socializacije. Ukrepi morajo biti prilagojeni in osredotočeni na mladoletnika in njegovo osebnost.

**Uporabnik:** mladoletnik

#### **Podlaga za izvajanje:**

- ZIKS, 176. člen
- KZ, 77. člen
- ZP, 36. člen
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov

#### **Izvajalci:**

Strokovni delavci po 69. členu ZSV.

### **PORAVNATI SE Z OŠKODOVANCEM**

**Namen naloge:** Poravnati se z oškodovancem tako, da mladoletnik s plačilom, z delom ali kako drugače povrne škodo, ki jo je povzročil s kaznivim dejanjem. Namen je rehabilitacija mladoletnika in tudi žrtve z neposrednim soočenjem in mladoletnikovo dejavnost pri odpravljanju škode.

- Vrniti oškodovancu nadzor nad dogajanjem v zvezi s storjenim kaznivim dejanjem in doseči poravnavo na način, ki bo zanj sprejemljiv.
- Omogočiti mladoletnemu storilcu celosten vpogled v posledice njegovega dejanja in možnost omilitve ali poravnave škode.

#### **Načela:**

- prostovoljnost
- nepristranskost
- neposrednost
- uravnoveženost

**Uporabnik:** mladoletnik in oškodovanec

#### **Podlaga za izvajanje:**

- ZIKS – členi 6, 176, 178, 179

- KZ – člen 77
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 690 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa. Iz sklepa morajo biti razvidni podatki o oškodovancu (ime in priimek, naslov).
2.	Pogovor z mladoletnikom in starši	Podpora in priprava, kako se bo vzgojni ukrep izvajal. Mladoletnika se opozori, da se v primeru neizpolnitve navodila o tem obvesti sodišče, ki lahko izreče strožji vzgojni ukrep.	90		
3.	Pridobiti privolitev oškodovanca	Oškodovanca se povabi k sodelovanju glede na njegovo pripravljenost in se ga seznani z mogočimi načini izvedbe ukrepa.	90		
4.	Načrtovanje izpeljave navodila	Pripravi se načrt izvedbe navodila – kaj bo mladoletnik opravil, kako, v kolikšnem času.	2 x 120	Skupen pogovor z oškodovancem.	
5.	Spremljanje izpeljave načrta	Pogovor z mladoletnikom in/ali z oškodovancem, v katerem se ugotovi, kdaj je navodilo bilo/ni bilo opravljeno.  Oškodovanec poda izjavo/dokazilo o opravljeni poravnavi.	180	Pogovor in podpora mladoletniku in družini.  Druga organizacija, pri kateri mladoletnik opravlja navodila poda pisno izjavo/dokazilo o	

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				opravljenem navodilu.	
6.	Poročilo sodišču	Pisno poročilo o opravljeni nalogi ali obvestilo, da naloga ni bila opravljena.	60		

### **UDELEŽITI SE PROGRAMOV SOCIALNEGA TRENINGA**

**Namen naloge:** Ukrep se izreče, ko je to potrebno za mladoletnikovo izobraževanje ali delovno usposabljanje, ne da bi to motilo mladoletnikovo šolanje ali njegovo zaposlitev.

**Podlaga za izvajanje:**

- KZ – člen 77, točka 9
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 360 minut, **vkjučitev v program na CSD** 10x90 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.
2.	Pogovor z mladoletnikom in starši	Podpora in priprava, kako se bo vzgojni ukrep izvajal. Mladoletnika se opozori, da se v primeru neizpolnitve navodila o tem obvesti sodišče, ki lahko izreče strožji vzgojni ukrep.	90		
3.	Načrtovanje izpeljave navodila	Pripravi se načrt izvedbe navodila – kaj bo mladoletnik opravil, kje, kako in v kolikšnem času.	90		
4.	Spremljanje izpeljave načrta Vključitev v program na CSD			Izvedba programa socialnega treninga.	Trening je lahko individualni ali skupinski.

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Napotitev v drugo institucijo, ki izvaja program	Izbira izvajalske organizacije, dogovor o izvedbi in sodelovanju. Poročilo izvajalca treninga socialnih veščin.	90	Mogoča je prostovoljna vključitev v programe, ki jih v neki skupnosti izvajajo (npr. tabori, mladinske delavnice, skupine).	Če mladoletnika napotimo v program, ki izvaja trening socialnih veščin zunaj CSD se dogovorimo o začetku, poteku, njegovih obveznostih, plačilu stroškov in sodelovanju.
5.	Poročilo sodišču	Pisno poročilo o opravljeni nalogi ali obvestilo, da naloga ni bila opravljena.	60		

### **MLADOLETNIKOVO DELO V KORIST HUMANITARNIH ORGANIZACIJ**

**Namen naloge:** vplivanje na mladoletnika in njegovo vedenje z opravljanjem dela v splošno korist

**Uporabnik:** mladoletnik

**Podlaga za izvajanje:**

- KZ – člen 77
- ZIKS – člani 6, 169, 170, 171, 176
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov
- ZP – člen 36, 2. in 7. odstavek

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 600 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

2.	Pogovor z mladoletnikom in starši	Podpora in priprava, kako se bo vzgojni ukrep izvajal. Mladoletnika se opozori, da se v primeru neizpolnitve navodila o tem obvesti sodišče, ki lahko izreče strožji vzgojni ukrep.	90		
3.	Načrtovanje izpeljave navodila	Določitev vrste nalog in primernih izvajalskih organizacij. Izbira konkretne organizacije za izvedbo nalog.  Obisk v izvajalski organizaciji s koordinacijskim sestankom: sklenitev dogovora o medsebojnih obveznostih vseh udeležencev, urnika, nadzora.  Pred nastopom dela je potrebno mladoletnika zavarovati.  Vključitev v delo z izdelavo napotila oziroma poziva za začetek dela.	2 x 120		Na obisku v izvajalski organizaciji s koordinacijskim sestankom je obvezna prisotnost mladoletnika, zaželeno je prisotnost staršev.
4.	Spremljanje izpeljave načrta	Pogovor z mladoletnikom in organizacijo, v katerem se ugotovi, kdaj je bila/ni bila naloga opravljena.  Organizacija da pisno izjavo, da je bila/ni bila naloga opravljena.	180	Pogovor in podpora mladoletniku in družini.	
5.	Poročilo sodišču	Pisno poročilo o opravljeni nalogi ali obvestilo, da naloga ni bila opravljena.	60		

**OSEBNO SE OPRAVIČITI OŠKODOVANCU**

**Namen naloge:** pomoč mladoletniku, da se opraviči oškodovancu ustno ali pisno za dejanje, ki ga je storil. Osebni stik omogoča mladoletniku, da dobi povratno informacijo, kako je storitev kaznivega dejanja vplivala na oškodovanca. Namen je rehabilitacija mladoletnika in tudi žrtve z neposrednim soočenjem.

**Uporabnik:** mladoletnik (starši mladoletnika, oškodovanec, starši mladoletnega oškodovanca)

**Podlaga za izvajanje:**

- ZIKS – členi 6, 176, 178, 179
- KZ – člen 77
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 450 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.
2.	Priprava načrta ter izvedba navodila	Dogovor o obliki izvedbe navodila (pisno, ustno).	90		
	pogovor z mladoletnikom in starši	Skupaj z mladoletnikom pripraviti načrt izvajanja navodila, ki temelji na odločbi sodišča. Preveriti njegove zmožnosti in pripravljenost sodelovanja... Mladoletnika se opozori, da se v primeru neizpolnitve navodila o tem obvesti sodišče, ki lahko izreče strožji vzgojni ukrep.	90		
	Pogovor z oškodovancem	Oškodovanca se povabi k sodelovanju in se ga seznanj z	90		

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Izvedba navodila	možnimi načini izvedbe ukrepa. Organizacija skupnega srečanja ali pomoč pri pisanju opravičila. V primeru pisnega opravičila se le-to pošlje oškodovancu.	90		
3.	Poročilo sodišču	Pisno poročilo o opravljeni nalogi ali obvestilo, da naloga ni bila opravljena.	60		

### **REDNO OBISKOVATI ŠOLO**

**Namen naloge:**

Pomoč mladoletniku, ko ga je potrebno usmeriti in motivirati v obiskovanje šole zaradi izobraževanja, in zato, da kaznivih dejanj ne bi več ponavljal.

**Uporabnik:** mladoletnik

**Podlaga za izvajanje:**

- ZIKS – členi 6, 176, 178, 179
- KZ – člen 77
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov
- ZP – člen 36, 2. in 7. odstavek

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 630 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.
2.	Priprava načrta ter izvedba				

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	navodila pogovor z mladoletnikom	Skupaj z mladoletnikom pripraviti načrt izvajanja navodila. Preveriti njegove želje, zmožnosti, pripravljenost sodelovanja... Ugotoviti, kakšne so dosedanje izkušnje s šolanjem.	90	Predstaviti je potrebno delo nevladnih organizacij na področju izobraževanja.	Mladoletnika je potrebno usmerjati v obiskovanje šole, ponovno vključitev v šolanje, v ureditev svojega življenja, v zastavljanje ciljev.	
	pogovor s starši	Načrt krepitev moči mladoletnika, merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev.  V načrtu opredeliti mejnike za vmesno in/ali končno evalvacijo, določiti kriterije za merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev.  Mladoletnika se opozori, da se v primeru neizpolnitve navodila o tem obvesti sodišče, ki lahko izreče strožji vzgojni ukrep.	180			Z rezultati je potrebno seznaniti mladoletnika in starše ter na podlagi evalvacije dogovoriti spremembe.
		Predstaviti izhodišča dela z mladoletniki, pridobivati informacije o mladoletniku, njegovi socialni mreži, njegovih potrebah...	90			V načrt vključiti starše, institucije, kamor je otrok vključen, lahko tudi prostovoljca.
3.	Sodelovanje z drugimi institucijami	Redni stiki z organizacijami, v katere je mladoletnik vključen.	180	Po potrebi pridobiti pisno poročilo organizacij.		
4.	Poročilo sodišču	Pisno poročilo o opravljeni nalogi ali obvestilo, da naloga ni bila opravljena.	60			



**USPOSABLJATI SE ZA POKLIC ALI SPREJETI ZAPOSILITEV**

**Namen naloge:** pomoč mladoletniku razviti osebne odgovornosti, ga usmerjati ter motivirati v usposabljanje za poklic ali da sprejme zaposlitev, da se mu na ta način zagotavlja dolgoročna usposobljenost in izhod iz trenutne situacije. S tem zagotoviti, da kaznivih dejanj ne bo ponavljal.

**Uporabnik:** mladoletnik (in njegovi starši)

**Podlaga za izvajanje:**

- ZIKS – člani 6, 176, 178, 179
- KZ – člen 77
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 630 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.
2.	Priprava načrta ter izvedba navodila pogovor z mladoletnikom	Skupaj z mladoletnikom pripraviti načrt izvajanja navodila. Preveriti njegove želje, zmožnosti, pripravljenost sodelovanja...  Načrt krepitve moči mladoletnika, merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev.  V načrtu opredeliti mejnike za vmesno in/ali končno evalvacijo, določiti kriterije za merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev.	90  180		Mladoletnika se lahko usmerja v obiskovanje tečajev, krajših izobraževanj, da bi si pridobil poklic ali da sprejme zaposlitev, v ureditev svojega življenja, v zastavljanje ciljev.  Z rezultati je potrebno seznaniti mladoletnika in starše ter na

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	pogovor s starši	Mladolenika se opozori, da se v primeru neizpolnitve navodila o tem obvesti sodišče, ki lahko izreče strožji vzgojni ukrep.  Predstaviti izhodišča dela z mladoletniki, pridobivati informacije o mladoletniku, njegovi socialni mreži, njegovih potrebah...	90	V načrt vključiti starše, institucije, kamor je otrok vključen, lahko tudi prostovoljca.	podlagi evalvacije dogovoriti spremembe.
3.	Sodelovanje z drugimi institucijami	Redni stiki z organizacijami, ki izvajajo tečaje, krajša izobraževanja in preizkuse znanj. Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje. Pomoč mladoletniku, da se vključi v programe aktivnega zaposlovanja.	180	Po potrebi pridobiti pisno poročilo organizacij.	
4.	Poročilo sodišču	Pisno poročilo o opravljeni nalogi ali obvestilo, da naloga ni bila opravljena.	60		

### NASTANITI SE PRI DOLOČENI DRUŽINI, V DOMU ALI DRUGJE

**Opomba:** navodilo se v praksi ne izreka, ker ni izvedljivo glede na ostalo veljavno zakonodajo

**Namen naloge:** pomoč in prevzgoja mladoletnika z izločitvijo iz domačega okolja, ki je za njegov pravilen razvoj neprimerno

**Uporabnik:** mladoletnik

**Podlaga za izvajanje:**

- ZIKS – člani 6, 176, 178, 179
- KZ – člen 77
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 570 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.
2.	Priprava načrta ter izvedba ukrepa Pogovor z mladoletnikom	Skupaj z mladoletnikom pripraviti načrt izvajanja navodila. Preveriti njegove želje, zmožnosti, pripravljenost sodelovanja... Posredovati informacije o različnih možnostih nastanitve, predstaviti različne institucije in skupaj poiskati rešitev.  Načrt krepitve moči mladoletnika, merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev.  V načrtih opredeliti mejnike za vmesno in/ali končno evalvacijo, določiti kriterije za merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev.  Mladoletnika se opozori, da se v primeru neizpolnitve navodila o tem obvesti sodišče, ki lahko izreče strožji vzgojni ukrep.	90  180		Mladoletnika je potrebno usmerjati v ureditev svojega življenja, v zastavljanje ciljev.  Z rezultati je potrebno seznaniti mladoletnika in starše ter na podlagi evalvacije dogovoriti spremembe.
	Pogovor s starši	Predstaviti izhodišča dela z mladoletniki, pridobivati informacije o mladoletniku, njegovi socialni	90	V načrt vključiti starše, institucije, kamor je otrok vključen, lahko tudi	

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		mreži, njegovih potrebah...		prostovoljca.	
3.	Sodelovanje z drugo družino, z drugimi institucijami	Priprava druge družine za sprejem mladoletnika, sodelovanje ob nastanitvi ter v nadaljnjem izvajanju ukrepa. Sodelovanje z institucijo, v kateri je mladoletnik nastanjen na podlagi ukrepa ter spremljanje izvajanje ukrepa. Pomoč pri nastanitvi mladoletnika.	180		
4.	Poročilo sodišču	Pisno poročilo o opravljeni nalogi ali obvestilo, da naloga ni bila opravljena.	60		

### **ZDRAVITI SE V USTREZNI ZDRAVSTVENI ORGANIZACIJI**

**Namen naloge:** z zdravljenjem v ustrezni zdravstveni organizaciji mladoletniku omogočiti ustrezen razvoj ter rehabilitacijo; s tem poskušati preprečiti nadaljevanje izvajanja kaznivih dejanj, nuditi pomoč mladoletniku pri uvidu posledic njegovih dejanj.

**Uporabnik:** mladoletnik

**Podlaga za izvajanje:**

- ZIKS – člani 6, 176, 178, 179
- KZ – člen 77
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 630 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
--	--	----------------	-----	-----------------	--------

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.
2.	<p>Priprava načrta ter izvedba navodila Pogovor z mladoletnikom</p> <p>Pogovor s starši</p>	<p>Skupaj z mladoletnikom pripraviti načrt izvajanja navodila. Preveriti njegove želje, zmožnosti, pripravljenost sodelovanja... Posredovati informacije o možnostih vključitve v zdravljenje; predstaviti različne programe zdravljenja.</p> <p>Načrt krepitev moči mladoletnika, merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev.</p> <p>V načrtih opredeliti mejnike za vmesno in/ali končno evalvacijo, določiti kriterije za merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev.</p> <p>Mladoletnika se opozori, da se v primeru neizpolnitve navodila o tem obvesti sodišče, ki lahko izreče strožji vzgojni ukrep.</p> <p>Predstaviti izhodišča dela z mladoletniki, pridobivati informacije o mladoletniku, njegovi socialni mreži, njegovih potrebah...</p>	<p>90</p> <p>180</p> <p>90</p>	<p>Spremljanje mladoletnika v zdravstveno institucijo na njegovo željo.</p> <p>Pomoč pri urejanju zdravstvene dokumentacije, pomoč v ureditvi svojega življenja, zastavljanju ciljev.</p> <p>V načrt vključiti starše, institucije, kamor je otrok vključen, lahko tudi prostovoljca.</p>	<p>Mladoletnika je potrebno usmerjati v odločitve za zdravljenje.</p>
3.	Sodelovanje z drugimi institucijami	Redni stiki z zdravstveno organizacijo, v kateri se mladoletnik zdravi, ter z ostalimi organizacijami, ki so vključene v delo z mladoletnikom.	180	Po potrebi pridobiti pisno poročilo organizacij.	

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

4.	Poročilo sodišču	Pisno poročilo o opravljeni nalogi ali obvestilo, da naloga ni bila opravljena.	60		
----	------------------	---	----	--	--

### **OBISKOVATI VZGOJNO, POKLICNO, PSIHOLOŠKO ALI DRUGO PODOBNO POSVETOVALNICO**

**Namen naloge:** Mladoletniku pomagati razviti osebne odgovornosti, njegovo prevzgojo, izobraževanje ali delovno usposabljanje, ter ga pritegniti v aktivno reševanje in iskanje poti iz nastale situacije.

**Uporabnik:** mladoletnik (in njegovi starši)

**Podlaga za izvajanje:**

- ZIKS – člani 6, 176, 178, 179
- KZ – člen 77
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov
- ZP – člen 36, 2. in 7. odstavek

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 540 minut, **vklučitev v program na CSD** 10x90 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.
2.	Priprava načrta ter izvedba navodila	Na podlagi izrečenega ukrepa pregledati možnosti vključitve mladoletnika v programe, ki so na voljo na CSD ali v drugi instituciji.	90		
	Pogovor z mladoletnikom	Predstaviti programe in z mladoletnikom skupaj pripraviti načrt izvajanja navodila, ki temelji	90	Ogled programov in institucij, skupaj z mladoletnikom,	

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Pogovor s starši	na odločbi sodišča. Preveriti njegove želje, zmožnosti, pripravljenost sodelovanja... Mladoletnika se opozori, da se v primeru neizpolnitve navodila o tem obvesti sodišče, ki lahko izreče strožji vzgojni ukrep.	90	predstavitev prostovoljca in njegove vloge.	
	Vključitev v program na CSD	Staršem predstaviti program, ugotoviti interese, moči, želje in potrebe mladoletnika.		Izvedba programa vzgojne, poklicne ali psihološke posvetovalnice.	
	Napotitev v drugo institucijo	Izbira druge institucije, dogovor o izvedbi in sodelovanju ter skupnega srečanja za predstavitev programa.	180	Po potrebi pridobitev pisnega poročila druge institucije o opravljenem/neopravljenem navodilu.	
<b>3.</b>	<b>Poročilo sodišču</b>	Pisno poročilo o opravljeni nalogi ali obvestilo, da naloga ni bila opravljena.	60		

### **OPRAVITI PREIZKUS ZNANJA PROMETNIH PREDPISOV**

**Namen naloge:** pomoč mladoletniku, da opravi preizkus znanja prometnih predpisov

**Uporabnik:** mladoletnik (in starši)

**Podlaga za izvajanje:**

- ZIKS – člani 6, 176, 178, 179
- KZ – člen 77
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov

➤ ZP – člen 36

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 450 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.
2.	Priprava načrta ter izvedba navodila	Na podlagi izrečenega ukrepa pregledati možnost vključitve v programe usposabljanja za preizkus znanja prometnih predpisov.	90	Pomoč pri pridobitvi finančnih virov za opravljanje preizkusa znanja, usmerjanje v delo.	Mladoletnika je potrebno usmerjati, da izpolni izrečeno navodilo in opravi preizkus znanja.
	Pogovor z mladoletnikom	Skupaj z mladoletnikom pripraviti načrt izvajanja navodila. Preveriti njegove želje, zmožnosti, pripravljenost sodelovanja... Merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev. Obrazložiti namen izrečenega ukrepa in poudariti preventivni namen (prometna varnost).			
	Pogovor s starši	V načrtih opredeliti mejnike za vmesno in/ali končno evalvacijo, določiti kriterije za merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev. Predstaviti izhodišča dela z mladoletniki, pridobivati informacije o mladoletniku, njegovi socialni mreži, njegovih potrebah...			
3.	Sodelovanje z drugimi institucijami	Redni stiki z organizacijo, ki bo mladoletniku nudila pomoč pri	180	Po potrebi poročilo izvajalca programa usposabljanja za	



## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		opravljanju izpita ter z ostalimi organizacijami, ki so vključene v delo z mladoletnikom.		izpit.	
4.	Poročilo sodišču	Pisno poročilo o opravljeni nalogi ali obvestilo, da naloga ni bila opravljena.	60		

### **NALOGA Č: NADZORSTVO ORGANA SOCIALNEGA VARSTVA**

**Namen naloge:** psihosocialna pomoč mladoletniku in njegovi družini ter socialno delo z mladoletnikovo mrežo (šolo, prijatelji, sosesko, sorodniki ...), izvajanje in spremljanje ukrepa nadzora organa socialnega varstva

**Uporabnik:** mladoletnik

#### **Podlaga za izvajanje:**

- ZIKS – členi 6, 169, 170, 171, 176, 178, 179
- KZ – člen 78
- Pravilnik o izvrševanju vzgojnih ukrepov
- ZP – člen 37

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 2100 minut, **sodelovanje z drugimi institucijami** 180 minut

**Normativ za prekrške:** 900 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.
2.	Načrtovanje izvajanja ukrepa pogovor z mladoletnikom in starši	Skupaj z mladoletnikom izdelati načrt izvajanja ukrepa in vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uporabnikove motive, želje;</li> <li>▪ načrt krepitve moči (urejanje</li> </ul>	2 x 120	V načrt vključiti starše, institucije, kamor je mladoletnik vključen, prostovoljca.	Določiti, ali se bo mladoletnik vključil v skupino ali bo delo individualno, seznaniti

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		<p>formalnosti, poklicna in izobrazbena kariera);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usmerjanje v zaposlitev in urejanje življenja;</li> <li>▪ merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev.</li> </ul> <p>Določiti mejnike za vmesno in/ali končno evalvacijo ter določiti merila za merjenje uspešnosti zastavljenih ciljev.</p>		<p>Lahko zajema tudi skupnostne organizacije in programe, urejanje družinskih razmer, treninge socialnih spretnosti in udeležbo na taborjenjih.</p>	<p>ga z merili, po katerih se določa, koliko časa bo vzgojni ukrep trajal.</p> <p>Načrt opredeliti terminsko, vsebinsko, kdo bo izvajalec, kdo sodeluje kot prostovoljec in se dogovoriti za naloge vsakega izmed njih.</p>
3.	Sodelovanje z drugimi institucijami		180	Stiki z organizacijami, v katere je mladoletnik vključen.	
4.	Izvajanje ukrepa	Izvajanje nadzorstva, evalvacija, zasledovanje ciljev po merilih.	1440		Za prekrške je normativ naloge 480.
	Vmesna poročila sodišču	Pisna poročila sodišču o izvajanju nadzorstva.	120		
5.	Proučitev pobude glede predloga za spremembo ali ustavitve vzgojnega ukrepa	Proučitev pobude ter izoblikovanje pisnega mnenja glede spremembe ali ustavitve vzgojnega ukrepa in posredovanje le-tega sodišču.	120		To opravilo se ne izvede pri prekrških. To opravilo se ne izvede, kadar poteče zakonski rok izvajanja ukrepa nadzorstva organa socialnega varstva in pobuda ni bila podana.
		Sodelovanje na seji senata.	60		
		Seznanitev mladoletnika in staršev s predlogom.	60		
6.	Sklep sodišča o prenehanju, spremembi vzgojnega ukrepa	Po pravnomočnosti sklepa se naloga ustavi ali nadaljuje z izvajanjem vzgojnih ukrepov.	30		

### 1.1.3.13 NAMESTITEV MLADOLETNIKA V MLADOLETNIŠKI ZAPOR

**Namen naloge:** pomoč in svetovanje mladoletniku med in po prestani kazni zapora

**Uporabniki:** mladoletniki

**Podlaga za izvajanje :**

- ZIKS – člen 112
- Pravilnik o izvrševanju kazni zapora

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 210 minut in **obisk na domu** 60 minut in **obisk v zavodu** 120 minut 3-krat na leto

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev sodnega sklepa o izrečenem navodilu	Proučitev sodnega sklepa.	30		Pregled in preverjanje pravnomočnosti sklepa.
2.	Izvajanje izrečenega ukrepa sodelovanje z institucijami  pogovor s starši		120  60	Sodelovanje na predlog zavoda za prestajanje kazni zapora. Sodelovanje v strokovni skupini.  Sodelovanje s starši. Konkretna pomoč za mladoletnika na terenu.	
3.	Pomoč po odpustu  Obisk na domu			Napotitve v možne oblike pomoči.	

### Upravna izvršba

**Namen naloge:** izvrševanje odločb, ki jih izdaja CSD zaradi varovanja koristi otrok.

**Uporabnik:** otrok in družina

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZUP – člani 282, 283, 289

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** dovolitev izvršbe: 290 minut in ustna obravnava 300 minut  
denarno kaznovanje: 230 minut  
neposredna fizična prisilitev: 2 x 270 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev odločbe (sklepa), izdane v upravnem postopku	Ugotoviti izvršljivost, potrditi na odločbi (sklepu), da je izvršljiva.	30		Ugotoviti dokončnost in/ali če izvršljivost nastopi pred dokončnostjo.
2.	Začetek postopka na predlog stranke ali po uradni dolžnosti:  vabilo na zaslišanje/poziv zavezancu za odgovor  zapisnik o zaslišanju /proučitev zavezančevega odgovora	Preveriti, ali je predlog stranke upravičen in ali je odločba (sklep) izvršljiv/a.  Med pogovorom ugotoviti resnično stanje, kaj in kako se je/ni izpolnjevala odločba (sklep); stranki pojasniti nadaljnji postopek izvršbe. Pogovor se opravi tudi z upravičencem.	30  20  120	Ob zaslišanju stranke se po potrebi lahko pridobivajo tudi drugi dokazi.  Izvedba ustne obravnave v primeru navajanja nasprotujočih si dejstev.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	<p>sklep o dovolitvi izvršbe</p> <p>izvršba v zavarovanje – sklep o dovolitvi izvršitve odločbe, še preden postane izvršljiva</p>	<p>Zavezanca moramo posredno (po drugi osebi ali z denarno kaznijo) ali neposredno prisiliti v izpolnitev obveznosti.</p>	<p>90</p> <p>120</p>	<p>Ugotoviti moramo izkazano verjetno nevarnost, da bo izvršba po nastopu izvršljivosti odločbe ali sklepa onemogočena ali/in otežena.</p>	<p>Postopek izvršbe je smotrno ponavljati – najprej s posredno prisilitvijo (z denarno kaznijo), in sicer toliko časa, da dosežemo učinek; če učinek ni dosežen, se uporabi neposredna prisila.</p> <p>V času izvršljivosti mora biti izpolnitev otežena zaradi okoliščin ali dogodkov, ki so že nastopili ali predvidevamo, da bodo nastopili, ali jih bo nasprotna stranka namenoma povzročila.</p>
3.	<p>Sklep o denarnem kaznovanju:</p> <p>proučitev zahteve upravičenca</p> <p>poziv zavezancu za odgovor</p> <p>proučitev odgovora</p> <p>izdaja sklepa</p> <p>nadaljevanje izvršilnega postopka</p>	<p>Preverjanje plačila denarne kazni</p>	<p>230</p>	<p>Dopis pristojnemu organu za izterjavo denarne kazni.</p>	<p>Praviloma se v postopkih upravnih izvršb po izdaji sklepa o dovolitvi izvršbe nadaljuje z zahtevami za izdajo sklepov o denarnem kaznovanju.</p> <p>Kadar gre za denarne izvršbe, se predlog za izvršbo pošlje na pristojni organ za davčno izvršbo.</p>
4.	<p>Neposredna fizična prisilitev</p>		<p>2 x 270 (dvojica)</p>		<p>Vrstni red:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ po drugih osebah – če je mogoče;</li> <li>▪ izvršiti s prisilitvijo – najprej z denarno kaznijo (sklep o izvršbi je treba opremiti s potrdilom o</li> </ul>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					izvršljivosti in nato poslati davčnemu organu, ki opravi izvršbo tega sklepa), in šele če ne uspe, z neposredno fizično prisilitvijo.
--	--	--	--	--	---

### 1.1.4 MNENJE O SOCIALNIH RAZMERAH DRUŽINE ZA DODELITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

**Namen naloge:** podaja mnenja občini ali stanovanjskemu skladu o socialnih razmerah družine za odstopanje od površinskih normativov pri dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, za dodelitev neprofitnega stanovanja za določen čas, kjer je začasna preselitev potrebna zaradi varstva interesov otrok ter za ugotavljanje prednostne kategorije prosilcev, kjer gre za ženske in ženske z otroki, žrtve nasilja v družini

**Uporabnik:** prosilec za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

**Podlaga za izvajanje:**

- Stanovanjski zakon, 87. člen
- Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, 15., 23. in 29. člen

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 135 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev pisnega zahtevka prosilca za pripravo mnenja		15		
2.	Pogovor s prosilcem  Pogovor z ostalimi družinskimi člani	Pogovor s prosilcem za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, usmerjenost v sedanost, v današnje okoliščine, raziskovalni pogovor, kjer se preveri trenutno socialno stanje družine.  Pogovor se opravi tudi z ostalimi družinskimi člani, kjer se ugotavljajo potrebe celotne družine ter njihove trenutne življenjske razmere.	60		
3.	Obisk na domu			Je bolj izjema kot pravilo. Na domu poteka ugotavljanje socialnih	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				razmer družine, kadar je nujen ogled razmer v katerih živijo. Ko je potrebno pričevanje o razmerah ljudi, s katerimi prosilec živi, jih je možno povabiti tudi na center.	
4.	Mnenje občini ali stanovanjskemu skladu	V mnenju je potrebna opredelitev socialnih razmer, v katerih živi prosilec oziroma njegova družina: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opredeli se številčnost družine, koliko generacij živi skupaj, njihove stanovanjske razmere,..</li> <li>- pri izjemni dodelitvi stanovanja se ugotavlja varstvo koristi otrok v družini</li> <li>- kadar gre za ugotavljanje prednostne kategorije prosilcev je potrebno opredeliti, ali gre za žrtev nasilja v družini (ženske in ženske z otroki).</li> </ul>	60		



### 1.1.5 MNENJE SODIŠČU V POSTOPKU DELOŽACIJE

**Namen naloge:** izdelava mnenja sodišču o tem ali bi takojšnja izvršba na stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je dolžnikov dom, ogrozila preživljanje dolžnika ali njegovih družinskih članov

**Uporabniki:** dolžnik, ki je lastnik stanovanja ali stanovanjske hiše

**Podlaga za izvajanje:**

➤ Zakon o izvršbi in zavarovanju, 71. člen

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 195 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Preučitev zahtevka ali zaprosila	Preuči se zahtevek sodišča ali zaprosilo dolžnika.	15		Sodišče sme na predlog dolžnika ali po uradni dolžnosti, če dolžnik predloži ali je sodišču poslano obrazloženo mnenje CSD, odložiti izvršbo na nepremičnino najdlje za šest mesecev.
2.	Pogovor z dolžnikom	Pogovor z dolžnikom, ki mu grozi izvršba na stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je njegov dom. Usmerjenost v sedanost, v današnje okoliščine, raziskovalni pogovor, kjer se preveri trenutno socialno stanje družine, zmožnost dolžnika za poplačilo dolgov in reševanje nastale situacije, možnosti druge nastanitve ter kaj bi izvršba pomenila za dolžnika in njegovo družino.	60	Vlagatelja se spodbuja, da se vključi v storitev osebne pomoči ali drugo primerno storitev na CSD.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Pogovor z ostalimi družinskimi člani	Pogovor se opravi tudi z ostalimi družinskimi člani, kjer se ugotavlja kaj bi takojšnja izvršba pomenila zanje, ali bi izvršba ogrozila njihovo preživljanje.	60		
3.	Obisk na domu		90	Obisk na domu se opravi, kadar je to potrebno za oceno socialnih razmer družine in vpliv izvršbe na preživljanje družine.	
4.	Mnenje sodišču	V mnenju je potrebno opredeliti ali bi takojšnja izvršba ogrozila preživljanje dolžnika ali njegovih družinskih članov, oceniti ali bi lahko dolžnik v določenem času dolgove poravnal sam ali s pomočjo socialne mreže ali humanitarnih organizacij ter posebne okoliščine, zaradi katerih bi bilo nadaljevanje izvršbe očitno nesorazmerno glede na poseben položaj dolžnika.	60		

## 1.2 VARSTVO ODRASLIH

### 1.2.1 NALOGE ZA PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

**Namen naloge:** preprečiti izvajanje nasilja v družini, krepitev moči žrtve, podpora pri urejanju statusnih in odnosnih zadev, podpora povzročitelju nasilja pri prepoznavanju neustreznih vzorcev vedenja in njihovem spreminjanju

Pred izvedbo naloge za preprečevanje nasilja, če je izrečen ukrep prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi, je potrebno z žrtvijo in povzročiteljem opraviti socialno varstveno storitev prva socialna pomoč.

**Uporabnik:** žrtev in povzročitelj nasilja v družini

**Podlaga za izvajanje:**

- Konvencija o otrokovih pravicah
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini
- Pravilnik o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini
- Zakon o nalogah in pooblastilih policije
- Pravilnik o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju
- ZSV
- ZZZDR
- Kazenski zakonik

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 2010 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev obvestila in ocena potrebe po izdelavi načrta pomoči žrtvi	Strokovni delavec nemudoma prouči okoliščine in pridobi informacije o dosedanji obravnavi znotraj CSD, zbira informacije drugih organov, ki obravnavajo družino ali žrtev, za katero je bilo prejeto obvestilo.	60	V primeru neposredne ogroženosti zdravja ali življenja žrtve takoj izvede nujne aktivnosti in ukrepe za zaščito žrtve: pomoč pri odhodu v krizni center, varno hišo ali drugo	Strokovni delavec pri oceni potrebe po izdelavi načrta pomoči žrtvi uporablja strokovno doktrino za delo z odraslimi žrtvami nasilja in strokovno doktrino za obravnavo ogroženih otrok.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	<p>Pogovor z žrtvijo, podaja vseh potrebnih informacij, analiza tveganja, izdelava začetne ocene ogroženosti, izdelava individualnega varnostnega načrta</p>	<p>Skupaj z žrtvijo razišče situacijo in opredeli problem nasilja, identificira kdo so še (možne) žrtve nasilja v družini, oceni psihofizično stanje žrtve, socialno podporno mrežo žrtve, skupaj z njo izdelava začetno oceno ogroženosti, opredeli načine ravnanja za zagotavljanje varnosti in krepitev njene moči, žrtev seznanjeni z vsemi pravicami in možnostmi na osnovi različnih zakonov. Že ob prvem pogovoru je nujno žrtvi posredovati vse potrebne informacije glede na njeno situacijo.</p> <p>Oceni pripravljenost in zmožnost žrtve, da bo ob strokovni pomoči zaščitila sebe in otroke.</p>	<p>90+ 360</p>	<p>varno lokacijo napotitev v ustrezno zdravstveno oskrbo, takojšnje obveščanje policije in uskladitev začetnih aktivnosti.</p> <p>Proučitev zadeve na terenu - obisk doma, sodelovanje z okoljem</p> <p>Če so v družini tudi mladoletni otroci, seznanjeni odraslo žrtev s posledicami doživljanja nasilja v družini za otroke in njeno starševsko odgovornostjo. Predstavi vlogo in pristojnosti centra v primeru ogroženosti otrok.</p>	<p>V obravnavo zahtevnejših primerov se lahko vključi regijskega koordinatorja za preprečevanje nasilja v družini.</p> <p>Pogovor z žrtvijo in povzročiteljem nasilja se opravi ločeno. Pri delu s povzročiteljem izhajamo iz ničelne tolerance do nasilja in tega, da je za nasilno vedenje odgovoren povzročitelj nasilja. Pri načrtovanju</p>
	<p>Pogovor s povzročiteljem nasilja, napotitev v ustrezne programe strokovne pomoči</p>	<p>Opravi pogovor s povzročiteljem z namenom prepoznavanja nasilnega vedenja, soočanja z njegovo odgovornostjo za nasilno vedenje in posledicami njegovega vedenja ter mu ponudi strokovno pomoč za spreminjanje nasilnega vedenja in možnost vključitve v različne programe.</p>	<p>90</p>		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Posreduje povratno informacijo prijavitelju	V roku 5 dni posreduje povratno informacijo o začetnih aktivnostih organu, ki je posredoval obvestilo o zaznanem nasilju.	30		razgovora s povzročiteljem je treba skrbeti za varnost žrtve. Pri vseh aktivnostih je varnost žrtve na prvem mestu.
2.	Multidisciplinarni tim:	Na podlagi ocene ogroženosti, sodelovanja žrtve in nujnih nalog v skladu s strokovno oceno izdelava načrt pomoči za zmanjševanje ogroženosti žrtve in preprečevanje nadaljnjega nasilja, usmerja aktivnosti centra in ostalih organov, ki sodelujejo pri obravnavi na način, da med seboj delujejo usklajeno, enotno in učinkovito.	300	Žrtev se na podlagi sprejetih usmeritev napoti v različne programe pomoči.	
	Ocena ogroženosti	Spremlja izvajanje načrta pomoči in ga po potrebi spremeni oz. dopolni.			
		Za odraslo žrtev:			
		Pripravi strokovno oceno stopnje ogroženosti na podlagi vedenja povzročitelja nasilja, psihičnega in fizičnega stanja žrtve nasilja, njenih prepričanj in podpore socialne mreže.	120	Priprava mnenja o ogroženosti osebe za dodelitev brezplačne pravne pomoči na podlagi podane ocene o ogroženosti.	Ocena ogroženosti žrtve se pripravi v skladu s strokovnimi smernicami za delo CSD na področju obravnave nasilja v družini.
		Za otroka žrtev:			
		Oceni pripravljenost staršev za sodelovanje in reševanje problema, uvid staršev v problem z vidika doživljanja potreb in interesov otroka, kvalitete starševske	120	Uvedba postopka v skladu z javnimi pooblastili.	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Priprava mnenja	vzgoje in skrbi za otroka, čustvenega odnosa staršev do otroka, razvojne vzpodbude, značilnosti socialne podporne mreže otroku in družini.	90	Priprava mnenja o potrebnosti pridobitve brezplačne pravne pomoči za žrtev tudi za postopke pred sodiščem po zakonu, ki ureja družinska razmerja.	
	Načrt pomoči žrtvi - delo z žrtvijo	Pripravi načrt zmanjševanja ogroženosti in škode, ki je usklajen s sposobnostmi in doživljanjem žrtve ter njenimi željami. Žrtev pri pripravi načrta aktivno sodeluje. Predvidijo se potrebni ukrepi in postopki ter strokovna pomoč pri različnih izvajalcih.	360		
3.	Delo s povzročiteljem nasilja	Če se odloči za pomoč v obliki vključitve v socialno varstvene storitve CSD ali različne programe pomoči, oceni njegovo pripravljenost in sodelovanje ter spremlja učinke in spremembe vedenja povzročitelja nasilja.	120	V obravnavi se lahko povzročitelja nasilja napoti v ustrezne socialnovarstvene, izobraževalne, psihosocialne ali zdravstvene programe in pri izvajalcu programa redno	
	Napotitev povzročitelja v ustrezne programe				

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				preverja udeležbo povzročitelja.	
4.	Podaja predloga za začetek postopka na sodišču		360	Na sodišče se lahko poda predlog za začetek postopka izreka ukrepov za zaščito žrtve z njenim soglasjem ali brez (kadar gre za otroka ali osebo, ki zase ni sposobna sama skrbeti). Kot predlagatelj CSD sodeluje v celotnem postopku na sodišču.	
4.	Spremljanje ukrepa sodišča	Pomoč in podpora otroku in družini, poročanje sodišču o izvajanju ukrepov ter podajanje predlogov za spremembe, dopolnitve izrečenih ukrepov.	360	Predlog centra, da sodišče začne postopek za odločitev o ukrepih zaradi varstva otroka.	

### 1.2.2 OBRAVNAVA ODRASLIH STORILCEV KAZNIVIH DEJANJ

#### 1.2.2.1 PREISKAVA

#### **NALOGA A: POSREDOVANJE POROČILA PREISKOVALNEMU SODNIKU O ŽIVLJENJSKIH RAZMERAH OBDOLŽENCA**

**Namen naloge:** seznanitev preiskovalnega sodnika s socialnimi razmerami osumljenca

**Uporabnik:** osumljenec

**Podlaga za izvajanje:**

➤ Zakon o kazenskem postopku – člen 182/1

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 390 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahtevka:  sprejem informacije o sumu storitve kaznivega dejanja in osumljencu	Proučiti zahtevek  Ugotoviti, kakšnega kaznivega dejanja je osumljen, ali je že bil obravnavan pri CSD in zakaj. Proučitev obstoječe dokumentacije, konzultacija s strokovnimi (so)delavci, ki so osebo ali družino že obravnavali, o tem ali gre za novo zadevo.	60	Če je osumljenec že v obravnavi, je včasih smiselno obravnavo nadaljevati oziroma navezati na prejšnji postopek.	Pomembno se je osredotočiti na trenutno stanje. Obstoječa dokumentacija naj bo namenjena predvsem objektivizaciji položaja.
2.	Pogovor z osumljencem	Vabilo osumljencu in seznanitev z namenom priprave poročila oziroma seznanitev osumljenca z vlogo CSD.	90	Pogovorov je lahko več glede na zapletenost položaja, težo očitane kaznivega dejanja, odnosov itn.  Obisk na domu je potreben,	Seznanitev osumljenca z možnimi oblikami pomoči, ki niso povezani s predkazenskim postopkom, npr. oblike osebne pomoči, DSP.



## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	obisk na domu		60	če tako presodi strokovni delavec.	
3.	Poročilo	Poročilo vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opis osumljenčevih življenjskih okoliščin,</li> <li>- socialne in ekonomske razmere osumljenca in njegove družine,</li> <li>- odnose v družini,</li> <li>- šolsko in poklicno kariero,</li> <li>- odnos do očitane kaznivega dejanja.</li> </ul>	180	Pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, ki jih vodijo CSD.	Poročilo naj ne bo ocena, pač pa kar se da objektivni povzetek stanja.

### 1.2.2.2 OBRAVNAVA MED PRESTAJANJEM KAZNI ZAPORA, PO PRESTANI KAZNI ZAPORA IN STORILCEV PREKRŠKOV

#### NALOGA A: ODLOŽITEV IZVRŠITVE IN PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA

**Uporabnik:** oseba, obsojena zaradi kaznivega dejanja, in njena družina

**Namen:** izdelava predloga ali mnenja o odložitvi izvršitve zaporne kazni zaradi razlogov, določenih z zakonom

**Zakonska podlaga:**

- ZIKS – člen 24, 82

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 300 minut

#### I. del

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Prejem pobude o odložitvi	Proučitev pobude, pridobivanje	30		

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	izvršitve kazni zapora	informacij in podatkov iz uradnih evidenc.			
	Pogovor z obsojencem in/ali družinskimi člani	Pogovor strokovnega delavca z obsojencem in /ali z družinskimi člani, kjer se preveri razloge za odložitev izvršitve zaporne kazni in seznanitev z zakonskimi možnostmi. Pridobitev soglasja obsojenca, v kolikor pobude ne vloži sam.	90		
	Obisk na domu		60	Proučitev okoliščin, ki jih obsojenec navaja kot razloge za odložitev kazni zapora.	
<b>2.</b>	Izdelava predloga za odložitev izvršitve kazni zapora / odločitev CSD, da ne vloži predloga za odložitev izvršitve kazni zapora	Priprava predloga za odložitev izvršitve kazni zapora oziroma odločitev CSD, da ne vloži predloga, upoštevajoč podatke, pridobljene v dosedanji obravnavi.	120		
	Seznanitev obsojenca s predlogom	Ne glede na odločitev CSD je potrebno obsojenca seznaniti z njeno vsebino.			

### II. del

**Normativ:** 300 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
<b>1.</b>	Zahteva sodišča za mnenje o odložitvi kazni zapora ali zahteva zavoda za prestajanje kazni zapora za mnenje o prekinitvi kazni zapora	Pregled zahteve, strokovni delavec preveri dokumentacijo, da bi ugotovil, če so obsojenec in/ali njegova družina že bili obravnavani na CSD.	30		
<b>2.</b>	Pogovor z obsojencem in/ali družinskimi člani	Pogovor strokovnega delavca z obsojeno osebo in/ali z njegovimi družinskimi člani, da bi prepoznal in preveril razloge, zaradi	90		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Obisk na domu	katerih oseba prosi za odložitev kazni zapora.	60	Proučitev okoliščin, ki jih prosilec navaja v svoji vlogi za odložitev zaporne kazni, če so navedeni razlogi takšni, da jih je smiselno oziroma potrebno preveriti na terenu. Izjemoma, le v upravičenih primerih, zbiranje informacij pri drugih službah (denimo šola, zdravstveni dom ipd.) o potrebi oziroma smiselnosti preložitve kazni zapora.	
3.	Izdelava mnenja o okoliščinah, ki narekujejo smiselnost odložitve ali preložitve kazni zapora  Seznanitev obsojenca z vsebino mnenja	Pregled dokumentacije, dogovor o tem, kaj bo družina v tem času storila za izboljšanje stanja.	120		Na odločitev lahko vpliva dejstvo, da bi bila zaradi odhoda obsojenca družina gmotno ali kako drugače ogrožena ali bi se s tem prekinila neka pomembna dejavnost katerega izmed ožjih družinskih članov (zdravljenje, izobraževanje, delo za določen čas ipd.). Če je potrebno: urejanje rejništva ali skrbništva.

**NALOGA B: SODELOVANJE CENTRA ZA SOCIALNO DELO Z ZAVODOM ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA**

**Namen naloge:** pomoč obsojeni osebi v času prestajanja kazni zapora

**Uporabnik:** obsojena oseba

**Zakonska podlaga:**

- ZIKS – členi 17, 36, 37, 100
- Pravilnik o izvrševanju kazni zapora – člen 9

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 450 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Priprava poročila in podatkov zavodu: Zbiranje podatkov o obsojencu in njegovi družini	Pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc o obsojencu in njegovih družinskih članih.	90		Pri tem je strokovni delavec pozoren na koristi obsojenca in njegove družine in na to, da ne krši načela zaupnosti.
	Pogovor z obsojencem		60	Namen pogovora je spoznavanje osebnostnih značilnosti, zdravstvenega stanja, delovnih, učnih sposobnosti in drugih značilnosti, ki lahko pomembno vplivajo na obravnavo obsojenca v zavodu, skladno z njegovo izjavo o zbiranju podatkov.	Pri poročilu je pozoren na podatke, ki poudarjajo močne strani in potenciale obsojenca, njegove posebnosti in značilnosti njegove primarne socialne mreže. Vsebovati mora tudi konkretne predloge za izdelavo osebnega načrta.
	Obisk na domu		180	Pogovor z vsemi družinskimi	

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Izdelava poročila in podatkov zavodu	Poročilo z vsemi navedenimi podatki, ki jih je strokovni delavec zbral ob svojem sodelovanju z obsojeno osebo in njenimi svojci.	60	člani, ugotavljanje sposobnosti družine, da se prilagodi na odsotnost obsojene osebe (še posebno, kadar gre za mater z otroki, nasilje v družini). Če je potrebno: urejanje rejništva ali skrbništva.	
2.	Sodelovanje pri izdelavi osebnega načrta obsojenca	Dejavno sodelovanje pri izdelavi osebnega načrta obsojenca po metodologiji individualnega načrtovanja in upoštevanja vseh vidikov obsojenčevega življenja. Na sestanku strokovne skupine se vzpostavi sodelovanje z zavodom, kar vpliva na kakovost poznejšega sodelovanja in je podlaga za medsebojno obveščanje o vsem.	60		Če strokovni delavec pozna obsojenca in njegove domače razmere lahko pomembno prispeva k temu, da bo za obsojenca izdelan načrt, ki bo kar najbolj izrabil njegove potenciale in omogočil, da se bo po prestani kazni dejavno vključil v svoje prejšnje socialno okolje.

### **NALOGA C: POMOČ OBSOJENCU OB ODPUSTU**

**Namen:** priprava obsojene osebe na vrnitev v domače okolje

**Uporabnik:** obsojena oseba

**Zakonska podlaga:**

➤ ZIKS – člen 100, 111

Izvajalci: strokovni delavci po 69. členu ZSV

Normativ: 390 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Obisk v zavodu za prestajanje kazni zapora	Obisk obsojenca v zavodu najmanj tri mesece pred odpustom in pogovor o njegovih načrtih glede življenja po odpustu. Skupaj z obsojencem se pripravi osebni načrt življenja po odpustu.	60	Vključitev prostovoljnega svetovalca in njegovo usmerjanje. Predstavitev obsojencu možnih storitev in programov na CSD in v mreži, ki je na voljo.	Če strokovni delavec pozna obsojenca in njegove domače razmere lahko pomembno prispeva k temu, da bo za obsojenca izdelan program, ki bo kar najbolj izrabil njegove potenciale in omogočil, da se bo po prestani kazni dejavno vključil v svoje prejšnje socialno okolje.
	Program potrebnih ukrepov za pomoč obsojencu	Ukrepi v skladu z osebnim načrtom življenja po odpustu. Ugotovitev aktualnih potreb in pomoč pri njihovem reševanju.	90	Sodelovanje z dobrodelnimi in drugimi organizacijami ter službami za zagotavljanje oblik pomoči – materialnih in drugih – po potrebi (zavod za zaposlovanje, stanovanjski sklad).	
	Obisk na domu	Pogovor z družinskimi člani o vrnitvi svojca. Posredovanje v domačem okolju v skladu z osebnim načrtom življenja po odpustu.	120	Po potrebi vključitev v storitev za pomoč družini za dom, ki bi pomagala prebroditi krizo ob ponovnem prilagajanju družinskih članov na sožitje.	
	Sodelovanje z zavodom	Izmenjava informacij o datumu odpusta, potrebnih oblikah pomoči, ipd.	60		
	Pogovor z obsojencem po odpustu, preverjanje izvajanja potrebnih ukrepov za pomoč obsojencu	Preverjanje izvajanja osebnega načrta življenja po odpustu, po potrebi preoblikovati osebni načrt, skladno z novimi dejstvi.	60		

### 1.2.3 PRIZNANJE STATUSA ODRASLE INVALIDNE OSEBE

#### 1.2.3.1 POSTOPEK ODLOČANJA O STATUSU IN PRAVICAH

**Namen naloge:** zagotavljanje oblik družbenega varstva ter varstvo pravic in koristi oseb s posebnimi potrebami; vodenje postopka razvrščanja in razvrstitev po Pravilniku o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, na pobudo drugih ali po uradni dolžnosti

**Uporabnik:** osebe, ki dopolnijo polnoletnost in potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb – členi 12, 14
- Pravilnik o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju – členi 3-19, 13-15 in 20

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 690 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Pregledati dokumentacijo.	60	Posvetovanje s kolegi, ki so osebo prej obravnavali.	
2.	Pogovor s svojci in osebo, za katero je podan predlog razvrstitve, ter zapisnik o pomembnih okoliščinah	Seznanimi osebo in njene zakonite zastopnike s prednostmi in pomanjkljivostmi statusa invalida.	120		
3.	Obisk na domu	Seznanimi osebo in njene zakonite zastopnike s postopkom priznanja statusa invalidne osebe. Ugotoviti, ali oseba želi biti predstavljena komisiji za razvrščanje.	90	Ugotoviti obseg potreb po spremljanju in pomoči za samostojno življenje in delo.	Opredeliti vlogo zagovornika in skrbnika za poseben primer.
4.	Priprava dokumentacije	Pripraviti dokumentacijo za komisijo za razvrščanje (invalidsko komisijo).	30	Priložiti ugotovitve o obsegu potreb po	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				spremljanju in pomoči.	
5.	Socialno poročilo	Socialno poročilo mora predstaviti osebo najprej kot človeka, poudariti vrline in sposobnosti, opisati življenjski položaj in momente, ki bodo prispevali k samostojnosti.	90		
6.	Napotitev na komisijo	Pojasniti postopek uporabniku in svojcem.  Seznanitev določene osebe in staršev oz. skrbnikov z izvidom in mnenjem.  Izročiti osebi in njenim zakonitim zastopnikom izvod izvida in mnenja.	60	Možnost predstavitve uporabnika in/ali zagovornika.  Posvetiti pozornost sprejemu izvidov in jih komentirati.	Ves postopek za predstavitev komisiji za razvrščanje mora biti naravnano tako, da povsem vključuje določenega posameznika ter zagotovi varovanje dostojanstva in osebne nedotakljivosti.
8.	Odločba o določitvi statusa invalida in pravic (nadomestila)  Dodatek za tujo pomoč in nego	Določi se višina nadomestila, v primeru družinske pokojnine le razlika.	180	Dogovor o načrtovanju pomoči in drugih morebitnih storitev.  Če v izvidu ni določeno, da pripada dodatek za tujo nego in pomoč, osebo naposestane strokovne skupine na invalidsko komisijo pri ZPIZ in na podlagi mnenja izdamo odločbo.	Odločbo je praviloma dobro izročiti osebno ali pa se vsaj o njej s stranko in svojci pogovoriti, komentirati, deliti zadovoljstvo ali razočaranje.
9.	Ureditev zdravstvenega varstva				
10.	Letna uskladitev nadomestila za invalidnost – določitev nove višine razlike med deležem družinske pokojnine in nadomestilom za invalidnost	Vodenje evidence in usklajevanje	60		



### 1.2.3.2 VKLJUČITEV V VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

**Namen naloge:** zagotavljanje oblik družbenega varstva invalidom v posebnih socialnih zavodih – dnevno varstvo

**Uporabnik:** invalidi

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb
- ZSV

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV.

**Normativ:** 450 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Pregled dogovora	Strokovni delavec pregleda dogovor, ki je sklenjen v posebnem socialnem zavodu.	30		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s starši	Seznani se jih s postopkom, kakšna dokumentacija je potrebna za izdajo odločbe.	90		
	pogovor z varovancem	Ugotavlja se varovanjčeve želje, njegovo videnje.	90		
	sodelovanje z institucijami		180		
3.	Odločba		60		
4.	Spremljanje			Kako se varovanec počuti, njegovo sodelovanje v zavodu, skupno reševanje morebitnih težav, iskanje najustreznejših rešitev ...	

### 1.2.3.3 VKLJUČITEV V INSTITUCIONALNO VARSTVO

**Namen naloge:** zagotavljanje organizirane in celovite skrbi za odraslo telesno in duševno prizadeto osebo, razvijanje individualnosti in harmoničnega vključevanja v skupnost in okolje, nameščanje v varstveno delovne centre – celodnevna oskrba

**Uporabnik:** invalidi

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o družbene varstvu duševno in telesno prizadetih oseb
- ZSV
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, 35., 36. člen

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 450 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Pregled dogovora	Strokovni delavec pregleda dogovor, ki je sklenjen v posebnem socialnem zavodu.	30		
2.	Ugotovitveni postopek: Pogovor s starši	Seznani se jih s postopkom, kakšna dokumentacija je potrebna za izdajo odločbe.	90		
	Pogovor z varovancem	Ugotavlja se varovančeve želje, njegovo videnje.	90		
	Sodelovanje z institucijami		180		
3.	Odločba/sklep		60		
4.	Spremljanje			Kako se varovanec počuti, njegovo sodelovanje v zavodu, skupno reševanje morebitnih težav, iskanje najustreznejših rešitev...	

### 1.2.3.4 PRAVICA DO IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA

**Namen naloge:** Zagotoviti invalidni osebi, starejši od 18. let, ki ima pravico do dodatka za tujo nego in pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih opravil, da ji starši nudijo varstvo, nego in pomoč, ali da ji to pomoč nudi druga oseba, ki jo invalidna oseba izbere sama.

**Uporabnik:** Polnoletne, ki potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu

**Podlaga za izvajanje:**

- ZSV – člen 18a do 18r; 100, 100c
- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb – člena 12, 14

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 960 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Pregledati dokumentacijo	30	Posvetovanje s kolegi, ki so osebo prej obravnavali.	
2.	Pogovor s svojci in osebo, za katero je podan predlog, ter zapisnik o pomembnih okoliščinah	Seznanimi osebo in njene zakonite zastopnike s prednostmi in pomanjkljivostmi.  Ugotoviti resnični interes invalidne osebe in interese drugih udeleženi.	90		
3.	Obisk na domu	Seznanimi osebo in njene zakonite zastopnike s postopkom. Ugotoviti obseg potreb po spremljanju in pomoči za samostojno življenje in delo, ugotoviti interes, kdo naj bi bil družinski pomočnik.	60		Opredeliti vlogo zagovornika in skrbnika za poseben primer.
4.	Pogovor s kandidatom za družinskega pomočnika in invalidom	Ugotoviti interese družinskega pomočnika, ali lahko zagotovi nastanitev, nego, prehrano,	60	Sodelovanje z drugimi institucijami (če je npr. zapustil zaposlitev, trg	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		spremistvo,...		delovne sile ...)	
		Pridobiti invalidovo soglasje.	60	Sodelovanje z DSO.	
5.	Pridobitev pisne izjave invalida	Invalidni osebi je potrebno razložiti, kako je urejeno plačilo pravice do izbire družinskega pomočnika.  Invalidna oseba poda pisno izjavo, s katero dovoli, da izplačevalec dodatek, do katerega je upravičen (dodatek za tujo nego in pomoč ali dodatek za pomoč in postrežbo) izplačuje občini, ki je pristojna za financiranje pravic družinskega pomočnika.	45	Če invalidna oseba sama ni sposobna podati izjave, ji je potrebno postaviti skrbnika za posebni primer ali podati predlog sodišču za odvzem poslovne sposobnosti.	Z izplačilom sredstev, namenjenih za tujo nego in oskrbo, se občini povrnejo sredstva, ki jih le-ta izplačuje družinskemu pomočniku.
6.	Ugotovitveni postopek za plačilo storitve	Ugotoviti je potrebno življenjske okoliščine ter ugotoviti njegovo plačilno sposobnost.	45		Družinski pomočnik se dodatno financira s sredstvi invalidne osebe ali zavezancev (oprostitev plačila storitev).
	Pogovor z invalidno osebo				
	Pogovor z zavezanci	Ugotoviti moramo plačilno sposobnost vseh zavezancev ter jih seznaniti s postopkom oprostitve plačil.	105		
	Pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc	DURS, sodišče – ZK	30		
7.	Pridobitev predhodnega mnenja občine	Pred odločitvijo je potrebno občino zaprositi za mnenje o znanih okoliščinah, ki so pomembne za oblikovanje mnenja invalidske komisije in sprejem odločitve.	15		Občina ima 10 dni časa da poda mnenje, če ga v tem roku ne poda, se postopek nadaljuje.
8.	Komisija	Predstavitve ugotovljenih dejstev	30		
9.	Odločba	Določitev dolžnosti, urejanje statusa ter odločitev o prispevku invalidne osebe in zavezanca oziroma občine k plačilu sredstev oziroma dela sredstev.	210	Če je invalidna oseba lastnica nepremičnine in občina financira pravice družinskega pomočnika, se ji lahko prepove odtujiti ali	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				obremeniti nepremičnino, katere lastnica je, v korist občine.	
10.	Spremljanje	Najmanj enkrat na leto poročanje o izvajanju pomoči in nadzor nad zagotavljanjem ustrezne pomoči	180		

### 1.2.3.5 INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI

#### NALOGA A: IZBOR IZVAJALCA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA V DRUGI DRUŽINI

**Namen naloge:** Zagotavljanje institucionalnega varstva širšemu krogu upravičencev ter možnosti sklepanja pogodb z izvajalci, ki nimajo dovoljenja za delo, a so pripravljene in motivirane ter primerni za izvajanje institucionalnega varstva v drugi družini.

**Uporabnik:** izvajalec institucionalnega varstva v drugi družini

**Podlaga za izvajanje:**

- ZSV, 2. odstavek 65. člena
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, 7. člen
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, 37., 38., 40. člen

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 330 minut

	Opravlja, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Pregledati dokumentacijo o izpolnjevanju vseh kriterijev bodočega izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini.	30	Naknadno se preveri, če izvajalec izpolnjuje pogoje za izvajanje storitve (po razpisu bo verjetno obstajala evidenca tistih, ki lahko opravljajo storitev).	
2.	Obisk na domu druge družine	Seznani se s pogoji izvajanja institucionalnega varstva v drugi družini (bivalni prostori, sanitarije, možnosti za nego, prehrano, možno število upravičencev,...).	90		
3.	Pogovor z možnim kandidatom in njegovimi sorodniki	Ugotoviti interese bodočega izvajalca, ali lahko zagotovi izpolnitev vseh pogojev za izvajanje storitve	120		

## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		institucionalnega varstva v drugi družini, koliko se bodo vključevali v storitev drugi družinski člani, kakšni so odnosi med njimi.			
4.	Priprava ter podpis pogodbe	Podpiše se pogodba o izvajanju storitve institucionalnega varstva v drugi družini, dogovorijo se vsi pogoji izvajanja in standard storitve.	60		
5.	Vodenje dokumentacije, spremljanje dela izvajalca	Dokumentacija se vodi o osebah v varstvu ter o delu izvajalca.  Ugotavljanje zadovoljstva uporabnika ter zagotavljanje standardov storitve.	30		Pri spremljanju dela izvajalca se občasno opravijo obiski na domu. Kontinuirano spremljanje 3x letno; spremljanje je normirano pri nalogi B.

### **NALOGA B: NAMESTITEV UPRAVIČENCA V INSTITUCIONALNO VARSTVO V DRUGI DRUŽINI**

**Namen naloge:** Omogočiti upravičencu izbor storitev v mreži z zagotavljanjem različnih možnih oblik namestitev, prilagoditev potrebam upravičenca in iskanje najboljše rešitve zanj.

**Uporabnik:** polnoletne osebe, ki potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu

**Podlaga za izvajanje:**

- ZSV, 2. odstavek 65. člena
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, 7. člen
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, 37., 38., 40. člen

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 960 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
--	---------------------------------------	----------------	-----	----------------	--------

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

<b>1.</b>	Proučitev dokumentacije	Pregledati dokumentacijo upravičenca.	30		
<b>2.</b>	Pogovor s svojci in osebo, ki potrebuje institucionalno varstvo v drugi družini	Seznanimi upravičenca in svojce o storitvi, kaj so prednosti, kaj slabosti.  Med pogovorom ugotavljamo dejanski interes osebe in svojcev za ponujeno storitev. Seznanjeni se jih s postopkom.	90		Potrebno je predstaviti celotno mrežo, ponuditi različne storitve in omogočiti aktivno sodelovanje upravičenca.
<b>3.</b>	Obisk na domu	Ugotoviti potreben obseg pomoči.	90		Opredeliti vlogo zagovornika in skrbnika za posebni primer, če ga oseba potrebuje.
<b>4.</b>	Pogovor ter izbor izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini	Preveriti možnosti izvajalca in ali lahko zagotovi vse potrebne pogoje za izvajanje storitve.	60		
<b>5.</b>	Ogled prostorov izvajalca institucionalnega varstva v drugi družini skupaj z uporabnikom in njegovimi svojci	Upravičencu predstaviti izvajalca in možnosti.	90		
<b>6.</b>	Sodelovanje z drugimi institucijami	Pridobitev potrebne dokumentacije, pogovori z domovi, občino,...	180		
<b>7.</b>	Podpis dogovora o izvajanju storitve	Za vsakega posameznega upravičenca se dogovori trajanje, vrsta in način zagotavljanja storitve.	60		
<b>8.</b>	Ugotavljanje plačilne sposobnosti, če ni dovolj sredstev za plačilo	Pogodba z občino o financiranju.  Dogovor se sklene tudi z občino o načinu plačila storitve, načeloma odloča občina o oprostitvi plačila (dogovor med občino, izvajalcem, uporabnikom in CSD).	60		Kadar upravičenec nima ali ima premalo svojih finančnih sredstev za plačilo storitve.
<b>9.</b>	Vodenje dokumentacije in spremljanje izvajanja storitve	Dokumentacija se vodi o osebah v varstvu ter o delu izvajalca.  Ugotavljanje zadovoljstva uporabnika ter zagotavljanje standardov storitve.	30  3x90		Pri spremljanju zadovoljstva uporabnika se občasno opravijo obiski na domu. Pozorni moramo biti na morebitne zlorabe.



### 1.2.3.6 PRAVICA GLUHE OSEBE DO TOLMAČA

**Namen naloge:** zagotavljanje gluhi osebi tolmača za slovenski znakovni jezik ter s tem pravico do informiranja v njim prilagojenih tehnikah, enakopravno vključevanje gluhih v življenjsko in delovno okolje ter v vse oblike družbenega življenja

**Uporabnik:** gluhe osebe, ki zaradi oteženega sporazumevanja uporabljajo znakovni jezik kot svoj naravni jezik

**Podlaga za izvajanje:**

➤ Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 300 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije – vloga	Pregledati dokumentacijo	30		
2.	Pogovor s svojci in gluho osebo		90	Seznanimi osebo s pravico in njenim obsegom	
3.	Sodelovanje z drugimi institucijami	Pridobitev potrebne dokumentacije (avdiogram)	30		
4.	Strokovna komisija	Pridobitev mnenja o pravici	60		
5.	Odločba	Priznanje pravice do tolmača in določiti obseg pravice	60		
6.	Izkaznica	Enkrat na leto – vavčer za plačilo tolmača Evidenca o izdanih odločbah	30	Sodelovanje z Združenjem tolmačev za slovenski znakovni jezik.	

### 1.2.3.7 PRAVICA DO OSEBNE ASISTENCE

**Namen naloge:** zagotavljanje pravice do osebne asistence v obliki storitev uporabniku pri opravilih in dejavnostih, ki jih ne more izvajati sam, a jih vsakodnevno potrebuje doma in izven doma, da lahko živi neodvisno, aktivno in je enakopravno vključen v vsakodnevno življenje; koordiniranje storitev za posameznega uporabnika; pomoč in opora upravičencu do pravice do osebne asistence ter spremljanje izvajanja osebne asistence

**Uporabniki:** invalidi, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost do osebne asistence

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o osebni asistenci
- Pravilnik o osebni asistenci

**Izvajalci:** koordinatorji invalidskega varstva - strokovni delavci po 69. členu ZSV z opravljenim usposabljanjem za koordinatorje invalidskega varstva iz 19.a člena Zakona o osebni asistenci in ostalimi pogoji iz 24. člena Zakona o osebni asistenci

**Normativ:** 795 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<p>Informiranje prosilca za pravico do osebne asistence</p> <p>Pomoč pri izpolnjevanju vloge</p>	<p>Uporabniku, ki uveljavlja pravico do osebne asistence se v pogovoru poda informacije glede vsebine in storitev osebne asistence, pogojev za upravičenost do osebne asistence in postopka uveljavljanja pravice.</p> <p>Vlagatelju je potrebno dati navodila, kako izpolniti vlogo.</p>	60	<p>Del uvodnega pogovora je lahko namenjen ugotavljanju dejanskega stanja.</p> <p>Če je videti, da uporabnik ne ve, kako izpolniti vlogo ali da vloge sam ne more izpolniti, mu je potrebno nuditi vso potrebno pomoč pri njenem izpolnjevanju.</p>	<p>Po potrebi se napoti na storitev prve socialne pomoči ali druge socialnovarstvene storitve.</p> <p>Pomembno je navezati dober in zaupen stik ustvariti pogoje za delo ter zaupanje; pri tem se ustvari prostor za pogovor tudi o drugih stiskah in</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Proučitev vloge za pravico do osebne asistence	Pregleda se ali so dokumenti ustrezni in veljavni.			težavah uporabnika. Vlogo je nujno sprejeti, tudi če vlagatelj očitno ne izpolnjuje pogojev za pravico do osebne asistence. Če dokumentacija ni povsem popolna, je vlogo potrebno sprejeti.
2.	Imenovanje strokovne komisije centra za socialno delo	Priprava sklepa - s seznama ministrstva pristojnega za invalidsko varstvo, CSD s sklepom imenuje člana komisije.	60		Člana strokovne komisije imenuje direktor pristojnega centra.
3.	Pridobivanje podatkov in ugotavljanje dejanskega stanja	Pregledati vlogo in ugotoviti ali je popolna. Če vloga ni popolna in podatkov ali manjkajočih elementov CSD ne more pridobiti, je potrebno uporabnika pozvati, da v roku vlogo dopolni. Vsi podatki iz vloge se vnesejo v informacijski sistem.  Preuči se mnenje strokovne komisije centra za socialno delo.	120		Iz informacijskega sistema se avtomatično prenesejo podatki, kjer so baze podatkov povezane. Kjer CSD podatkov iz informacijskega sistema ne more dobiti, mora podatke pridobiti po uradni dolžnosti s strani organa, ki potrebne podatke zbira.
4.	Odločba, sklep	Na podlagi mnenja strokovne komisije centra za socialno delo se izda odločba o	15		Odločba se naredi samodejno v sistemu

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	<p>Potrditev odločbe v sistemu</p> <p>Pritožba</p> <p>Pritožba, dana na zapisnik</p> <p>Izdaja nove odločbe</p> <p>Odstop drugostopenjskemu organu</p> <p>Ugotovitveni postopek z izdajo odločbe</p>	<p>pravici do osebne asistencе. V odločbi mora biti vpisan zakoniti zastopnik če ga uporabnik ima, natančno mora biti opredeljena vrsta storitev in obseg.</p> <p>Odločbo je potrebno v sistemu potrditi zaradi obdelave podatkov. Vpiše se datum odpreme.</p>	<p>45</p> <p>30</p> <p>15</p> <p>30</p>	<p>Sprejem in evidentiranje pritožbe, preizkus ali je pritožba dovoljena in pravočasna.</p> <p>Ko CSD ugotovi, da je pritožba utemeljena reši zadevo in z novo odločbo nadomesti odločbo, ki se s pritožbo izpodbija.</p> <p>Ko CSD ne nadomesti izpodbijanje odločbe z novo odločbo, pritožbo pošlje drugostopenjskemu organu.</p> <p>Ko organ druge stopnje vrne zadevo v ponovni postopek, CSD dopolni postopek, reši zadevo in izda novo odločbo.</p>	<p>– uvod, izrek, del obrazložitve, pravni pouk, potrebno je oblikovati utemeljitev odločitve in dejanskega stanja.</p> <p>Uporabnik mora biti obveščen in soglašati s storitvami, ki jih bo prejemal.</p>
5.	Obisk na domu	Koordinator obišče uporabnika na domu. Po potrebi se opravi razgovor s socialno mrežo uporabnika.	120		
6.	Seznanitev z izvedbenim načrtom	Pregled vsebine izvedbenega načrta, ki ga pripravita uporabnik oz. njegov zakoniti zastopnik in izvajalec osebne asistencе pred začetkom izvajanja osebne asistencе ter ob vsaki novi odločbi.	30		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

7.	Spremljanje izvajana osebne asistencence  Obisk na domu	Koordinator mora spremljati izvajanje osebne asistencence.  Najmanj enkrat letno koordinator obiše uporabnika na domu in opravi osebni razgovor ter preveri kako poteka izvajaje osebne asistencence, kako je uporabnik zadovoljen s storitvami.	180  120		
8.	Seznanitev s poročilom izvajalca	Pregled poročila izvajalca, ki ga ta posreduje enkrat letno koordinatorju.	60  60	Sestanek z izvajalci v kolikor so težave ali nezadovoljstvo uporabnika s storitvami.	
9.	Priprava vsebine za skupno poročilo ministrstvu pristojnemu za invalidsko varstvo	Koordinator enkrat letno v skupnem poročilu poroča ministrstvu pristojnemu za invalidsko varstvo o izvajanju vseh storitev osebne asistencence.	30		
10.	Pomoč pri iskanju novega izvajalca osebne asistencence		120	Sodelovanje z uporabnikom in izvajalcem osebne asistencence pri iskanju drugega izvajalca, če trenutni izvajalec odstopi od izvajanja izvedbenega načrta.	

### 1.2.3.8 PRAVICA DO KOMUNIKACIJSKEGA DODATKA

**Namen naloge:** zagotavljanje pravice do komunikacijskega dodatka gluhemu, slepemu ali gluhoslepemu uporabniku, ki potrebuje izmed storitev osebne asistencije samo pomoč pri komunikaciji in spremstvu

**Uporabniki:** gluhi, slepi ali gluhoslepi uporabniki, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost do komunikacijskega dodatka

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o osebni asistenci
- Pravilnik o osebni asistenci

**Izvajalci:** koordinatorji invalidskega varstva - strokovni delavci po 69. členu ZSV z opravljenim usposabljanjem za koordinatorje invalidskega varstva iz 19.a člena Zakona o osebni asistenci in ostalimi pogoji iz 24. člena Zakona o osebni asistenci

**Normativ:** 110 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<p>Informiranje prosilca za pravico do komunikacijskega dodatka</p> <p>Pomoč pri izpolnjevanju vloge</p>	<p>Uporabniku, ki uveljavlja pravico do komunikacijskega dodatka se v pogovoru poda informacije glede pogojev za upravičenost do pravice in postopka uveljavljanja pravice.</p> <p>Vlagatelju je potrebno dati navodila, kako izpolniti vlogo.</p>	60	<p>Del uvodnega pogovora je lahko namenjen ugotavljanju dejanskega stanja.</p> <p>Če je videti, da uporabnik ne ve, kako izpolniti vlogo ali da vloge sam ne more izpolniti, mu je potrebno nuditi vso potrebno pomoč pri njenem izpolnjevanju.</p>	<p>Po potrebi se napoti na storitev prve socialne pomoči ali druge socialnovarstvene storitve.</p> <p>Pomembno je navezati dober in zaupen stik ustvariti pogoje za delo ter zaupanje; pri tem se ustvari prostor za pogovor tudi o drugih stiskah in težavah uporabnika.</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Proučitev vloge za pravico do komunikacijskega dodatka	Pregleda se ali so dokumenti ustrezni in veljavni.			Vlogo je nujno sprejeti, tudi če vlagatelj očitno ne izpolnjuje pogojev za pravico do komunikacijskega dodatka  Če dokumentacija ni povsem popolna, je vlogo potrebno sprejeti.
2.	Pridobivanje podatkov in ugotavljanje dejanskega stanja	Pregledati vlogo in ugotoviti ali je popolna. Če vloga ni popolna in podatkov ali manjkajočih elementov CSD ne more pridobiti, je potrebno uporabnika pozvati, da v roku vlogo dopolni. Vsi podatki iz vloge se vnesejo v informacijski sistem.	35		Iz informacijskega sistema se avtomatično prenesejo podatki, kjer so baze podatkov povezane. Kjer CSD podatkov iz informacijskega sistema ne more dobiti, mora podatke pridobiti po uradni dolžnosti s strani organa, ki potrebne podatke zbira.
4.	Odločba, sklep  Potrditev odločbe v sistemu  Pritožba	Izda se odločba o pravici do komunikacijskega dodatka.  Odločbo je potrebno v sistemu potrditi zaradi obdelave podatkov. Vpiše se datum odpreme.	15		Odločba se naredi samodejno v sistemu – uvod, izrek, del obrazložitve, pravni pouk, potrebno je oblikovati utemeljitev odločitve in dejanskega stanja.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	<p>Pritožba, dana na zapisnik</p> <p>Izdaja nove odločbe</p> <p>Odstop drugostopenjskemu organu</p> <p>Ugotovitveni postopek z izdajo odločbe</p>		<p>45 Sprejem in evidentiranje pritožbe, preizkus ali je pritožba dovoljena in pravočasna.</p> <p>30 Ko CSD ugotovi, da je pritožba utemeljena reši zadevo in z novo odločbo nadomesti odločbo, ki se s pritožbo izpodbija.</p> <p>15 Ko CSD ne nadomesti izpodbijanje odločbe z novo odločbo, pritožbo pošlje drugostopenjskemu organu.</p> <p>30 Ko organ druge stopnje vrne zadevo v ponovni postopek, CSD dopolni postopek, reši zadevo in izda novo odločbo.</p>	
--	---	--	---	--



### 1.2.4 SKRBNIŠTVO

#### 1.2.4.1 PREDLOG ZA ODVZEM/VRNITEV POSLOVNE SPOSOBNOSTI

**Namen naloge:** Varstvo pravic in koristi posameznika, ki ni sposoben varovati svoje osebne ali premoženjske koristi

**Uporabnik:** odrasla oseba, za katero se presodi, da ni sposobna varovati svojih interesov

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o nepravdnem postopku – členi 45, 53, 59
- ZZZDR – člena 216, 178 2. in 3. odstavek

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 750 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Sprejem pobude in proučitev dokumentacije	Ugotoviti, ali so podani razlogi za začetek postopka po naslednjih merilih: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ da je resno ogrožena uporabnikova osebna varnost (objektivne življenjske okoliščine in zdravje);</li> <li>▪ da je resno ogrožena uporabnikova materialnopravna varnost (upravljanje premoženja in ravnanje z njim ter poravnavanje finančnih obveznosti).</li> </ul>	60		Sprožitev postopka in delni ali popolni odvzem poslovne sposobnosti ne more povzročiti krčenja obsega uporabnikovih ustavnih in osebnostnih pravic, kakor pravica do svobode, zasebnosti, spolnosti, partnerstva, potomstva ali volilne pravice – zaenkrat za to ni zakonskih podlag, je pa to mnenje stroke.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z uporabnikom	Seznani uporabnika s pobudo – kdo jo je podal, iz katerega razloga, namen pobude, s posledicami in prednostmi odvzema poslovne sposobnosti, s postopkom, pravico, da dejavno sodeluje v postopku, s pravico do zagovornika/ce, s postopkom za povrnitev poslovne sposobnosti.	3 x 60	Zagotoviti tolmača (za gluhe ali tujce) ali osebo, ki pozna govornico uporabnika (velja za ves postopek).	Samo dejstvo, da uporabnik ne govori ali se ocenjuje, da ne dojema socialnih situacij, ne more biti razlog za izključitev uporabnika iz procesa, v katerem je prisoten, ob navzočnosti staršev, svojcev ali drugih ljudi, ki so mu blizu in ga najbolje poznajo.
	pogovor s sorodniki, sosedi ...	Raziskati z uporabnikom krog ljudi, ki jim zaupa in želi, da sodelujejo v postopku, področja, za katera želi in potrebuje skrbništvo, trajanje skrbništva, mogoče rešitve.	90	Potek pogovora je treba prilagoditi uporabnikovi ravni dojetanja ter zagotoviti potreben čas in druge okoliščine, ki bodo omogočile uporabnikovo dejavno sodelovanje v pogovoru.	Vsi pogovori v procesu priprave na skrbništvo se zgodijo v okolju, ki ga izbere uporabnik in v prisotnosti ljudi, ki jih sam izbere.
	obisk na domu (v zavodu)	Opraviti pogovore z ljudmi, ki so ključni za pridobitev potrebnih informacij, skupno definiranje področij, ki zapadejo pod skrbništvo in trajanje skrbništva. Oblikovanje pogojev za izvajanje skrbništva.	60	Sklic multidisciplinarnega tima.	Pogovori s sodelujočimi potekajo samo v navzočnosti uporabnika oziroma brez, s privolitvijo.
3.	Sestava predloga	Zbrati dokumentacijo, ki vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pobudo za delni ali popolni odvzem poslovne sposobnosti;</li> <li>▪ uporabnikovo opredelitev problema in rešitve;</li> <li>▪ uporabnikove pogoje za izvajanje</li> </ul>	300	Pridobiti opažanja ljudi, ki jih je uporabnik sam izbral za sodelovanje.	Preveriti fizično dostopnost sodišča.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		skrbništva.			
4.	Sodelovanje s sodiščem v postopku	Varovati uporabnikove interese	60		

#### 1.2.4.2 IMENOVANJE/RAZREŠITEV ZAČASNEGA SKRBNIKA

##### Namen naloge:

- zavarovanje pravic in koristi osebe, ki je v postopku za odvzem poslovne sposobnosti;
- izbor primernega skrbnika, poučitev o njegovih pravicah in dolžnostih, vodenje in usmerjanje pri njegovem delu;
- popis premoženja in nepremičnega premoženja, ki ga ima varovanec v lasti, imenovanje popisne komisije s sklepom in sestava zapisnika o popisu;

**Uporabnik:** oseba, ki je v postopku za odvzem poslovne sposobnosti

##### Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – členi 209, 189, 190
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premoženja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – člena 2, 11

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 1340 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Zaslišanje osebe, ki je v postopku za odvzem zapisnik	Opraviti pogovor z uporabnikom in ga seznaniti z namenom imenovanja začasnega skrbnika ter skupaj z njim raziskati: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ področja, ki zapadejo pod skrbništvo;</li> <li>▪ naloge, ki jih naj skrbnik opravi;</li> <li>▪ koga želi uporabnik v vlogi skrbnika.</li> </ul> Pridobiti uporabnikov mandat za imenovanje skrbnika, če sam nima predloga.	90	Zagotoviti tolmača oziroma osebo, ki pozna govornico uporabnika (velja za ves postopek).	Pogovor zagotovimo v okolju, ki ga izbere uporabnik.
2.	Ugotovitveni postopek: proučitev predloga za imenovanje začasnega skrbnika	V uporabnikovi navzočnosti opraviti pogovor z mogočimi skrbniki. Sodelovanje z uporabnikom in sorodniki	90		

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

		pred izborom skrbnika.			
<b>3.</b>	Poučitev kandidata za skrbnika o njegovih pravicah in dolžnostih	Praviloma se opravi pogovor s potencialnim skrbnikom v uporabnikovi navzočnosti. Po opravljenem pogovoru uporabnik določi osebo za izvajanje skrbništva in jo zapiše v Izjavi o izbiri skrbnika.	90	Kandidat za skrbnika in uporabnik prejmeta zapis dogovorjenih pravic in obveznosti skrbnika.	
<b>4.</b>	Odločba - imenovanje skrbnika in določitev obsega njegovih nalog	Sestava odločbe, ki zajema: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uporabnikove predloge za izvajanje skrbništva;</li> <li>▪ izjavo o izbiri skrbnika, kot jo je podal uporabnik;</li> <li>▪ področje skrbništva;</li> <li>▪ zaznamba v zemljiški knjigi.</li> </ul>	300		Odločba o imenovanju začasnega skrbnika se pošlje sodišču, ko preteče rok za pritožbo (izvršljiva).
<b>5.</b>	Predlog za vpis zaznambe v zemljiško knjigo	Zemljiški knjigi se poda predlog za vpis zaznambe pri osebnih stanjih.	20		
<b>6.</b>	Sklep o komisiji za popis	Imenovanje komisije za popis	30	Zagotoviti sodelovanje strokovnjakov, kot so finančni svetovalec, pravnik, gradbenik ...	
<b>7.</b>	Zapisnik o popisu premo-gočja ter ocenjeni vrednosti premoženja	Sestava zapisnika, ki vsebuje popis premoženja, ocenjeno vrednost premoženja.	480	Proučiti verjetnost navzkrižnih interesov sorojencev in širše družine.	
<b>8.</b>	Zapisnik o izročitvi premoženja v upravljanje skrbniku	Ob izročitvi premoženja v upravljanje skrbniku pridobiti njegovo pisno izjavo, v kateri se zavezuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ da se bo o vsakem posegu v premoženje posvetoval z uporabnikom ter upošteval njegovo mnenje kot končno, če njegova odločitev ne bo v nasprotju z dokazljivimi načeli dobrega gospodarjenja;</li> <li>▪ da bo v primeru nejasnosti, zagotovil pridobitev strokovnih in izvedenskih mnenj in informacij, v uporabnikovi navzočnosti.</li> </ul>	60		Pisna izjava je sestavni del zapisnika o uporabnikovem premoženjskem stanju.

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

<b>9.</b>	Spremljanje	Zagotoviti skrbniku ustrezno strokovno svetovanje in pomoč pri prevzemanju odločitev v dobro uporabnika.	120		
<b>10.</b>	Sodelovanje s sodiščem v postopku za odvzem	Predstavitev in zagovarjanje dogovorjenega in zapisanega v poprejšnjih srečanjih z uporabnikom in skrbnikom.	60		

### 1.2.4.3 IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA

#### Namen naloge:

- zagotovitev primerne skrbnika varovancu, usposobitev za njegovo delo in usmerjanje pri opravljanju skrbniških funkcij,
- varstvo pravic in koristi uporabnika ter postavitvev pod skrbništvo na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča z odločbo, ki se pošlje matičnemu uradu in zemljiški knjigi.

**Uporabnik:** varovanci in skrbniki

#### Podlaga za izvajanje:

- ZZZDR – členi 180, 182, 183, 184, 206, 221 in 222
- ZNP – člen 53
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premogočja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – členi 2–11 in 12–19

**Normativ:** 1250 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev dokumentacije	Ugotoviti ali so na voljo potrebni dokumenti, kot: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sklep sodišča o odvzemu poslovne sposobnosti uporabnika;</li> <li>▪ pogoji za izvajanje skrbništva;</li> <li>▪ popis premoženja</li> </ul>	60		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor z uporabnikom in sorodniki pred izborom skrbnika (mnenje varovanca in bližnjih sorodnikov)	Seznaniti uporabnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ z vlogo in namenom skrbništva;</li> <li>▪ s področji, ki zapadejo pod skrbništvo;</li> <li>▪ z obsegom ohranjenih pravic uporabnika v novem statusu osebe pod skrbništvom;</li> <li>▪ kam in na koga naj se obrne, če meni, da so nejkove pravice kratene;</li> <li>▪ z njegovo pravico do imenovanja drugega skrbnika;</li> </ul>	90	Zagotoviti tolmača ali osebo, ki pozna uporabnikovo govorico.	V praksi se starši otrok z oznako duševna prizadetost, opredeljujejo za podaljšanje starševskih pravic in obveznosti, kar povzroči, da se v tej fazi poti za izvajanje skrbništva ločita, saj njihovi otroci z dopolnjenim 18. letom

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvajanje nalog skrbnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ s postopkom za prenehanje skrbništva.</li> </ul> <p>Raziskati z uporabnikom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ krog oseb, ki jih želi za skrbnike;</li> <li>▪ profil skrbnika (starost, spol, osebnostne značilnosti ...);</li> <li>▪ način komuniciranja in pravila odločanja;</li> <li>▪ v uporabnikovi navzočnosti opraviti pogovor s potencialnimi skrbniki.</li> </ul>	120		ohranijo pravni status otroka pred 15. letom na vseh področjih odločanja. Tudi v tem primeru starši ne vstopijo v proces imenovanja skrbnika, ker jim le-ta pripada iz pravic samega starševstva in se samo podaljša.
3.	Pogovor s kandidatom za skrbnika o njegovih pravicah in dolžnostih	<p>Pogovor opraviti v uporabnikovi navzočnosti in omogočiti njegovo dejavno sodelovanje v pogovoru.</p> <p>Z uporabnikom reflektirati pogovore in ga podpreti pri opredelitvi skrbnika.</p>	90	Uporabnik prejme zapis o pravicah in dolžnostih skrbnika.	
4.	Odločba – imenovanje skrbnika in določitev obsega nalog	<p>Sestava odločbe temelji na uporabnikovih pogojih za izvajanje skrbništva, ter vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obseg skrbništva;</li> <li>▪ način sprejemanja odločitev;</li> <li>▪ jasno razmejitev vlog in nalog skrbnika, uporabnika in CSD;</li> <li>▪ redno spremljanje izvajanja skrbništva;</li> <li>▪ nagrajevanje skrbnika;</li> <li>▪ sankcije;</li> <li>▪ pritožbeni mehanizem;</li> <li>▪ postopek za zamenjavo skrbnika;</li> <li>▪ postopek za prenehanje skrbništva;</li> <li>▪ zaznamba v zemljiški knjigi</li> </ul> <p>Obvestilo matični službi. Zagotoviti uporabniku pisno informacijo z imenom, priimkom, telefonom, naslovom in delovnim časom strokovne osebe ter</p>	300		Obseg ustavnih in človekovih pravic z imenovanjem skrbnika uporabniku ne sme biti zožen.



## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		zagovorniške službe, kjer bo prejela pomoč pri varovanju svojih pravic.			
5.	Predlog za vpis zaznambe v zemljiško knjigo	Zemljiški knjigi se poda predlog za vpis zaznambe pri osebnih stanjih.	20		
6.	Sklep o komisiji za popis	Imenovanje komisije za popis	30	Zagotoviti sodelovanje strokovnjakov, kot so finančni svetovalec, pravnik, gradbenik ...	
7.	Zapisnik o popisu premoženja ter ocenjeni vrednosti premoženja	Sestava zapisnika, ki vsebuje popis premoženja, ocenjeno vrednost premoženja.	480	Proučiti verjetnost navzkrižnih interesov sorojencev in širše družine.	
8.	Zapisnik o izročitvi premoženja v upravljanje skrbniku	Ob izročitvi premoženja v upravljanje skrbniku pridobiti njegovo pisno izjavo, v kateri se zavezuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ da se bo o vsakem posegu v premoženje posvetoval z uporabnikom ter upošteval njegovo mnenje kot končno, če njegova odločitev ne bo v nasprotju z dokazljivimi načeli dobrega gospodarjenja;</li> <li>▪ da bo v primeru nejasnosti zagotovil pridobitev strokovnih in izvedenskih mnenj in informacij, v uporabnikovi navzočnosti;</li> </ul>	60		Pisna izjava je sestavni del zapisnika o uporabnikovem premoženjskem stanju.

### **NALOGA A: PRIVOLITEV ODTUJITVE ALI OBREMITVE VAROVANČEVEGA PREMOŽENJA, ODOBRITEV PRAVNIH POSLOV**

**Namen naloge:** Varstvo koristi varovanca in njegovih premoženjskih ter drugih pravic, saj sme skrbnik odtujiti ali obremeniti stvari iz premoženja varovanca s sodelovanjem CSD.

**Uporabnik:** varovanec in skrbnik

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člena 191, 203

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 330 minut in izvedenčevo mnenje 180 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve	Proučitev in dopolnitev manjkajoče dokumentacije	30		
2.	Ugotovitveni postopek:  pogovor z varovancem – zapisnik  pogovor s skrbnikom	Natančna seznanitev varovanca s potekom postopka in posledicami pravnega posla. Doseči, da varovanec razume pravni posel.  Natančna seznanitev skrbnika z njegovimi nalogami in dolžnostmi ter dogovor o načinu izvajanja nalog skrbništva.	60  60	Po potrebi pridobitev izvedenčevega mnenja.	Pogovor je namenjen iskanju rešitve, ki bo v korist varovanca.
3.	Odločba	Natančna določitev pooblastil, seznanitev skrbnika in uporabnika z odločitvijo.	180	Po potrebi kontrola izvajanja odločbe (npr. ali je bila kupnina res namensko porabljena ...).	

**NALOGA B: SPREMLJANJE SKRBNIKOVEGA DELA**

**Namen naloge:** varstvo uporabnikovih pravic in koristi, usmerjanje skrbnika pri opravljanju skrbniških funkcij

**Uporabnik:** varovanci in skrbniki

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člani 180, 182, 183, 184, 191, 206, 221 in 222
- ZNP – člen 53
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premoženja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – člani 2–11 in 12–19

**Normativ:** 1020 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Vodenje in usmerjanje skrbnika pri njegovem delu:	V sodelovanju z uporabnikom, proučiti predloge in dejanja skrbnika.  Skrbniku zagotoviti potrebno strokovno podporo in pomoč.	480  360		
2.	Pregledovanje poročil:  pregled rednega/izrednega poročila skrbnika in računa o njegovem delu  Sprejem poročila in morebitnih stroškov ali nagrade	Pridobiti mnenje in oceno uporabnika o kakovosti izvajanja skrbništva v preteklem obdobju, iz katerega so razvidni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kakovost sodelovanja;</li> <li>▪ obseg uporabnikovega soodločanja;</li> <li>▪ obseg resnične učinkovite skrbi za uporabnika;</li> <li>▪ gospodarnost upravljanja premoženja;</li> <li>▪ kakovost medosebnega odnosa med skrbnikom in uporabnikom.</li> </ul> Sprejem poročila in odobritev stroškov	180	Določitev nagrade skrbniku za opravljeno delo.	Smiselno bi bilo vpeljati kratek vprašalnik s petstopenjsko lestvico ocenjevanja kakovosti izvajanja skrbništva. Lestvica naj zajema oceno od 1 do 5, pa tudi oceno -1, kar pomeni, da se je uporabnikov položaj zaradi skrbnikovega delovanja poslabšal. Višina nagrade naj bo v sorazmerju s prejeto uporabnikovo oceno kakovosti skrbnikovega dela.

**NALOGA C: REŠEVANJE SPOROV ZOPER DELO SKRBNIKA**

**Namen naloge:** varstvo uporabnikovih pravic in koristi

**Uporabnik:** vrovanci in skrbniki

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – člani 180, 182, 183, 184, 206, 221 in 222
- ZNP – člen 53
- Pravilnik o postopku za popis in ocenitev premoženja oseb pod skrbništvom ter o pripravi skrbniških poročil – člani 2–11 in 12–19

**Normativ:** 900 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Reševanje ugovorov zoper delo skrbnika, ter razrešitev skrbnika  Pogovor z zapisnikom  Mnenje	Pridobiti izjavo in mnenje obeh strani.  Pridobiti otrokovo stališče in njegov predlog za razrešitev spora.  Pridobiti mnenje skrbnika in njegovo videnje rešitve.	900	Organizira pravni pogovor.	Na podlagi ugotovitev, da spora ni mogoče razrešiti, se izda odločba za skrbnikovo razrešitev, skladno s standardom naloge Imenovanje/razrešitev skrbnika. Seznani obe strani s posledicami izdane odločbe. Pridobitev zaključnega skrbniškega poročila.

#### 1.2.4.4 NEPOSREDNO IZVAJANJE SKRBNIŠKIH NALOG

**Namen naloge:** varstvo uporabnikovih pravic in koristi s tem, da prevzame skrbniške naloge strokovni delavec centra za socialno delo

**Uporabnik:** oseba pod skrbništvom zaradi odvzema poslovne sposobnosti

**Podlaga za izvajanje:**

➤ ZZZDR – člena 185, 206

**Normativ:** 2060 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Pooblastilo strokovnemu delavcu	Na podlagi odločbe o neposrednem izvajanju skrbniških nalog, direktor CSD pooblasti konkretnega strokovnega delavca za izvajanje skrbniških opravil	20	Posamezne naloge se lahko zaupajo tudi drugim strokovnim osebam.	
2.	Izvajanje skrbniških opravil  Pogovor z otrokom  Strokovni tim	CSD izpelje naloge v obsegu in trajanju, kot so določene v odločbi.  Posvetovanje z uporabnikom v zadevah, o katerih se je sposoben izraziti.	1500  120  300	V primeru navzkrižnih interesov zagotovi sodelovanje predstavnikov drugih strok.	Zagotoviti je treba razmejitev vlog strokovnih delavcev pri izvajanju nalog skrbnika, da bi preprečili navzkrižne interese.
3.	Priprava poročila o izvajanju skrbniških opravil	Pregled opravljenih opravil in priprava poročila o izvedenem delu	120		

#### 1.2.4.5 IMENOVANJE/RAZREŠITEV SKRBNIKA ZA POSEBNI PRIMER

**Namen naloge:** varstvo pravic in koristi varovanca s postavitvijo skrbnika za posebni primer ( primeri kolizije interesov med varovancem in skrbnikom, postopki razglasitve pogrešanih za mrtve, varstvo odsotnih oseb neznanega bivališča, drugi potrebni primeri ...).

**Uporabnik:** varovanec

**Podlaga za izvajanje:**

- ZZZDR – členi 211, 212, 213, 215
- Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku
- Zakon o mednarodni zaščiti – člen 19

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 345 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev zahteve/ začetek postopka po uradni dolžnosti	Proučitev in dopolnitev manjkajoče dokumentacije	15		
2.	Ugotovitveni postopek:  Pogovor z uporabnikom  pogovor s prihodnjim skrbnikom – zapisnik	Podrobna pojasnitev postopka s ponudbo uporabniku, naj predlaga skrbnika, raziskati, v čem je težava  Natančna seznanitev prihodnjega skrbnika z njegovimi nalogami in dolžnostmi ter o načinu izvajanja nalog skrbništva.	90  60	Po potrebi obisk na domu  Pridobiti izvedenčevo mnenje.	
3.	Postavitev skrbnika in določitev njegovih pooblastil – odločba	Sestava odločbe o postavitvi skrbnika in določitev njegovih nalog in pooblastil.  Seznanitev uporabnika in skrbnika z odločbo in načinom izvajanja odločbe.	120  30	Skrbnikovo nalogo izvaja neposredno strokovni delavec CSD, če ni mogoče najti drugega primernega skrbnika.	

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

<b>4.</b>	Sodelovanje z upravnimi organi (s sodiščem, z odvetnikom, notarjem)	Med skrbništvom je potrebno sodelovanje z drugimi organi.	30		
-----------	---	---	----	--	--

## 1.2.5 UPORABNIKI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU

### 1.2.5.1 NALOGE KOORDINATORJA OBRAVNAVE V SKUPNOSTI

**Namen naloge:** individualno načrtovanje pomoči in storitev uporabniku po končanem zdravljenju v psihiatrični bolnišnici ali nadzorovani obravnavi, pri urejanju življenjskih razmer, psihosocialni rehabilitaciji, vsakdanjih opravilih in vključevanju v vsakdanje življenje na podlagi načrta obravnave

**Uporabnik:** uporabnik s težavami v duševnem zdravju, ki privoli v načrt obravnave v skupnosti

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o duševnem zdravju – členi 91., 92., 93., 94., 95., 96.
- Pravilnik o načinu in vsebini obravnave v skupnosti ter vsebini, pogojih in načinu opravljanja izpita za koordinatorja obravnave v skupnosti

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV z opravljenim izpitom za koordinatorja obravnave v skupnosti, v skladu z 94. členom Zakona o duševnem zdravju, strokovni delavci po 69. členu ZSV opravljajo samo tista opravila, za katera je točno navedeno med opombami (krajevno pristojni CSD)

**Normativ:** naloga koordinatorja se deli na dva dela: **normativ za I. del:** 345 minut, **za II. del:** 3630 minut, 390 minut za CSD (opomba: kjer sta navedena dva normativa, velja prvi čas kot normativ za koordinatorja, drugi čas kot normativ za strokovnega delavca na pristojnem CSD); **analiza tveganja:** 360 minut, **multidisciplinarni tim:** 300+300 minut

**I. del**

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas N	Mogoča opravila	Opombe
1.	Obvestilo o vključitvi uporabnika v obravnavo v skupnosti – priprava na vzpostavljanje stika	Koordinator prejme pisno ali ustno obvestilo o vključitvi v obravnavo v skupnosti in se dogovori o prvem obisku uporabnika	45		
2.	Vzpostavitev stika z uporabnikom in uvodni pogovor	Koordinator uporabnika obišče – vzpostavitev delovnega odnosa. Koordinator in uporabnik se spoznata – vzpostavitev prvega stika, koordinator uporabniku predstavi obravnavo v skupnosti in ga seznani z možnostjo vključitve.	90	Sodelovanje z drugimi izvajalci psihiatrične dejavnosti.  O vseh ugotovitvah in možnostih seznani tudi njegovega zastopnika.	



## Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

<b>3.</b>	Pogovor o vključitvi v obravnavo v skupnosti		180		
<b>4.</b>	Pisna privolitev v obravnavo v skupnosti	<p>Če se uporabnik strinja z obravnavo, poda pisno soglasje, s katerim privoli vanjo.</p> <p>Če se uporabnik s ponujeno obravnavo ne strinja, se o tem naredi uradni zaznamek.</p>	30	Če ima zakonitega zastopnika, lahko v obravnavo privoli tudi on.	Zakoniti zastopnik lahko poda svoje soglasje za obravnavo tudi v primeru nestrinjanja uporabnika.

### II. del

<b>5.</b>	Izdelati individualno oceno potreb in možnosti	Ugotovitev trenutnega stanja.			
	Pridobitev mandata uporabnika	Ugotavljanje uporabnikovih namenov, interesov, potreb, želja, motenj in moči. Tako deklariranih kot prikritih. Ugotoviti uporabnikove želje in nuje in skupaj definirati pooblastilo.	60		
	Analiza prostora delovanja	Ugotoviti, kakšne so možnosti različnih oblik pomoči glede na okolje ter predvideti, kakšna pooblastila so potrebna za delovanje v teh okoljih.	60		
	Analiza akterjev	Določiti različne akterje, ki bi se lahko vključili v obravnavo ter njihove vloge, moč in funkcije.	60		
	Analiza tveganja		360	Ugotoviti resnost grožnje ugotoviti stopnjo (verjetnost) nevarnosti. Refleksija sklepov z uporabnikom.	Pri analizi tveganja je bistveno, da zavzamemo dvojno perspektivo: oceniti tveganje z vidika verjetnosti dogodka in hkrati obdržati

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					uporabnikovo perspektivo, potreben je dialoški pristop, ki omogoča dialektiko med tema perspektivama.
6.	Priprava individualnega načrta obravnave v skupnosti	<p>Koordinator skupaj z uporabnikom pripravi individualni načrt obravnave.</p> <p>Uporabnik in koordinator skupaj ocenita trenutno situacijo, oblikujeta cilje za življenje osebe v skupnosti in na podlagi tega določita potrebne oblike pomoči in podpore, pri čemer upoštevata opolnomočenje in krepitev moči uporabnika.</p> <p>Načrt vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapis ocene situacije uporabnika</li> <li>- ugotovitev potreb uporabnika</li> <li>- cilje obravnave</li> <li>- ukrepe za njihovo doseganje</li> <li>- predlog izvajalcev ukrepov</li> <li>- časovno opredelitev izvajanja načrta</li> <li>- način spremljanja, evalvacije izvajanja ukrepov</li> <li>- finančno ovrednotenje.</li> </ul> <p>Predlogi ciljev in ukrepov se morajo nanašati (vsaj) na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urejanje stanovanjskih oziroma bivalnih razmer</li> <li>- urejanje socialne varnosti</li> <li>- urejanje zaposlitve in dela</li> <li>- urejanje podpore pri opravljanju temeljnih in podpornih dnevnih opravil</li> </ul>	120  300	<p>Če ima uporabnik zakonitega zastopnika lahko ta sodeluje pri pripravi individualnega načrta.</p> <p>Če je potrebno se lahko pripravi vmesni, hitri načrt za posamezne faze.</p>	

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- urejanje podpore pri zagotavljanju socialnih stikov in družabnosti</li> </ul> <p>Koordinator in uporabnik predlagata člane tima.</p>			
<b>7.</b>	Imenovanje članov in naloge multidisciplinarnega tima	<p>Direktor krajevno pristojnega CSD imenuje člane multidisciplinarnega tima na podlagi predloga koordinatorja in uporabnika.</p> <p>Koordinator skliče multidisciplinarni tim in o poteku napiše zapisnik.</p> <p>Naloge multidisciplinarnega tima so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obravnava predlog individualnega načrta</li> <li>- sprejema dogovore o realizaciji nalog in spremlja njihovo izvajanje</li> </ul>	30		<p>Naloga, ki jo opravlja krajevno pristojni CSD.</p> <p>Multidisciplinarni tim sestavljajo stalni in nestalni člani tima, ki so se dolžni udeleževati sej tima na podlagi vabila.</p>
<b>8.</b>	Potrditev načrta s strani CSD	Uporabnik in koordinator dogovorjen načrt potrdita s podpisom in koordinator ga predloži v sprejem direktorju CSD.	30		Naloga, ki jo opravlja krajevno pristojni CSD.
<b>9.</b>	<p>Neposredno delo z uporabnikom in organizacija, koordinacija in nadziranje izvajanja načrta obravnave v skupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoč pri izvajanju načrta,</li> <li>- obiski na domu, terensko delo</li> <li>- spremljanje izvajanja načrta,</li> <li>- podpora uporabniku,</li> <li>- informiranje</li> </ul>	<p>Slediti načrtu obravnave, prisotnost, mreženje, proaktivnost.</p> <p>Krepitev samozavesti, suverenosti pri odločanju, dostop do sredstev, relevantnih informacij, povezovanje z zagovorniki, zaupniki, z uporabniškimi združenji in društvi za uveljavljanje pravic.</p>	1200		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	uporabnika.				
10.	<p>Medinstitucionalno sodelovanje in sodelovanje z drugimi akterji</p> <p>Strokovna podpora in podpora glede namestitve izvajalcem</p>	<p>Vzpostavljanje in vzdrževanje sodelovanja s formalnimi in neformalnimi izvajalci</p> <p>Koordinator nudi strokovno podporo pri izvajanju nalog, določenih v individualnem načrtu vsem izvajalcem, ki se vključujejo v delo z uporabnikom.</p>	180		
11.	<p>Ocena izvajanja oziroma evalvacija in priprava morebitnih sprememb načrta</p>	<p>Sprejet načrt obravnave je potrebno spremljati in najkasneje po šestih mesecih izvajanja oceniti napredek skupaj z uporabnikom ter na podlagi tega pripraviti morebitne spremembe načrta, da se lahko doseže največja realizacija sprejetih ciljev in ukrepov. Izdela se vmesna evalvacija obravnave.</p>	<p>300</p> <p>300+</p> <p>300</p>	<p>Skliče se multidisciplinarni tim, kjer se člani seznanijo z izvajanjem načrta in predlagati morebitne spremembe. Multidisciplinarni tim lahko spremlja izvajanje načrta tudi, če ni sprememb in je to v skladu z načrtom ali analizo tveganja. Koordinator se lahko s člani tima dogovori tudi za kakšno drugo obliko spremljanja načrta.</p>	
	Neposredno delo z	Slediti načrtu obravnave, prisotnost, mreženje, proaktivnost.	900		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	<p>uporabnikom in organizacija, koordinacija in nadziranje izvajanja načrta obravnave v skupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoč pri izvajanju načrta,</li> <li>- obiski na domu, terensko delo</li> <li>- spremljanje izvajanja načrta,</li> <li>- podpora uporabniku,</li> <li>- informiranje uporabnika.</li> </ul>	<p>Krepitev samozavesti, suverenosti pri odločanju, dostop do sredstev, relevantnih informacij, povezovanje z zagovorniki, zaupniki, z uporabniškimi združenji in društvi za uveljavljanje pravic.</p>			
12.	<p>Začasna prekinitve izvajanja načrta obravnave v skupnosti</p>		180	<p>Izvajanje načrta se prekine ob ponovni hospitalizaciji ali vključitvi v nadzorovano obravnavo in se pred ponovno vzpostavitvijo obravnave v skupnosti, skupaj z uporabnikom preveri načrt in pripravi morebitne spremembe načrta.</p> <p>V času ponovne hospitalizacije koordinator ohrani stik z uporabnikom – obiski v bolnici, koordiniranje izvajalcev, več sodeluje z izvajalci zdravstvene dejavnosti.</p>	
	<p>Prenehanje obravnave v skupnosti</p>	<p>Ko nastopijo razlogi za prenehanje obravnave, direktor CSD izda sklep o prenehanju.</p>	30 + 30		<p>Izdaja sklepa o prenehanju obravnave je naloga, ki jo opravlja krajevno pristojni CSD.</p>

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD****Skupnost CSD Slovenije****september 2018**

<b>12.</b>	Zaključna evalvacija	Koordinator skupaj z uporabnikom pregleda skupno delo, dosežene in nedosežene cilje. Pregledata nadaljnje možnosti in točke opore.	120		
------------	----------------------	--	-----	--	--

**1.2.5.2 PREDLOG ZA SPREJEM OSEBE NA ZDRAVLJENJE BREZ PRIVOLITVE V ODDELEK POD POSEBNIM VARSTVOM IN V VAROVANI ODDELEK SOCIALNO VARSTVENEGA ZAVODA**

**Namen naloge:** zagotoviti zdravljenje osebi v oddelku pod posebnim nadzorom in v varovanem oddelku brez njene privolitve če ogroža drugo ali svoje življenje ali zdravje ali povzroča premoženjsko škodo, če je to ogrožanje posledica duševne motnje in če navedenega ogrožanja ni mogoče odvrniti z drugimi oblikami pomoči

**Uporabniki:** polnoletni uporabnik s težavami v duševnem zdravju

**Podlaga za izvajanje:**

➤ Zakon o duševnem zdravju – členi 39., 40., 46., 73., 75.

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 1080 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev informacije	Strokovni delavec prouči informacijo o potrebnosti sprejema osebe na zdravljenje brez privolitve	30		
2.	Ugotovitev dejanskih razmer: Pogovor z osebo	Po prejemu informacije strokovni delavec opravi z osebo pogovor, v katerem poskuša ugotoviti njegovo trenutno stanje, zmožnost dojetanja in presojanja realnosti kot tudi sposobnost obvladovati svoje ravnanje. Posebno pozornost je potrebno posvetiti temu, ali gre za ogrožujoče ravnanje.	90		V tem opravilu je potrebno ugotoviti razloge, ki utemeljujejo obstoj pogojev za sprejem na zdravljenje brez privolitve.
	Obisk na domu	Raziskovanje življenjskih razmer uporabnika, ugotavljanje njegovih potreb in možnosti podpore v socialni mreži.	120		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Sodelovanje z drugimi institucijami	Sodelovanje z izvajalci psihiatrične dejavnosti. Pridobiti oceno prisebnosti s strani zdravnika. Pridobiti vse potrebne podatke.	180		
	Ocena tveganja	Izdelati oceno tveganja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugotoviti resnost grožnje,</li> <li>- ugotoviti stopnjo (verjetnost) nevarnosti,</li> <li>- refleksija sklepov z osebo, nato tudi skupaj z zdravnikom</li> </ul>	360		
3.	Izdelava predloga za sprejem osebe v oddelek pod posebnim nadzorom ali v varovani oddelek socialno varstvenega zavoda brez privolitve osebe na sodišče	Na podlagi ugotovljenih dejstev in podatkov je potrebno navesti vse razloge, ki utemeljujejo obstoj naslednjih pogojev: <ul style="list-style-type: none"> <li>- da ogroža svoje ali tuje življenje ali zdravje ali povzroča hudo premoženjsko škodo</li> <li>- če je navedeno ogrožanje posledica duševne motnje,</li> <li>- in če navedenih vzrokov in ogrožanja ni mogoče odvrniti z drugimi oblikami pomoči.</li> </ul>	180		
4.	Sodelovanje na naroku	Na razpisan narok s strani sodišča, je vabljen tudi predstavnik centra za socialno delo, ki se ga mora udeležiti.	120	Če se CSD z odločitvijo sodišča ne strinja, lahko poda pritožbo.	



### 1.2.6 DRUGE NEOPREDELJENE NALOGE – »KRIZNE INTERVENCIJE«

**Opravila in akti v tem poglavju so prikazani kot primer in si praviloma ne sledijo v navedenem zaporedju, ampak so odvisni od konkretnega položaja.**

Ker to niso naloge v okviru javnih pooblastil pa tudi ne naloge po zakonu, jih centri za socialno delo izvajajo kot osnovno strokovno socialno delo – pomoč človeku v stiski.

Značilnost teh nalog je, da obstaja pobudnik naloge, pritožnik, ki se (ponavadi) sklicuje na splošno moralno dolžnost reagiranja centra za socialno delo, ali pa da se uporabnik sam obrne na center ali da center oziroma delavci centra zaznajo krizni položaj, ki ni posebej zakonsko opredeljen in za izvajanje ukrepov socialna služba nima jasnih in določenih pooblastil.

Naloge imajo elemente storitev in lahko v nadaljevanju preidejo v naloge po zakonu in javna pooblastila.

**Namen naloge:** Ponuditi konkretno pomoč, intervencijo posameznikom v položajih, v katerih zaradi stisk in težav ogrožajo sebe oz. druge. Krizne položaje lahko definiramo, kot tiste, ki vsaj na prvi pogled zahtevajo neki odgovor, poseg, intervencijo, ki naj bi bila odgovor na neko bolj ali manj določeno grožnjo, nevarnost. Lahko gre za trenutna ali dolgotrajnejša stanja.

*Krizni položaji so lahko:*

1. osebni (prehodi, identitete, doživljajske, čustvene krize)
2. medosebni (konflikti, zamere, nesporazumi, nestrpnost)
3. materialni (finančni, stanovanjski)
4. statusni (brezposelnost, invalidnost, upokojitev, brez državljanstva)
5. posledica izgube (partnerja, otroka, prijateljev)

*Nastanejo lahko kot posledica:*

1. stigmatiziranosti (npr. odpustitev zasvojenega z prepovedanimi drogami),
2. prekrškov (lahko tudi povsem interakcijske narave npr. zanemarjen videz ali drugačen slog življenja)
3. sprememb v okolju (odpuščanje delavcev, spremembe v soseski)

**Zakonska podlaga:**

- ZSV – splošno

**Uporabniki:**

- zasvojeni s prepovedanimi drogami, alkoholom in drugimi substancami ali dejavnostmi
- ljudje, ki ogrožajo druge zaradi osebnostnih ali vedenjskih posebnosti

**Skupnost CSD Slovenije**

- ljudje z akutnimi ali dolgotrajnejšimi duševnimi stiskami
- brezdomci
- osebe brez državljanstva
- starejši ljudje, ki jim neformalne mreže ne dajejo toliko opore, kot jo potrebujejo
- ljudje, ogroženi zaradi medgeneracijskih konfliktov

Uporabniki teh storitev so lahko tudi pritožniki:

- ki jih tako vedenje, način življenja motijo;
- bližnji, ki jih posamezna dejanja, stališča, način življenja bremenijo in spravijo v stisko;
- druge službe, ki hočejo take ljudi izključiti ali izolirati;

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 1710 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
<b>1.</b>	Analiza in ustvarjanje pooblastil				
	analiza mandata pritožnika ali uporabnika	S pogovorom in poizvedbami ugotoviti pritožnikove namene, interese, potrebe, želje, motnje in moč. Tako deklarirane kot prikrite.	90	Dedramatizacija, informiranje in ozaveščanje. Zaznamek	V zahtevnih položajih je pomembno pridobiti mandat in oporo v strokovne skupine in pri predpostavljenih. Pritožnik lahko postane glavni uporabnik storitve, »predvideni uporabnik« pa le sredstvo, signal, povod za intervencijo.  Predvidoma poteka podobno kot prva socialna pomoč, lahko pa se to zaradi nezmožnosti stika tudi posredno ali na
	pridobitev mandata od uporabnika	Ugotoviti uporabnikove želje in nuje in skupaj definirati pooblastilo. Seznanitev uporabnika s pritožbo.	60	Pogovor, opazovanje, dopisovanje, pogovori z bližnjimi ipd.	
	analiza prostora delovanja	Ugotoviti, kakšne so značilnosti različnih prostorov interveniranja in glede na tip prostora predvideti, kakšna pooblastila so potrebna za delovanje v teh prostorih.	60		
analiza akterjev	Določiti različne akterje v kritičnem položaju (pritožniki, posredniki,	60	Vključiti v položaj nove akterje. Povezati		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		uporabniki, izvajalci) ter njihove vloge, moč in funkcije		uporabnika z akterji, ki mu lahko večajo moč.	podlagi opazovanja. Prostore lahko razdelimo na: javne, zasebne, institucionalne in hibridne. V vsakem velja druga logika pooblastil.  Predvsem je pomembna analiza razmerij moči med različnimi akterji.
3.	Analiza tveganja  Večdisciplinarna strokovna skupina	Ugotoviti resnost grožnje ugotoviti stopnjo (verjetnost) nevarnosti. Refleksija sklepov z uporabnikom.	360  300	Mediacija s pritožnikom. Pojasnjevanje, vključevanje drugih akterjev	Pri analizi tveganja je bistveno, da zavzamemo dvojno perspektivo: oceniti tveganje z vidika verjetnosti dogodka in hkrati obdržati uporabnikovo perspektivo, potreben je dialoški pristop, ki omogoča dialektiko med tema perspektivama.
4.	Načrt zmanjševanja tveganja in škode	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izbrati ukrepe zmanjševanja tveganja in škode in jih preveriti z uporabnikom;</li> <li>▪ dogovori se o izvajanju ukrepov;</li> <li>▪ izdelava mnenj, priporočil ...</li> </ul>	120	Mogoči ukrepi v posebni preglednici Formalni ukrepi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prijava kaznivega dejanja;</li> <li>▪ postavitve skrbnika za poseben primer;</li> <li>▪ predlog za odvzem poslovne sposobnosti (delne ali v celoti);</li> <li>▪ pridržanje v ustanovi proti posameznikovi volji</li> </ul>	Ukrepi, tudi restriktivni, so lahko predmet neformalnega in prostovoljnega dogovora (ustnega ali pismenega – glede na položaj). Preklop z neformalnega in dogovornega načina na formalnega naj bo praviloma rezultat odločitve strokovne skupine, v nujni primerih pa ob podpori supervizorja ali nadrejenega.
5.	Načrt krepitve moči	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nadaljevati analizo moči v</li> </ul>	540	Krepitev samozavesti.	Storitev osebna pomoč

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		<p>konkretnem položaju;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predvideti psihološke (doživljajske, retorične, spretnosti ipd.), socialne (državne, statusne, mreže), materialne in mikropolitичne ukrepe krepitve moči in socialne emancipacije;</li> <li>▪ predvideti konkretne korake in sodelavce za doseg ciljev</li> </ul>		<p>Krepitev suverenosti pri odločanju. Dostop do sredstev (za preživetje, za udejanjanje želja itn.) Dostop do relevantnih informacij. Povezovanje z zavezniki, zagovorniki, zaupniki. Povezovanje z uporabniškimi združenji in društvi za uveljavljanje pravic. Organiziranje kampanj na različnih ravneh (mikrookolje, institucionalno okolje, javnost).</p>	
6.	Evalvacija poteka izvajanja načrtov	<p>Evalvacija analize prisebnosti oz. ponovna ocena. Ocena potrebnosti ukrepov. Ocena doseganja cilje krepitve moči.</p>	120	<p>Ukinitiv ukrepov ali prenovitev načrtov.</p>	<p>Bolj ko so ukrepi restriktivni, bolj jih je treba spremljati in ocenjevati njihovo potrebnost. Pomembno je upoštevati uporabnikove pobude za njihovo odpravo.</p>

### 1.2.7 OBVESTILO O NOVIH DEJSTVIH GLEDE PREBIVANJA POSAMEZNIKA

**Namen naloge:** obveščanje Upravne enote o novih dejstvih glede prebivanja posameznika, ki ima na CSD urejeno zakonsko prebivališče

**Uporabnik:** oseba, ki ima urejeno zakonsko prebivališče

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o prijavi prebivališča, 19. člen

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 90 minut

#### I. del

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Preučitev novih dejstev glede prebivanja posameznika	Pregledati dokumentacijo in preverjanje informacij	30		
2.	Sodelovanje z drugimi institucijami	Pridobitev potrebne dodatne dokumentacije in podatkov drugih organov	30		
3.	Obvestilo upravni enoti	Priprava obvestila Upravni enoti o novih dejstvih glede prebivanja posameznika	30		

## 1.3 MATERIALNA POMOČ

### 1.3.1 ENOTNA VSTOPNA TOČKA

#### Namen naloge:

- pridobivanje materialnih pravic iz javnih sredstev je zagotavljanje materialne varnosti posameznika ali družine ter omogočiti upravičencem, da na enem mestu uveljavljajo vse transferje iz javnih sredstev, ki so neposredno odvisne od dohodkovnega in premoženjskega položaja upravičenca.

**Uporabnik:** Osebe, ki so upravičene do posamezne ali več pravic iz javnih sredstev, same ali skupaj z drugimi osebami ter družinskimi člani.

#### Podlaga za izvajanje:

- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih - ZSVarPre
- Zakon o štipendiranju
- Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij
- Pravilnik o podrobnejši opredelitvi podatkov o obdavčljivih dohodkih, ki niso oproščeni plačila dohodnine
- Pravilnik o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev
- Pravilnik o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlogih za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz Centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih – ZSDP
- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov
- Stanovanjski zakon – členi: 121, 121 a, 121 b
- Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin
- Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – členi: 24
- Zakon o vrtcih – členi: 32
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Zakon o šolski prehrani – členi: 15, 17, 18, 24
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih
- Zakon za uravnoteženje javnih financ

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ: obisk na domu** 60 minut

**Normativ 1:** 30 minut

**Normativ 2:** 50 minut, **pritožba** 45/15/30 minut, **vrnitev sredstev:** 120/120/30 minut

**Normativ 3:** 90 minut, **sodelovanje v komisiji z dogovorom:** 150 minut

**Normativ 4:** 25 minut

### 1. Opravila ob vstopu v EVT

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<p>Informiranje prosilca za pravice iz javnih sredstev s pomočjo izpolnjevanja vloge</p> <p>Pomoč pri izpolnjevanju vloge</p> <p>Proučitev vloge za dodelitev pravic iz javnih sredstev</p>	<p>Ko vlagatelj zaprosi za pravice iz javnih sredstev, mu je potrebno razložiti celoten sistem uveljavljanja, kakšna so merila za dodelitev različnih vrst pravic, katere pravice lahko pričakuje in kaj je potrebno za različne pravice izpolniti. Ob tem se posreduje tudi informacije o drugih virih pomoči in pravic.</p> <p>Vlagatelju je potrebno dati navodila, kako izpolniti vlogo.</p> <p>Pregledati, ali so dokumenti ustrezni in veljavni.</p>	30	<p>Del uvodnega pogovora je lahko namenjen ugotavljanju dejanskega stanja ter informiranju katere pravice lahko uveljavlja.</p> <p>Če je videti, da prosilec ne ve, kako se lotiti izpolnjevanja vloge, mu je treba pri tem pomagati in pojasniti kot tudi nuditi vso potrebno pomoč pri njenem izpolnjevanju.</p>	<p>Po potrebi se napoti na storitev prve socialne pomoči ali druge socialnovarstvene storitve.</p> <p>Pomembno je navezati dober in zaupen stik z vlagateljem, v katerem delavec/ka ustvari pogoje za delo in zaupanje, da bo prosilcu pomagala uveljaviti njegove pravice in pri tem ustvarila prostor za pogovor tudi o drugih stiskah in težavah vlagatelja.</p> <p>Vlogo je nujno sprejeti, tudi če vlagatelj ali njegov družinski član očitno ne izpolnjuje pogojev za dodelitev določene</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

					pravice. Če dokumentacija ni povsem popolna, vlogo vseeno sprejmemo.
--	--	--	--	--	---

**2. Ugotovitveni postopek za vse pravice**

**Obisk na domu – 60 min.**

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
<b>1.</b>	<p>Ugotovitveni postopek:</p> <p>Vnos v ISCS</p> <p>Pridobivanje podatkov in ugotavljanje dejanskega stanja</p>	<p>Pregledati vlogo in ugotoviti, ali je popolna, če vloga ni popolna in podatkov ali manjkajočih elementov CSD ne more pridobiti, je potrebno vlagatelja pozvati, da v roku vlogo dopolni. Vsi podatki iz vloge se vnesejo v informacijski sistem.</p> <p>Iz informacijskega sistema se avtomatično prenesejo potrebni podatki, kjer so baze podatkov povezane. Kjer CSD podatkov iz informacijskega sistema ne more dobiti, mora podatke pridobiti po uradni dolžnosti s strani organa, ki potrebne podatke zbira.</p>	35		Potrebno je preverjati, kdaj se v sistem pridobijo podatki, če jih sistem ne pridobi takoj.
<b>2.</b>	Pogovor z vlagateljem - zapisnik		45	Pridobitev oziroma razlasev dejstev, ki niso razvidna iz uradnih evidenc in so potrebna za odločanje.	
<b>3.</b>	Obisk na domu			To je bolj izjema kot pravilo. Na domu poteka ugotavljanje, kadar vlagatelj	Obisk na domu je lahko poseg v intimo in zato je treba to



Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				ne morejo priti na center, kadar je nujen ogled razmer oziroma za ugotavljanje domnevne zunajzakonske skupnosti. Ko je potrebno pričevanje o razmerah ljudi, s katerimi prosilec živi (npr. starši), jih je možno tudi povabiti na center. Pogovor s sorodniki večkrat lahko vodi tudi v obravnavo zadev o odnosih.	narediti zelo pazljivo in s skrbnim dogovorom z vlagateljem. Pomembno je gojiti odnos iskrenosti, ki zagotavlja pragmatično in tovariško reševanje položaja. Pomembno je ohraniti zaveznitvo.
4.	Odločba, sklep  Potrditev odločbe v sistemu ISCS2	Se naredi samodejno – uvod, izrek, del obrazložitve, pravni pouk, potrebno je oblikovati utemeljitev odločitve in dejanskega stanja.  Odločbe je potrebno potrjevati zaradi obdelave podatkov. Vpis datuma odpreme.	15		
	Pritožba  Pritožba, dana na zapisnik  Odstop drugostopenjskemu organu  Ugotovitveni postopek z izdajo odločbe ali sklepa		45  15  30	Sprejem in evidentiranje pritožbe, ugotovitveni postopek, izdaja odločbe ali sklepa, oziroma odstop na drugo stopenjski organ. Pridobivanje dodatnih podatkov o pritožbenih navedbah.	
	Vrnitev neupravičeno prejetih sredstev: Odlog vračila, obročno odplačevanje		45	Preverjanje upravičenosti in ugotavljanje prejemnikove dolžnosti vračila sredstev, če jih je iz kateregakoli razloga neupravičeno prejemal oziroma ni opravil svojih dolžnosti (štipendist). Na prošnjo prejemnika je	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	<p>Odpis dolga</p> <p>Izvršba</p>		<p>možna sklenitev dogovora o odlogu vračila ali obročnem odplačevanju. Priprava in izdaja odločbe, spremljanje vračila.</p> <p>Za možnost odpisa dolga se na predlog prejemnika ugotavlja socialna ogroženost in o tem poda mnenje.</p> <p>Priprava in izdaja sklepa o izvršbi, odstop na CURS, spremljanje vračila.</p>	<p>Po odstopu na CURS, se CURS obvesti o vračilu dolga.</p>
--	-----------------------------------	--	---	---

**3. Dodatna opravila v ugotovitvenem postopku za uveljavljanje pravice do denarne socialne pomoči**  
**Sodelovanje na komisiji na ZRSZ - 60 min.**

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	<p>Pogovor s stranko o aktivnem reševanju socialne problematike</p> <p>Sodelovanje v komisiji na ZRSZ</p>	<p>Ugotoviti osnovne dimenzije prosilčevih življenjskih okoliščin (ali je stiska trenutna ali dalj časa trajajoča, kje živi, ali ima svojce, socialno mrežo in kako mu lahko pomagajo). Opogumljati prosilca, krepiti njegovo moč in spodbujati potenciale, ki jih ima.</p> <p>Kadar gre za podaljšanje denarne pomoči, je ta postopek razmeroma kratek in rutinski, a strokoven in prijazen.</p>	<p>60</p> <p>60</p>	<p>Na komisiji se ugotavlja začasna nezaposljivost</p>	<p>Ko vlagatelj želi in ko je stiska celostna in posebej težka, se lahko začne proces individualnega načrtovanja pomoči in podpore.</p>

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	Dogovor o aktivnem reševanju socialne problematike		90	<p>uporabnikov in možnost vključevanja v programe aktivne politike zaposlovanja.</p> <p>Pogovor se opravi takrat, kadar vlagatelj uveljavlja pravico do denarne pomoči samostojno ali skupaj z drugimi pravicami in je potrebno z njim skleniti še dogovor o aktivnem reševanju socialne problematike.</p> <p>V dogovoru se določijo vlagateljeve dejavnosti in obveznosti, dogovori se način komunikacije in nudenja pomoči.</p> <p>Opravi se evalvacija.</p>	
2.	Prijava/odjava in spremljanje obveznega zdravstvenega zavarovanja	Izpolnitev obrazca M1 za vlagatelja in njegove družinske člane, spremljanje in odjava iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za vlagatelja in njegove družinske člane	10		
3.	Vpis zaznambe prepovedi obremenitve in odtujitve nepremičnine v e-zemljiško knjigo		20		

**4. Dodatna opravila v ugotovitvenem postopku za uveljavljanje pravice do državne štipendije**

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Spremljanje obveznosti štipendista	Pridobivanje podatkov o štipendistu, ki ni vložil ponovnega zahtevka za štipendijo oz. ni predložil dokazila o dokončanju študija – od izobraževalnega zavoda ali od štipendista.	10		
	Pogovor s štipendistom		45	Če ni dovolj podatkov, se opravi pogovor s štipendistom, kjer se pridobijo potrebni podatki za odločanje.	
	Odločba ali zaključitev štipendijskega razmerja brez obveznosti	Odločanje o mirovanju ali prenehanju štipendijskega razmerja – z vračilom ali brez obveznosti.	15		

### 1.3.1.1 OPROSTITVE – POSTOPEK V ZVEZI Z OPROSTITVAMI PLAČIL SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV

**Namen naloge:** omogočiti enakovreden dostop do socialnovarstvenih storitev vsem državljanom ne glede na gmotno stanje

**Uporabnik:** upravičenec do socialnovarstvene storitve

**Podlaga za izvajanje:**

- ZSV – člen 100
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV

**Normativ:** 375 minut in obisk na domu: 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge	Razložiti, kakšna so merila za določanje oprostitev in kakšno dokumentacijo mora uporabnik predložiti.	15		
2.	Ugotovitveni postopek: pogovor s prosilcem  pogovor z zavezanci	Ugotoviti osnovne dimenzije prosilčevih življenjskih okoliščin.	45		Dogovor je akt, s katerim upravičenec dokazuje oprostitev. Pri institucionalnem varstvu in pomoči družini na domu so pogoji za oprostitev plačila v celoti še dodatno opredeljeni.
		Ugotoviti, ali je upravičenec sklenil dogovor o izvajanju storitve v skladu z zakonom. Prosilca in zavezanca je treba seznaniti s posledicami uveljavljanja pravice do oprostitev.	105		
		Ugotovitev zavezančeve plačilne sposobnosti	60		

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc	DURS, sodišče – ZK	30		
	sodelovanje z občino – soglasje k oprostitvi		60		
<b>3.</b>	<b>Odločba o oprostitvi /zavrnitvi</b>	Odločiti o oprostitvi plačila storitve za upravičenca in morebitnega zavezanca	60		

### 1.3.2 STARŠEVSKO VARSTVO IN DRUŽINSKI PREJEMKI

Segment izvajanja pravic iz naslova starševskega varstva in družinskih prejemkov in njegov obseg se je s sprejemom nove zakonodaje močno povečal. Upravičenci so pridobili več novih pravic, sistem uveljavljanja pa je prepleten. Tako je na tem področju delovanja CSD poudarek na velikem številu pravic in njihovih kombinacijah, kjer se postopek ponavlja in ga v katalogu nalog zato nismo vedno znova opisovali – v preglednicah so zato opisane le posebnosti posameznega postopka, kar je treba upoštevati zlasti pri spremljanju izvedbe nalog in njihovem normiranju!

**Namen naloge:** varstvo družine in njenih članov

**Uporabnik:** družina

**Podlaga za izvajanje:**

- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih
- Zakon o dohodnini
- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o upravnih taksah
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo
- Zakon o izvršbi in zavarovanju
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Uredba 1408/71
- Uredba 574/72

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Starševski dopust in starševsko nadomestilo**

**1.3.2.1 MATERINSKI DOPUST, MATERINSKO NADOMESTILO**

**Namen naloge:** zagotoviti materialno varnost družine po porodu

**Uporabnik:** Mati novorojenca ali oče ali druga oseba, če mati umre, zapusti otroka ali na podlagi mnenja pristojnega zdravnika trajno oz. začasno ni sposobna za nego in varstvo otroka. Če je mati mlajša od 18 let in ima status vajenke, učenke, dijakinje oz. študentke, ima v soglasju z materjo in očetom pravico do materinskega dopusta eden od starih staršev otroka.

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 120 minut

	<b>Opravila, kot si sledijo v zaporedju:</b>	<b>Nujna opravila</b>	<b>Čas</b>	<b>Mogoča opravila</b>	<b>Opombe</b>
<b>1.</b>	Informativni pogovor  predstavitev pravic, obveznosti, načina uveljavljanja pravic	Stranko je treba seznaniti z njenimi pravicami glede na njen status. Treba jo je seznaniti z roki, te mora upoštevati pri uveljavljanju posameznih pravic z obveznostmi, ki jih ima do delodajalca in s posledicami pri neupoštevanju rokov.	30	Izročitev potrebnih obrazcev in pomoč pri izpolnitvi vloge.	Pomembno je, da je porodnica res o vsem dobro obveščena, da je seznanjena z vsemi pravicami in dolžnostmi. Vendar se je ne obremenjuje s posameznimi dokumenti, ki si jih lahko priskrbimo sami.
<b>2.</b>	Proučitev vloge	Pregled dokumentacije, ali je vloga popolna in ali so usklajeni datumi: predvideni datum poroda z obveznim nastopom materinskega dopusta ter z delodajalčevo izjavo. Ali je upravičenec zavarovan za starševsko varstvo. Pridobitev manjkajočih podatkov za izračun osnove za starševsko nadomestilo od ZZZS ali Zavoda RS za zaposlovanje.	20		



Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		Pridobiti določene priloge – izvleček iz evidence o vključitvi v zavarovanje, dokazilo o stalnem bivališču			
3.	Odločba/sklep	Izračun osnove za starševsko nadomestilo	15		V primeru spremenjenih okoliščin se vpelje nov postopek za izdajo nove odločbe (npr. materina, otrokova bolezen, smrt ...)
4.	Potrdilo za delodajalca	Delodajalci morajo biti obveščeni v 15 dneh po priznanju pravice.	5		
5.	Izplačilo	kontrola	5		
6.	Prijave, odjave v pokojninsko-invalidsko zavarovanje		15	Izpolnitev obrazcev M-1, M-2, M-4, potrditev prijav in odjav na ZZZS. Vnos sprememb v računalnik.	
7.	Izračuni in vpisovanje zavarovalne dobe – potrdilo			Izračun trajanja delovne dobe ter izdaja potrdila.	
8.	Prijave, odjave PZZ			Dodatno zdravstveno zavarovanje.	
9.	Potrjevanje obrazcev in izdajanje potrdil o višini nadomestila		10	Za posojilo, vrtec, dohodnina, urejanje dovoljenje za bivanje ...	
10.	Morebitni poračuni		5		Preračun izplačanega nadomestila.
11.	Sodelovanje z drugimi službami	Sodelovanje z delodajalci, ZZZS. Zavodom republike Slovenije za zaposlovanje, DURS	10		
12.	Vnosi sprememb (naslovi, priimki, TR, HK)		5	Uveljavljanje olajšav za otroke.	

### 1.3.2.2 OČETOVSKI DOPUST, OČETOVSKO NADOMESTILO

**Namen naloge:** spodbujanje družinskega življenja – predvsem sodelovanje očetov pri otrokovem varstvu, negi in vzgoji

**Uporabniki:** oče

**Opravila si sledijo enako kot pri materinskem dopustu/nadomestilu, razlike so le v tem:**

- ne odteguje se kreditov in ne ureja prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,
- pri neplačanem delu očetovskega dopusta je potrebna izdaja in sprejem obrazcev in
- vodenje evidence:
  - priznanega,
  - izrabljenega in neizrabljenega dopusta.

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69.členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 60 minut

### 1.3.2.3 STARŠEVSKI DOPUST, STARŠEVSKO NADOMESTILO

**Namen naloge:** zagotoviti varstvo družini po otrokovem rojstvu in spodbujati skupno skrb staršev s sklenitvijo dogovora med starši o izrabi dopusta

**Uporabnik:** eden od otrokovih staršev (mati ali oče), druga oseba ali eden od otrokovih starih staršev

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 110 minut; za **podaljšanje** 30 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor	Predstavitev pravic, obveznosti, načina uveljavljanja pravic.	10	Izročitev potrebnih obrazcev in pomoč pri izpolnitvi vloge.	Opozorilo, da neupoštevanje rokov lahko pripelje do zmanjšanja pravic.
	Proučitev vloge	Pregled dokumentacije, ali je vloga popolna in ali so usklajeni datumi tj. predvideni datum poroda z obveznim nastopom materinskega dopusta ter z delodajalčevo izjavo. Ali je upravičenec zavarovan za starševsko varstvo.	10	Pridobitev manjkajočih podatkov za izračun osnove za starševsko nadomestilo od ZZZS ali Zavoda RS za zaposlovanje. Pridobiti določene priloge – izvleček iz evidence o vključitvi v zavarovanje, dokazilo o stalnem bivališču.	Sklenitev dogovora ali izjava med starši o uveljavljanju pravice
2.	Odločba/sklep		15	Izračun osnove za nadomestilo	
3.	Evidence		5	O prenesenem dopustu (največ 75 dni) in njegovi izrabi do končnega prvega razreda osnovne šole	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

				otroka.	
4.	Izplačilo	Kontrola izplačil, vlaganje plačilnih listov v spise	5		
5.	Prijave, odjave v pokojninsko-invalidsko zavarovanje		15	Izpolnitev obrazcev M-1, M-2, M-4, potrditev prijav in odjav na ZZS. Vnos sprememb v računalnik	
6.	Izračuni in izdaja potrdila za zavarovalno dobo	Izračun zavarovalne dobe in izdaja potrdila	5		
7.	Potrjevanje obrazcev (za posojilo, vrtec ...)		15 čas nalog7,8,9		Izračun povprečja za zahtevani čas
8.	Izpolnitev obrazcev M-4				
9.	Morebitni poračuni			Stranko je treba seznaniti s poračunom	Preračun že izplačanega nadomestila
10.	Sodelovanje z drugimi službami		5		
11.	Vnosi sprememb (naslovi, priimki, TR, HK)		5		
12.	Spremembe	Pridobitev potrebnih dokumentov v zvezi s spremembo	5	Navodila v zvezi s pridobitvijo novih dokazil	V zvezi z mnenji zdravniških komisij, nedonošenčki, prenosi na starša, različna izraba ...
13.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici	15		
14.	Izdajanje obvestil za dohodnino, odločb				Arhiviranje obvestil za dohodnino.
15.	Vloga za poznejšo uveljavitev pravice	Izpis obrazca za mnenje, priprava dokumentacije in pridobitev mnenja komisije.	15		Poznejša uveljavitev pravice do podaljšanja zaradi posebne nege otroka do 18. meseca njegove starosti
	Odločba/sklep	Izdaja nove odločbe, v kateri se tako izrek kot utemeljitev spreminjata.	15		

#### 1.3.2.4 PRAVICE IZ NASLOVA KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA

**Namen naloge:** omogočiti družini, ki neguje in varuje otroka, da zaradi varstva in nege otroka dela krajši delovni čas do 3. leta otrokove starosti ali si plačuje prispevke za socialno varnost za najmanj 20 ur tedensko na podlagi svoje dejavnosti – ali če neguje in varuje težje gibalno oviranega otroka, ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka do 18. leta otrokove starosti

**Uporabniki:** eden od staršev, ki skrbi za nego in varstvo otroka

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 55 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge:  informativni pogovor	Stranko seznaniti s tem kako pridobiti vse zahtevane priloge.  Predstavitev pravice	15	Izročitev potrebnih obrazcev in pomoč pri izpolnitvi vloge.	Informacije o dokumentaciji, ki je potrebna za pridobitev mnenja komisije za nego otroka.
2.	Priprava dokumentacije	Izpis obrazca za mnenje	10		
3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe, potrdilo delodajalcu	15		Stranka se mora o izrabi krajšega delovnega časa predhodno uskladiti z delodajalcem in o tem predložiti dokazilo.
4.	Prijave, odjave v pokojninsko invalidsko zavarovanje	Izpolnitev obrazcev M-1, M-2, potrditev prijav in odjav za ZZZS	15		

### 1.3.2.5 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST PRI NEGI IN VARSTVU DVEH OTROK

**Namen naloge:** varstvo družine - omogočiti enemu od staršev, ki neguje in varuje dva otroka, da ima pravico do dela s krajšim delovnim časom ali pravico do plačila prispevkov za socialno varnost za najmanj 20 ur tedensko do končanega prvega razreda osnovne šole najmlajšega otroka

**Uporabniki:** eden od staršev, ki skrbi za nego in varstvo dveh otrok

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 55 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge Informativni pogovor	Stranko se seznaniti s tem, kako pridobi priloge k vlogi.	15		
2.	Ugotovitveni postopek	Pregled vloge in dokumentacije.	15		
3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe, potrdilo delodajalcu	15		
4.	Prijave, odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Izpolnitev M-1, M-2 obrazcev, potrditev prijav ter odjav za ZZZS.	10		

### 1.3.2.6 PRAVICA DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST V PRIMERU ŠTIRIH ALI VEČ OTROK

**Namen naloge:** zagotoviti družini socialno varnost, da lahko eden od staršev varuje in neguje štiri ali več otrok tako, da ostane doma do končanega prvega razreda osnovne šole najmlajšega otroka.

**Uporabniki:** eden od staršev, ki zapusti trg dela zaradi nege in varstva štirih ali več otrok

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 60 minut

	Opravila, kot si sledijo v zaporedju:	Nujna opravila	Čas	Možna opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge Informativni pogovor:	Stranko se seznanj, kako pridobi zahtevane pravice. Obrazloži se ji vsebino pravic in nudi pomoč, da se odloči za najboljšo možnost. Izročijo se priloge za uveljavljanje.	20		
2.	Ugotovitveni postopek	Pregled dokumentacije in njenih prilog. V sodelovanju z ZRSZZ je potrebno ugotoviti, ali je eden od staršev dejansko zapustil trg dela.	10		
3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe.	15		
4.	Prijave, odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prijava na obrazcu M-1, M-2.	10		
5.	Prijava družinskih članov v zavarovanje (zdravstveno)	Ureditev prijave ter odjave na obrazcih za ZZZS za družinske člane upravičenca.	5		

## Družinski prejemki

### Zakonska podlaga:

- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Zakon o dohodnini
- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih
- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o upravnih taksah
- Pravilnik o metodologiji za upoštevanje dohodka iz kmetijskih dejavnosti
- Pravilnik o postopkih za uveljavljanje pravic do družinskih prejemkov
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Uredba 1408/71
- Uredba 574/72

### 1.3.2.1 STARŠEVSKI DODATEK

**Namen naloge:** denarna pomoč staršem, kadar po otrokovem rojstvu le-ti niso upravičeni do starševskega nadomestila, oz. zagotoviti materialno varnost brezposelnim staršem, študentom

**Uporabniki:** mati ali oče brez dohodkov, kadar so izpolnjeni vsi z zakonom določeni pogoji

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 40 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor z	Opozoriti stranko na rok za uveljavljanje	15		Ugotoviti je treba, da



Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	upravičencem predstavitev pravice izročitev obrazcev	pravice do starševskega dodatka.  Priprava obrazcev			stranka ni zavarovana za starševsko varstvo.
2.	Proučitve vloge		5	Pridobitev začasne identifikacijske številke v primeru tujca.	Sklenitev dogovora ali izjava med starši o uveljavljanju pravice
3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici in prijava ter odjava stranke v obvezno pokojninsko zavarovanje z obrazcem M-1.	15	Odločba po spremembi – nov postopek.	Odjava ter prijava v obvezno pokojninsko zavarovanje mora biti pravočasna, potreben je sprotni vpis podatkov v ISCSD
4.	Izplačilo	Mesečno in kontrola izplačil	5		

### 1.3.2.2 POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

**Namen naloge:** je enkratna pomoč ob otrokovem rojstvu, ki jo prejme družina v obliki enkratnega denarnega prejemka ali v obliki zavitka in je namenjena za nakup opreme za novorojenca.

**Uporabniki:** družina oz. novorojenec, katerega mati ali oče imata stalno bivališče v Sloveniji

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 30 minut; poseben ugotovitveni postopek (dvom o namenski porabi) 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor	Predstavitve oblik pomoči in načina uveljavljanja Priprava obrazcev	5	Stranko je treba seznaniti z vsebino zavitkov.	
2.	Proučitev vloge		10 za nalogi 2,3	Pridobitev začasne identifikacijske številke v primeru tujca.	
3.	Ugotovitveni postopek			Kadar CSD dvomi o namenski porabi v primeru izplačila pomoči v obliki denarja.	
4.	Izdaja odločbe/sklepa		10		
5.	Izplačilo ali izdaja naloga za zavitek		5		Obvestilo stranki, kdaj lahko dvigne zavitek.

### 1.3.2.3 DODATEK ZA VELIKO DRUŽINO

**Namen naloga:** pomoč družini s tremi otroki ali več

**Uporabnik:** družina s tremi otroki ali več

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 15 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor		5		Medijska obveščnost družin, ki niso prejemnice otroškega dodatka, so pa upravičene do dodatka za veliko družino.
2.	Proučitev vloge in izpis seznama		5		Podatke iz evidence pridobimo po uradni evidenci. Pozorni moramo biti ali družina izpolnjuje pogoje.
3.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe, pregled izplačila	5		

### 1.3.2.4 DODATEK ZA NEGO OTROKA

**Namen naloga:** univerzalna pravica, ki se dodeli otroku, ki potrebuje posebno nego in varstvo, ter je namenjena poravnavi povečanih življenjskih stroškov, ki jih ima družina zaradi varstva in nege takega otroka

**Uporabnik:** družina z otrokom s posebnimi potrebami in hudo bolnim otrokom

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 60 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Proučitev vloge		10	Pozivi strankam	Pogosto je treba dopolnjevati medicinsko dokumentacijo.
2.	Informativni pogovor	Informacije o dokumentaciji, ki je potrebna za pridobitev mnenja komisije.	30		
3.	Priprava dokumentacije	Izpis obrazca za mnenje.			
4.	Pridobitev mnenja komisije	vlogo z vso medicinsko dokumentacijo se pošlje na komisijo	10	Sodelovanje s komisijo, dopolnitev dokumentacije	
5.	Odločba/sklep	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe.	10	Spremljanje trajanja pravice do povišanega dodatka in obveščanje stranke.	
6.	Vnos potrdil			Različna potrdila	

### 1.3.2.5 DELNO PLAČILO ZA IZGUBLJENI DOHODEK

**Namen naloga:** zagotoviti gmotno varnost družini, kadar eden od staršev prekine delovno razmerje ali začne delati krajši delovni čas zaradi nege in varstva otroka s težko motnjo v duševnem razvoju ali težko gibalno oviranega otroka

**Uporabnik:** družina z otrokom s težko motnjo v duševnem razvoju ali s težko gibalno oviranim otrokom

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 210 minut

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Informativni pogovor	Stranko se seznanj s pogoji in s tem, kako pridobi vse potrebne priloge k vlogi	30	Sodelovanje z delodajalcem in zavodom za zaposlovanje	
2.	Proučitev vloge				
3.	Priprava dokumentacije in izpolnitev obrazca za mnenje	Pridobitev dokumentacije o težki prizadetosti ali odločbe o povišanem dodatku za nego	10 za nalogi 2,3		Dokumentacija ne sme biti starejša od 6 mesecev
4.	Pridobitev mnenja komisije	Priprava dokumentacije in izpis obrazca za mnenje.	5		
5.	Ugotovitveni postopek	Izdelava socialnega poročila.	110	Pozivi za dopolnitev vloge. Obisk na domu.	
6.	Odločba	Odločitev o pravici, vnos vročilnice in arhiviranje odločbe, sledijo mesečna izplačila ter kontrola izplačil. Prijava na obrazcu M-1.	25	Ureditev prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, olajšav za otroke.	Vnosi sprememb (naslovi, priimki, TR, HV)
7.	Spremljanje	Letno socialno poročilo	30		

**SOCIALNOVARSTVENE STORITVE**

**Tako standard kot normativ ureja Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev** (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99, 127/03, 125/04, 60/05).

**1.4 PRVA SOCIALNA POMOČ**

**Namen storitve:** Je pomoč posamezniku, da prepozna in opredeli stiske ali težave, da oceni mogoče rešitve in se seznanj z mogočimi storitvami, dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri, ter, da se mu predstavi mrežo in programe izvajalcev, ki mu lahko pomagajo.

**Uporabniki:** vsakdo, ki se znajde v stiski ali težavi in se za storitev odloči prostovoljno

**Podlage za izvajanje:**

- ZSV – členi 11, 12, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 3

**Izvajalci:** strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ZSV s petimi leti delovnih izkušenj

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Uvodni pogovor z upravičencem:  predstavitev institucije in strokovnega delavca	Spodbuditi upravičenca: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ da spregovori o svojih stiskah in težavah;</li> <li>▪ da pove čim več pomembnih podatkov;</li> <li>▪ da izrazi oceno in stališča o razmerah, v katerih se je znašel.</li> </ul>			
2.	Strokovna pomoč in podpora upravičencu pri prepoznavanju njegovih stisk in težav z upoštevanjem njegovih				

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	pričakovanj in predlogov za rešitev				
3.	Predstavitev mogočih rešitev	<p>Način reševanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ z vrstami storitev in pogoji s katerimi se posamezno storitev uveljavi, oz. z merili za morebitno denarno pomoč;</li> <li>▪ z različnimi izvajalci storitev;</li> <li>▪ napotitev k drugim organom za pridobitev dodatnih informacij ali za začetek postopka;</li> <li>▪ pomoč pri oblikovanju zahtevkov in vlog</li> </ul>			
4.	Načrt reševanja Usmeritev v mrežo				
5.	Uradni zapis in vodenje dokumentacije				

## 1.5 OSEBNA POMOČ

**Namen naloge:** pomoč posamezniku, da razvija, dopolnjuje, ohranja in izboljšuje svoje socialne zmožnosti

**Uporabniki:** vsakdo, ki se zaradi različnih vzrokov znajde v stiski ali težavi ter lahko ob ustrezni strokovni pomoči normalno živi v svojem okolju in se za storitev odloči prostovoljno

### Zakonska podlaga:

- ZSV – členi 11, 13, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 4

### 1.5.1 SVETOVANJE

**Namen naloge:** strokovna pomoč posamezniku v stiskah ali težavah, ki jih sam ne zna ali ne zmore rešiti in ki je pripravljen spremeniti svoje vedenje, poiskati ustrezne rešitve in urediti odnose z drugimi osebami v socialnem okolju

**Uporabniki:** posameznik v socialnih stiskah in težavah, ki jih zaznava vendar jih ne zna ali ne zmore sam rešiti, zmožen pa je dejavno sodelovati v svetovalnem procesu in se za storitev odloči prostovoljno

### Zakonska podlaga:

- ZSV – členi 11, 13, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 4

**Izvajalci:** strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ZSV s petimi leti delovnih izkušenj

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Uvodni pogovor z upravičencem:  opredelitev problema  sklenitev dogovora o svetovanju				
2.	Usmerjanje upravičenca	Spoznavanje socialnih odnosov, svojih odzivov, načinov konfrontacij, načinov sodelovanja in pogajanja pri reševanju konfliktov			



**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

<b>3.</b>	Usposabljanja upravičenca	Socialno učenje in spreminjanje odnosov v okolju			
<b>4.</b>	Evalvacija svetovalnega procesa (v obliki spremembe odnosa med svetovalcem in upravičencem iz odnosa pomoči v odnos sodelovanja)				
<b>5.</b>	Vodenje dokumentacije				

### 1.5.2 UREJANJE

**Namen naloge:** oblika pomoči posamezniku, ki je zašel v stiske in težave zaradi osebnostnih in vedenjskih posebnosti in pri tem ogroža druge osebe

**Uporabniki:** Posameznik v socialnih stiskah in težavah, ki s svojim vedenjem ogroža tudi druge iz okolja. Za storitev se odloči prostovoljno, treba pa je zagotoviti tudi dejavno sodelovanje ključnih dejavnikov okolja.

**Zakonska podlaga:**

- ZSV – člen 11, 13, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 4

**Izvajalci:** strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ZSV in strokovni sodelavci iz 70. člena ZSV

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Uvodni pogovor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opredelitev ciljev</li> <li>▪ sklenitev dogovora o urejanju</li> <li>▪ priprava načrta dela</li> </ul>			
2.	Dogovor o sodelovanju s ključnimi dejavniki okolja  Pogovori z vpletenimi v problem				
3.	Pomoč pri predelavi upravičenčevih negativnih izkušenj z okoljem in njihovo usmerjanje v pozitivno motivacijo				
4.	Vključevanje okolja v dejavno spreminjanje odnosov z upravičencem				
5.	Evalvacija doseženega				
6.	Postavitev novih ciljev in				

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	morebitne spremembe načrta dela				
7.	Vključitev upravičenca v organizirane oblike samopomoči				
8.	Vodenje dokumentacije				

### 1.5.3 VODENJE

**Namen naloge:** Podpora posamezniku, ki je zaradi duševne prizadetosti, duševne bolezni ali drugih osebnostnih težav začasno ali trajno nesposoben za samostojno življenje.

**Uporabniki:** Posameznik, ki zaradi zdravstvenih, osebnostnih ali drugih posebnosti ne more samostojno živeti, v okolju pa so možnosti za stalne oblike pomoči pri urejanju in izboljšanju njegovega položaja. Za storitev se odloči prostovoljno, potrebna pa je tudi ustrezna organizacijska mreža stalnih sodelavcev.

**Zakonska podlaga:**

- ZSV – členi 11, 13, 14
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 4

**Izvajalci:** strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ZSV in strokovni sodelavci iz 70. člena ZSV

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Uvodni pogovor	Seznanitev s potrebami, ugotovitev obstoječe socialne mreže v okolju			
2.	Seznanitev upravičenca s strokovnimi in laičnimi delavci, ki bodo sodelovali z njim	Sklenitev dogovora z uporabnikom in nosilci socialne mreže za redno in/ali trajno oskrbo			
3.	Določitev institucije, ki bo dejavno vodila oz. usmerjala vse delavce				
4.	Spodbujanje upravičenca k sodelovanju	Sodeluje naj pri načrtovanju, izvajanju posameznih dejavnosti, pomembnih za njegovo življenje, v povezavi z osebami, ki jim zaupa in so mu blizu.			
5.	Priprava načrta dela				
6.	Zagotavljanje vodenja na ravni, ki je za upravičenca smiselna in mu zagotavlja ohranitev preostalih zmožnosti				
7.	Spremljanje	Evalvacija dela			

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

<b>8.</b>	Sklenitev dogovorov za nadaljnje delo				
<b>9.</b>	Vodenje dokumentacije				

## 1.6 POMOČ DRUŽINI

### 1.6.1 POMOČ DRUŽINI ZA DOM

**Namen naloge:** Strokovno svetovanje in pomoč družini pri urejanju odnosov med družinskimi člani pri skrbi za otroke ter usposabljanje družine za opravljanje njene vloge v vsakdanjem življenju.

**Uporabniki:**

- posameznik in družina v primerih, ko izhajajo socialne stiske iz neurejenih odnosov v družini in so rešljive le s spremembami odnosov v družini kot celoti;
- družina, kadar le ta išče strokovni svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke;
- družina, ko potrebujeta dva ali več družinskih članov za zagotavljanje normalnih razmer za obstanek in razvoj družine trajnejšo podporo in vodenje.

Za storitev se mora posameznik ali družina odločiti prostovoljno.

**Zakonska podlaga:**

- ZSV – člena 11 in 15
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev – člena 1 in 5

**Izvajalci:** strokovni delavci iz 69. člena ZSV, s triletnimi izkušnjami pri skupinskem delu  
soizvajalci so lahko strokovni delavci iz 69. člena ali iz 70. člena ZSV s triletnimi delovnimi izkušnjami

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Uvodni pogovor	Prepoznavanje stisk upravičencev in drugih družinskih članov ter ocena možnosti, ki jih daje družina Strokovna ocena potreb in pričakovanj družine.			
2.	Izmenjava stališč strokovnih delavcev in članov družine o ponujeni storitvi	Določitev uresničljivih ciljev			
3.	Izdelava načrta				
4.	Sklenitev dogovora (o oblikah pomoči, trajanju, sodelovanju in obveznosti)				

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

	udeležencev)				
<b>5.</b>	Opredelitev področij na katerih je treba delovati, ter določitev prioritete in obveznosti vseh sodelujočih				
<b>6.</b>	izvajanje dogovora	<p>Opora družini pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usposabljanju družinskih članov za njihov prispevek k obstoju, spreminjanju in razvoju družine;</li> <li>▪ identifikacijskih težavah v odnosih in usmerjanju družinskih članov v reševanje konfliktov v družini in z okoljem</li> </ul>			
<b>7.</b>	Spremljanje – evalvacija etapnih ciljev	<p>Ocena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ motivacije za spremembe v celotnem delovanju družine;</li> <li>▪ sprememb, ki jih zaznava okolje;</li> <li>▪ učinkov pri posameznih družinskih članih</li> </ul>			
<b>8.</b>	Sklenitev dogovorov za morebitno nadaljnjo delo				
<b>9.</b>	Vodenje dokumentacije				

### 1.6.2 POMOČ DRUŽINI NA DOMU

**Namen naloge:** Oblika praktične pomoči in storitev posameznikom, ki jim vsaj za določen čas nadomestiti potrebo po institucionalnem varstvu, v drugi družini ali drugi organizirani obliki.

**Uporabniki:** Posameznik, ki z občasno organizirano pomočjo drugega ohranja zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko deluje v znanem bivalnem okolju ter se za storitev odloči prostovoljno.

Uporabniki so lahko:

- osebe stare nad 65 let;
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege;
- kronično bolne osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo statusa invalida;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

**Zakonska podlaga:**

- ZSV – člena 11 in 15
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev – člena 1 in 6

**Izvajalci:** strokovni delavci iz drugega in tretjega odstavka 69. člena ZSV in strokovni sodelavci

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Prejem zahteve upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika				
2.	Ugotavljanje upravičenosti do storitve				
3.	Priprava in sklenitev dogovora				
4.	Organiziranje ključnih članov okolja				
5.	Izvedba uvodnih srečanj z izvajalcem in upravičencem ali družino				



Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

6.	Vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve na domu				
7.	Vodenje dokumentacije				

***NALOGE CENTRA ZA SOCIALNO DELO V VLOGI KOORDINATORJA V LOKALNI MREŽI PLURALNIH PROGRAMOV  
SOCIALNEGA VARSTVA***

## **1.7 KOORDINACIJA V PLURALNI MREŽI NA RAVNI STORITEV**

**Normativ:** 400 ur na leto (24 000 minut)

### **1.7.1 POSREDOVANJE INFORMACIJ**

**Namen naloge:** zbiranje informacij, pomembnih za reševanje uporabnikovega problema, z namenom odbiranja in prenašanja teh informacij

**Opravila:**

- zbiranje podatkov o storitvah in programih, ki jih na lokalni, regijski in nacionalni ravni ponujajo izvajalci iz javnih služb, nevladnih organizacij, zasebnih servisov ter neformalnih struktur;
- zbiranje tehničnih podatkov v zvezi s storitvami (delovni čas, dostopnost);
- vzpostavitev, vzdrževanje in sprotno aktualiziranje podatkovnih baz.

### **1.7.2 USMERJANJE UPORABNIKOV V PLURALNE PROGRAME POMOČI**

**Namen naloge:** zagotavljanje ustreznih informacij o pluralni ponudbi programov in odpiranje poti za vključevanje uporabnikov v pluralne programe

**Opravila:**

- pridobivanje informacij o trenutni moči ponudbe posameznih pluralnih izvajalcev (informacije o razlikah med deklarirano in dejansko ponudbo);
- navezovanje in vzdrževanje stalnih informacijskih in drugih delovnih stikov z vsemi izvajalci;
- iskanje in odpiranje poti uporabnikom za vključitev v pluralne oblike storitev.

### 1.7.3 NAČRTOVANJE PODPORE IN SKRBI

**Namen naloge:** mrežna koordinacija in po potrebi sodelovanje pri izdelavi individualnih načrtov

**Opravila:**

- proces sodefiniranja potrebe;
- načrtovanje mogočih rešitev z uporabnikom in mogočimi izvajalci;
- spremljanje izvajanja in predlog sprememb načrta;
- naročanje storitev.

## 1.8 KOORDINACIJA V PLURALNI MREŽI NA RAVNI RAZVIJANJA SKUPNOSTI

**Normativ:** 400 ur na leto (24000 minut)

### 1.8.1 STIČIŠČE RAZLIČNIH IZVAJALCEV

#### 1.8.1.1 VZPOSTAVITEV INFORMACIJSKEGA POLJA O POTREBAH IN PONUDBI STORITEV V LOKALNI SKUPNOSTI

**Namen naloge:** zagotavljanje zanesljivih in uporabnih informacij o izvajalcih in programih, ki bodo na voljo uporabniku in programom, izvajalcem, lokalnim in državnim načrtovalcem socialnovarstvene politike

**Opravila:**

- definirati vsebino, obliko in obseg baze podatkov;
- izdelava predloga za protokole o izmenjavi podatkov o potrebah in ponudbi;
- dopolnjevanje baz podatkov (vzdrževanje);
- pošiljanje podatkov.

#### 1.8.1.2 USTVARJANJE POGOJEV ZA PLURALNO DEFINIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH POTREB IN PRIORITET V LOKALNI SKUPNOSTI

**Namen naloge:** Ponudba informacij o socialnovarstvenih potrebah in prioritetah, ki bodo rezultat skupne ocene ključnih izvajalcev v skupnosti.

**Opravila:**

- vzpostavitev sistema za zbiranje pobud o problemih in mogočih rešitvah;
- izdelava lastne ocene o socialnovarstvenih potrebah;
- zbiranje informacij o ocenah socialnovarstvenih potreb izvajalcev iz nevladnega sektorja, uporabniških organizacij in drugih javnih služb;
- omogočanje dialoga različnih pogledov in ocen o socialnovarstvenih potrebah in prioritetah;
- izdelava skupne ocene o potrebah in prioritetah.

#### 1.8.1.3 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE JAVNOSTI V LOKALNI SKUPNOSTI

**Namen naloge:** ustvarjanje pogojev za kolektivno akcijo v skupnosti

**Opravila:**

- predstavljanje problematike v javnosti;
- predstavitev možnosti reševanja;
- predstavitev izvidov dosedanjega dela.

## 1.9 POVEZOVANJE SISTEMA NA LOKALNI RAVNI

**Normativ:** 400 ur na leto (24 000 minut)

### 1.9.1 ORGANIZACIJA IN KOORDINACIJA SKUPNOSTNIH STROKOVNIH SKUPIN ZA POSAMEZNA PROBLEMSKA PODROČJA

**Namen naloge:** vzpostavitev kooperativnega prostora za dejavnosti na določenem problemskem področju

**Opravila:**

- prepoznavanje in utrjevanje vlog posameznih in neposrednih izvajalcev v pluralnem sistemu;
- spodbujanje uporabnikov za vključitev in samoorganizacijo;
- ustvarjanje razmer (tehničnih, informacijskih, materialnih) za delovanje skupnostnih strokovnih skupin;
- priprava skupnih akcijskih načrtov.

### 1.9.2 POVEZOVANJE IZVAJALCEV IN PROGRAMOV

**Namen naloge:** medsebojna izmenjava idej in izkušenj, povezovanje sistema socialnega varstva

**Opravila:**

- vzpostavitev informacijskih točk (pregled dejavnosti) za izmenjavo zamisli in izkušenj;
- spoznavanje programov posameznih izvajalcev;
- organizacija problemskih konferenc, sestankov strokovne skupine;
- izdelava skupnih usmeritev in vizij.

## 1.10 SPODBUJANJE NOVIH PROGRAMOV

**Normativ:** 300 ur na lelo (18000 minut)

### 1.10.1 POBUDE ZA RAZVOJ NOVIH PROGRAMOV

**Namen naloge:** zagotoviti enako dostopnost do storitev in širitev možnosti izbire za uporabnike

**Opravila:**

- organizacija skupnostnega dialoga o potrebah in prioritetah;
- spodbujanje različnih izvajalcev za izpeljavo novih nalog;
- argumentiranje potrebe za pripravo novih programov na ravni izvajalcev in politike;
- sodelovanje pri pripravi razpisov za nove programe.

### 1.10.2 SODELOVANJE PRI NAČRTOVANJU IN RAZVIJANJU NOVIH PROGRAMOV

**Namen naloge:** zagotovitev vpliva na načrtovanje ustreznih programov in strokovna podpora razvoju novih programov

**Opravila:**

- priprava strategije nastajanja novih programov;
- podpora in usposabljanje izvajalcev novih programov;
- spodbujanje uporabnikov za sodelovanje pri načrtovanju.

## 1.11 ORGANIZACIJA STROKOVNE PODPORE IZVAJALCEM IZ NEVLADNEGA IN ZASEBNEGA SEKTORJA

**Normativ:** 300 ur na leto (18 000 minut)

### 1.11.1 POMOČ PRI NAČRTOVANJU PROGRAMOV

**Namen naloge:** dajanje strokovnega in organizacijskega znanja

**Opravila:**

- sodelovanje v načrtovalskih skupinah;
- podpora, mentorstvo in supervizija.

### 1.11.2 SKRB ZA UVELJAVLJANJE ETIKE IN STROKOVNIH NORM TER VREDNOT

**Namen naloge:** zagotavljanje kvalitete storitev

**Opravila:**

- ozaveščanje uporabnikov o pravicah in dolžnostih;
- sodelovanje pri organizaciji supervizije;
- sodelovanje in izmenjava izkušenj z izvajalci mreže socialnovarstvenih storitev.

### 1.11.3 SODELOVANJE PRI EVALVACIJI PROGRAMOV

**Namen naloge:** dajanje strokovnega znanja

**Opravila:**

- sodelovanje pri evalvacijskem načrtu;
- sodelovanje pri usposabljanju evalvatorjev;
- potrjevanje evalvacijskih poročil.

### 1.11.4 PODPORA V KRIZNIH OBDOBJIH RAZVOJA PROGRAMOV

**Namen naloge:** pomoč pri iskanju rešitev iz kriznega položaja

**Opravila:**

- sodelovanje pri načrtovanju izhodov iz krize

## 1.12 REGIJSKA KOORDINACIJA ZA POMOČ ŽRTVAM IN OBRAVNAVO NASILJA V DRUŽINI

### 1.12.1 PODPORA STROKOVNIM DELAVCEM PRI OBRAVNAVI NASILJA V DRUŽINI

**Normativ:** 800 ur na leto (48 000 minut)

**Namen naloge:** zagotavljanje strokovne podpore pri izvajanju nalog povezanih s problematiko nasilja v družini v vseh fazah strokovne obravnave, tako v delo z žrtvijo kot povzročiteljem nasilja, kot tudi v delo s celotno družino, v kateri je prisotno nasilje. Kdaj in na kakšen način se vključi regijski koordinator v obravnavo, predlaga strokovni delavec v dogovoru z direktorjem pristojnega centra za socialno delo in po predhodni predstavitvi primera regijskemu koordinatorju (seznanitev z opravljenim strokovnim delom, vodeno dokumentacijo, strokovno oceno ter razlogi za vključitev regijskega koordinatorja).

#### Opravila:

- spremljanje pojavnosti in obsega nasilja in posredovanje informacij (4560 minut);
- sodelovanje pri organizaciji medinstitucionalnih strokovnih skupin za obravnavo nasilja na lokalni ravni (1400 minut);
- sodelovanje v medinstitucionalni strokovni skupini in podpora strokovnim delavcem, na predlog strokovnega delavca vključitev v različne faze strokovne obravnave in neposrednega dela z žrtvijo, povzročiteljem nasilja in dela s celotno družino (42 040 minut).

### 1.12.2 ORGANIZACIJA IN VZDRŽEVANJE MREŽE PLURALNIH IZVAJALCEV S PODROČJA NASILJA

**Normativ:** 798,5 ur na leto (47 910 minut)

**Namen naloge:** zagotavljanje vključevanja pluralnih izvajalcev socialnega varstva pri obravnavi problematike nasilja. Zagotavljanje podpore pri organizaciji in vzdrževanju medinstitucionalnega sodelovanja v smislu organizacije in vzdrževanja mreže programov na področju obravnave nasilja v družini. Spodbujanje in implementacija novih programov.

#### Opravila:

- zbiranje informacij o programih preprečevanja in obravnave nasilja v družini (9360 minut);
- zagotavljanje izmenjave informacij o dejavnostih in programih med nevladnimi organizacijami in javnimi službami (3600 minut);
- priprava protokolov sodelovanja med različnimi službami in programi preprečevanja in obravnave nasilja v družini (28 440 minut);
- posredovanje iniciativ za oblikovanje lokalnih politik preprečevanja in obravnave nasilja v družini (1440 minut);
- izdelava predlogov za izobraževanje ter izdelava naročil za izvedbo izobraževalnih programov (5070 minut);

### 1.12.3 ORGANIZACIJA IN VODENJE REGIJSKE SLUŽBE ZA KOORDINACIJO IN POMOČ ŽRTVAM

**Normativ:** 489,5 ur na leto (29370 minut)



**Namen naloge:** vodenje in organiziranje regijske službe, priprava in načrtovanje izvajanja nalog interventne službe

**Opravila:**

- sestava razporeda stalne pripravljenosti strokovnih delavcev v interventni službi za najmanj tri mesece naprej (4800 minut);
- pomoč in strokovna podpora strokovnim delavcem v interventni službi pri izvajanju njihovih nalog (11 370 minut);
- evalvacija strokovnega sodelovanja in izdelava ocene na podlagi zbranih podatkov po končanem izvajanju strokovne podpore pri izvajanju nalog interventne službe (4800 minut);
- vodenje sestankov glede izvajanja nalog interventne službe in zagotavljanja strokovne podpore (2400 minut);
- usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje nalog interventne službe (6000 minut).

## 1.13 REGIJSKA KOORDINACIJA IZVAJALCEV NADOMESTNE KAZNI IN DRUGIH UKREPOV V SPLOŠNO KORIST

### 1.13.1 VZPOSTAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE OBLIK SODELOVANJA MED TOŽILSTVOM, SODIŠČI IN PORAVNALCI

**Normativ:** 12 504 minut = 208,4 ure

**Namen naloge:** vzpostavljanje možnosti za sodelovanje in izdelava protokolov sodelovanja

**Opravila:**

- zbiranje in izmenjava informacij med tožilstvom, sodiščem in poravnalci;
- izdelava in dopolnjevanje protokolov sodelovanja.

### 1.13.2 ORGANIZACIJA IN VZDRŽEVANJE MREŽE ORGANIZACIJ, KI PONUJAJO MOŽNOST DELA V SPLOŠNO KORIST

**Normativ:** 31 260 minut = 521 ure

**Namen naloge:** organizacija in vzdrževanje mreže organizacij, ki zagotavljajo možnost izvedbe dela v splošno korist

**Opravila:**

- zbiranje in posredovanje informacij o mreži izvajalskih organizacij;
- izdelava in posodabljanje seznamov organizacij;
- strokovna podpora izvajalskim organizacijam pri pripravi pogojev za izvedbo dela v splošno korist.

### 1.13.3 PODPORA STROKOVNIM DELAVCEM, ZBIRANJE PODATKOV, PRIPRAVA ANALIZ IN OCENA STANJA, PRIPRAVE PREDLOGOV IZBOLJŠAV

**Normativ:** 18 756 minut = 312,6 ure

**Namen naloge:** strokovna pomoč in podpora strokovnim delavcem pri izvajanju njihovih nalog, ocena stanja in priprava predlogov izboljšav

**Opravila:**

- izvajanje pomoči strokovnim delavcem, sodelovanje pri obravnavi posamičnih primerov;
- spremljanje problematike, zbiranje podatkov, priprava analiz z oceno stanja in priprava predlogov izboljšav;
- organizacija in izvedba regijskih posvetov.

## 1.14 NALOGE KRIZNEGA CENTRA

### 1.14.1 NALOGE KRIZNEGA CENTRA ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE

**Namen naloge:** zaščita in varstvo otroka z namestitvijo v krizni situaciji. Sprejema se otroke in mladostnike, ki pridejo sami in tiste, ki se na predlog strokovnih delavcev CSD, interventne službe ali drugih institucij odločijo za nastanitev ter tiste, za katere tako odloči CSD

**Uporabnik:** otroci in mladostniki, ki se znajdejo v stiski, zaradi katere je potrebna takojšnja izločitev iz okolja v katerem bivajo

**Podlaga za izvajanje:**

- Konvencija o otrokovih pravicah
- 49. člen Zakona o socialnem varstvu
- 16. člen Zakona o preprečevanju nasilja v družini
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 5 strokovnih delavcev in 2 strokovna sodelavca na krizni center za otroke in mladostnike

**I. del**

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Izvedba storitve prva socialna pomoč	Prvi pogovor z otrokom ali mladostnikom. Predstavitev strokovnega delavca in institucije: Spodbuditi otroka ali mladostnika, da spregovori o svojih stiskah in težavah, da pove čim več pomembnih podatkov, da izrazi oceno in stališča o razmerah, v katerih se je znašel. Strokovna pomoč in podpora otroku ali mladostniku pri prepoznavanju njegovih stisk in težav z upoštevanjem njegovih pričakovanj in predlogov za rešitev. Predstavitev mogočih rešitev,			Lahko se izvaja tudi storitev osebne pomoči za otroka ali mladostnika brez namestitve. Ta storitev se lahko izvaja tudi za starše.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		sprejem v nastanitev ali vrnitev domov in usmeritev v obstoječo mrežo strokovne pomoči.			
2.	Uradni zapis in vodenje dokumentacije				

II. del

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Sprejem in sklenitev dogovora	Ob sprejemu se predstavi krizni center, njegovo delovanje in pravila. Z otrokom ali mladostnikom se sklenuje dogovor, pripravi se opis socialne mreže.			
2.	Namestitvev	Nudenje varnosti otroku ali mladostniku. Priprava sobe za otroka ali mladostnika in pripomočkov za osebno higieno.		Priprava potrebnih oblačil. Navajanje na osebno higieno in osvajanje reda in čistoče v kriznem centru.	
3.	Obvestilo o sprejemu	O sprejemu otroka v krizni center se obvesti matični CSD in starše oziroma zakonite zastopnike otroka ali mladostnika, če ob sprejemu niso prisotni.			
4.	Izdelava individualnega načrta	Skupaj z otrokom pripraviti individualni načrt pomoči, ki vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- njegove težave, pričakovanja in potrebe,</li> <li>- možne rešitve,</li> <li>- storitve, napotitve v mrežo.</li> </ul>			
5.	Izvajanje storitve osebne pomoči nameščenemu otroku ali mladostniku	Razbremenjevanje negativnih občutkov otroka ali mladostnika.		Učenje socialnih veščin.	Izvajanje storitve osebne pomoči se lahko nadaljuje tudi po obravnavi in bivanju v kriznem centru.
6.	Sodelovanje z drugimi	Sodelovanje s CSD, šolami,		Zagotavljanje	

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

	institucijami	zdravstvom, Policijo, nevladnimi organizacijami ter drugimi, sodelovanje v timski obravnavi.		spremljanje otrok ali mladostnikov pri urejanju socialnih, zdravstvenih in drugih organiziranih oblik pomoči v primerih, ko je to mogoče.	
7.	Učna pomoč	Spremljanje otrokovega šolskega dela.		Nudenje učne pomoči.	
8.	Delo s starši	Obveščanje staršev o vseh pomembnih zadevah o otroku (zdravje, šolsko delo, uspehi, težave,...) Vodenje svetovalnih razgovorov, vzgojno svetovanje staršem.			Izvajanje storitve pomoč družini za dom se lahko izvaja po zaključenem bivanju v kriznem centru.
9.	Vodenje dokumentacije	Vodenje dokumentacije za vsakega otroka ali mladostnika posebej.			
10.	Priprava otroka ali mladostnika na vrnitev v domače okolje ali namestitvev v drugo ustrezno obliko	Medinstitucionalno sodelovanje, ugotavljanje pogojev za vrnitev, pridobitev mnenja otroka ali mladostnika, zastopanje njegovih interesov.			
11.	Zaključek bivanja	Izjava o odhodu s strani otroka ali mladostnika in/ali osebe, ki otroka ali mladostnika prevzame, prevzem osebnih stvari otroka ali mladostnika. Obvestilo o odhodu otroka ali mladostnika matičnemu CSD. V primeru samovoljne zapustitve kriznega centra, se obvesti starše ali zakonite zastopnike in policijo ter CSD.			
12.	Izdelava končnega poročila	V poročilu za matični CSD se opredeli potek obravnave otroka ali mladostnika in strokovna opažanja.			

### 1.14.2 NALOGE KRIZNEGA CENTRA ZA OTROKE

**Namen naloge:** zaščita in varstvo otroka z namestitvijo v krizni situaciji. Sprejema se otroke do 6 leta starosti, za katere tako odloči CSD ali interventna služba.

**Uporabnik:** otroci do 6 leta starosti, za katere tako odloči krajevno pristojni CSD ali interventna služba.

**Podlaga za izvajanje:**

- Konvencija o otrokovih pravicah
- 49. člen Zakona o socialnem varstvu
- 16. člen Zakona o preprečevanju nasilja v družini
- 120.člen ZZZDR

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 4 strokovni delavci in 4 strokovni sodelavci na krizni center za otroke

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Sprejem	Seznanitev z odločbo CSD ali delovnim zapisom interventne službe Zapisnik o sprejemu			
2.	Namestitev	Nudenje varnosti otroku, priprava sobe za otroka in pripomočkov za osebno higieno.		Priprava potrebnih oblačil. Navajanje na osebno higieno in osvajanje reda in čistoče v kriznem centru.	
3.	Načrtovanje izvirnega projekta pomoči za posameznega otroka	Prepoznavanje telesnega stanja otroka. Prepoznavanje vedenjskih vzorcev Prepoznavanje čustvenih vzorcev Seznanitev z informacijami drugih			

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		<p>služb o otroku                  Seznanitev otroka z zaposlenimi                  Prepoznavanje vzorcev igranja otroka                  Pomoč pri premagovanju separacijske stiske ob prihodu                  Nudenje občutka varnosti in pripadnosti                  Spremljanje odzivov otroka na naše pobude                  Evalvacija odzivov                  Prilagoditev pobud za doseg želenih učinkov                  Spodbujanje k vključevanju v igro z drugimi otroci                  Ohranjanje oziroma zagotavljanje vedenja o primarni družini                  Po potrebi zagotavljanje dodatne strokovne pomoči</p>			
4.	Sodelovanje z drugimi institucijami	<p>Sodelovanje s CSD, vrtci, šole, zdravstvom, Policijo, nevladnimi organizacijami ter drugimi, sodelovanje v timski obravnavi.                  Priprava vmesnih poročil, mnenj in predlogov</p>		Zagotavljanje spremstva otrok pri urejanju socialnih, zdravstvenih in drugih organiziranih oblik pomoči v primerih, ko je to mogoče.	
5.	Učna pomoč	<p>Spremljanje otrokovega šolskega dela.</p>		Nudenje učne pomoči.	
6.	Delo s starši	<p>Obveščanje staršev o vseh pomembnih zadevah o otroku (zdravje, šolsko delo, uspehi, težave,...)</p>			
7.	Vodenje dokumentacije	<p>Vodenje dokumentacije za vsakega otroka posebej.                  Delovni zapisi o posameznih izvedenih opravilih</p>			
8.	Priprava otroka na vrnitev v	<p>Medinstitucionalno sodelovanje,</p>			

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

	domače okolje ali namestitev v drugo ustrežno obliko	ugotavljanje pogojev za vrnitev ali priprava na odhod v rejniško družino.			
<b>9.</b>	Zaključek bivanja	Zapisnik o odhodu otroka			
<b>10.</b>	Izdelava končnega poročila	V poročilu za matični CSD se opredeli potek obravnave otroka in strokovna opažanja.			



### 1.14.3 NALOGE KRIZNEGA CENTRA ZA ŽRTVE NASILJA V DRUŽINI

**Namen naloge:** možnost takojšnjega umika odrasli ženski žrtvi skupaj z mladoletnimi otroki iz ogrožujočega okolja zaradi nasilja v družini

**Uporabnik:** odrasle ženske žrtve nasilja v družini in njihovi mladoletni otroci

**Podlaga za izvajanje:**

- Konvencija o otrokovih pravicah
- 49. člen Zakona o socialnem varstvu
- 16. člen Zakona o preprečevanju nasilja v družini
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev

**Izvajalci:** strokovni delavci po 69. členu ZSV in strokovni sodelavci po 70. členu ZSV

**Normativ:** 4 strokovni delavci in 1 strokovni sodelavec na krizni center za žrtve nasilja v družini

**I. del**

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Izvedba storitve prva socialna pomoč	Prvi pogovor z uporabnico. Predstavitev strokovnega delavca in institucije: Spodbuditi uporabnico, da spregovori o svojih stiskah in težavah, da pove čim več pomembnih podatkov, da izrazi oceno in stališča o razmerah, v katerih se je znašla. Strokovna pomoč in podpora uporabnici pri prepoznavanju njenih stisk in težav z upoštevanjem njenih pričakovanj in predlogov za rešitev. Predstavitev mogočih rešitev, možen sprejem v nastanitev ali usmeritev v obstoječo mrežo			Lokacija kriznega centra je zaradi zagotavljanja varnosti ogroženih tajna in varovana.

Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD

Skupnost CSD Slovenije

september 2018

		strokovne pomoči.			
2.	Uradni zapis in vodenje dokumentacije				

II. del

	Opravila in akti, kot si sledijo v zaporedju	Nujna opravila	Čas	Mogoča opravila	Opombe
1.	Sprejem in sklenitev dogovora	Ob sprejemu se predstavi krizni center, njegovo delovanje in pravila. Z uporabnico se sklene dogovor o bivanju. Predstavi se možnost vključitve v različne storitve. Sprejme se izjava žrtve o nasilju.			
2.	Namestitev	Nudenje varnosti uporabnici in otrokom, priprava sobe, pripomočkov za osebno higieno in potrebnih oblačil.			
3.	Obvestilo o sprejemu	O sprejemu uporabnice in otrok v krizni center se obvesti matični CSD in policijo.			
4.	Izdelava varnostnega načrta	Skupaj z uporabnico se pregleda njena varnostna situacija in možnosti za zaščito. Dogovorijo se ukrepi ob konkretnih nevarnostih.			Varnostni načrt zavezuje tudi uporabnico, da se ga drži zaradi varnosti sebe in tudi drugih nameščenih.
5.	Izdelava individualnega načrta	Skupaj z uporabnico pripraviti individualni načrt pomoči, ki vsebuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- njene težave, pričakovanja in potrebe,</li> <li>- možne rešitve, cilji in strategije uresničevanja zadanih ciljev,</li> <li>- storitve, napotitve v mrežo.</li> </ul>			Potrebno je opredeliti področja, na katerih bo potrebovala dodatno pomoč.
6.	Izvajanje storitve osebne pomoči uporabnici	Psihosocialna pomoč žrtvi nasilja v družini.			Izvajanje storitve osebne pomoči se lahko nadaljuje tudi po odhodu iz kriznega

**Katalog javnih pooblastil, nalog po zakonu in storitev, ki jih izvajajo CSD**

**Skupnost CSD Slovenije**

**september 2018**

					centra.
<b>7.</b>	Sodelovanje z drugimi institucijami	Sodelovanje s CSD, šolami, zdravstvom, Policijo, sodišči, nevladnimi organizacijami ter drugimi, sodelovanje v timski obravnavi.		Na zaprosilo policije in sodišča se izdela poročilo.	
<b>8.</b>	Pomoč uporabnici kot mami in otrokom	Vzgojno svetovanje uporabnicam, pomoč pri spremljanju otrokovega šolskega dela in pomoč pri premagovanju otrokovih težav.		Nudenje učne pomoči.	Pomoč uporabnici pri sodelovanju z drugimi institucijami. Izvajanje storitve pomoč družini za dom se lahko izvaja po zaključenem bivanju v kriznem centru.
<b>9.</b>	Vodenje dokumentacije	Vodenje dokumentacije za vsako uporabnico posebej.			
<b>10.</b>	Priprava uporabnice na odhod iz kriznega centra ali namestitve v drugo ustrezno obliko	Medinstitucionalno sodelovanje, ugotavljanje pogojev za odhod oziroma iskanje ustrezne namestitve.			
<b>11.</b>	Zaključek bivanja	Obvestilo o odhodu uporabnice matičnemu CSD in po potrebi policiji.		Izjava o odhodu nazaj v ogrožujoče okolje.	
<b>12.</b>	Izdelava končnega poročila			Na zaprosilo CSD se navedejo strokovna opažanja.	